

Inhoudelijke opdracht aan Laborijn 2018-2019

Jaarlijks formuleren de deelnemende gemeenten in de gemeenschappelijke regeling Laborijn de inhoudelijke opdracht aan Laborijn. De opdracht wordt jaarlijks geactualiseerd en verfijnd. De inhoudelijke opdracht richt zich primair op de uitvoering van de Participatiewet, de Wet sociale werkvoorziening, de bedrijfsvoering en informatievoorziening. De opdracht verwoordt de bestuurlijke, gemeentelijke ambities op het brede terrein van participatie.

Centraal staat het doel om zoveel mogelijk werkzoekenden naar vermogen naar werk te begeleiden. Indien betaald werk (nog) niet haalbaar is, wordt ingezet op maatschappelijke participatie en het behoud of vergroten van (financiële) zelfredzaamheid van onze inwoners.

De inhoudelijke opdracht vormt de input voor de kadernota en begroting van Laborijn. De opdrachtverlening wordt in een jaarlijkse cyclus uitgewerkt; in de periode van september tot december formuleren de deelnemende gemeenten de opdracht en vertaalt Laborijn deze in een aanpak voor het komende jaar. De hoofdlijnen van de opdracht voor het lopende jaar vormen tevens input voor de kadernota voor het komende jaar. De aansturing van het proces gebeurt binnen de afspraken die zijn gemaakt over de governance (Notitie governance Laborijn, voorjaar 2018).

De inhoudelijke opdracht voor 2018-2019 wordt als volgt geformuleerd:

1. Opdracht t.a.v. de uitvoering van de Participatiewet:

- Geef in 2018 verdiepend inzicht in de opbouw en samenstelling van het cliëntenbestand Participatiewet per gemeente, inclusief inzicht in het arbeidsmarktpotentieel en ontwikkelpotentieel van de inwoners.
- Vergroot de uitstroom naar werk en breng de omvang van het cliëntenbestand in 2018 terug naar:
 - De gemeente Aalten : 320 (niveau begin 2016, ca. -14%)
 - De gemeente Doetinchem : 1.200 (niveau begin 2016, ca. -12%)
 - De gemeente Oude IJsselstreek : 670 (niveau begin 2016, ca. -6%)
- Breng het tekort op het BUIG-budget terug tot:
 - De gemeente Aalten : maximaal €325.000 in 2018 en budgetneutraal vanaf 2019, conform de kadernota 2018.
 - De gemeente Doetinchem : tenminste budgetneutraal in 2018 en budgetneutraal vanaf 2019, conform kadernota 2018.
 - De gemeente Oude IJsselstreek : maximaal €462.000 in 2018 en budgetneutraal vanaf 2019, conform de kadernota 2018.
- Dit impliceert tevens dat in 2019 alle deelnemende gemeenten onafhankelijk van de vangnetregeling voor het BUIG-budget zijn. De gemeente Doetinchem blijft ook in 2018 onafhankelijk van de vangnetregeling.
- We maken concrete afspraken over de wijze waarop Laborijn **vanuit de reguliere dienstverlening** invulling geeft aan de volgende doelstellingen en over de verwachte resultaten (financieel en uitstroom) daarvan. Voor 2018 zijn deze doelstellingen als volgt:
 - De dienstverlening aan de prioritaire doelgroep jongeren (inclusief jongeren vanuit praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en entreeonderwijs) vindt plaats onder verantwoordelijkheid van Laborijn en sluit aan op de lokale situatie per gemeente. Voor jongeren geldt: school gaat voor werk, werk gaat

voor een uitkering. Iedere jongere met een bijstanduitkering heeft een passend ondersteuningstraject. Laborijn werkt intensief samen met de scholen in het Laborijn-werkgebied om te voorkomen dat jongeren instromen in de bijstand. Waar mogelijk wordt vroegtijdig, tijdens de opleiding, ondersteuning ingezet om de jongere te begeleiden naar een vervolgopleiding of betaald werk. Op basis van het inzicht in het klantenbestand formuleren we gezamenlijk doelstellingen voor 2019 voor wat betreft preventie en uitstroom.

- De dienstverlening aan de prioritaire doelgroep statushouders vindt plaats onder verantwoordelijkheid van Laborijn en sluit aan op de lokale situatie per gemeente. De dienstverlening is gericht op re-integratie en participatie. Alle statushouders hebben een passend ondersteuningstraject. Er wordt maatwerk geboden om zoveel mogelijk duurzame uitstroom naar een opleiding of werk te realiseren. Op basis van het inzicht in het klantenbestand formuleren we gezamenlijk (uitstroom)doelstellingen voor 2019. Voor de gemeente Doetinchem verzorgt Laborijn de SUWI-registratie van de participatieverklaringen.
 - De dienstverlening op het gebied van maatschappelijke participatie van de inwoners met een bijstandsuitkering vindt plaats onder verantwoordelijkheid van Laborijn en sluit aan op de lokale situatie per gemeente. Alle cliënten in deze doelgroep zijn in beeld, er is regelmatig cliëntcontact en Laborijn voert regie op de ondersteuning die een inwoner ontvangt. De trajecten die voor deze doelgroep worden ingezet zijn zoveel als mogelijk gericht op ontwikkeling naar (vrijwilligers)werk. Op basis van het inzicht in het klantenbestand formuleren we gezamenlijk doelstellingen voor 2019 voor wat betreft participatie en uitstroom.
 - Samenwerking met het UWV is gericht op het beperken van de instroom vanuit de WW. In 2018 leidt dit tot een daling van de doorstroom WW naar bijstand voor alle deelnemende gemeenten.
 - Samenwerking in het Werkgeversservicepunt Achterhoek is gericht op de uitstroom naar werk en de uitvoering van de opdracht die de samenwerkende partijen aan het WSP Achterhoek hebben meegegeven. Alle werkgeverscontacten lopen via het WSP Achterhoek.
 - Er is intensieve samenwerking met lokale partners.
 - Gemeenten en Laborijn evalueren in 2018 de ervaringen met detachering van de doelgroep Participatiewet sinds begin 2016. De evaluatie wordt in gezamenlijkheid vorm gegeven.
 - Laborijn geeft mede uitvoering aan het plan van aanpak regelarme bijstand Doetinchem. De wettelijke ruimte wordt optimaal benut om de inwoners optimaal de ondersteunen en begeleiden.
- Inzicht in de verwachte meerjarige ontwikkeling van het cliëntenbestand Participatiewet per gemeente en de financiële consequenties daarvan in 2018.

2. Opdracht t.a.v. de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening:

- Geef inzicht in de samenstelling van het SW-medewerkersbestand per gemeente in 2018, inclusief inzicht in het arbeidsmarktpotentieel en ontwikkelpotentieel van de SW-medewerkers (bij voorkeur aan de hand van de individuele, indicatieve loonwaarde) en inzicht in de mate waarin dit potentieel wordt gerealiseerd/benut in de actuele plaatsingen (bij voorkeur aan de hand van de individuele, gerealiseerde loonwaarde).

- Blijf inzetten op de beweging 'van binnen naar buiten' voor de SW-doelgroep. Het resultaat is een verhouding interne plaatsingen en externe plaatsingen van tenminste 75% per gemeente in 2018.
- In samenwerking met het regionaal Werkbedrijf Achterhoek wordt in 2018 per deelnemende gemeente een groei van 10% van het begeleid werken gerealiseerd.
- Geef inzicht in de verwachte meerjarige ontwikkeling van het SW-medewerkersbestand per gemeente en de financiële consequenties daarvan in 2018.

3. Opdracht t.a.v. de bedrijfsvoering:

- Onderbouw de meerjarige ontwikkeling van de bedrijfsvoeringslasten van Laborijn in 2018.
- Gemeenten en Laborijn komen in 2018 tot afspraken over het weerstandsvermogen en de hoogte, c.q. afbouw, van het eigen vermogen van Laborijn.
- Gemeenten en Laborijn maken separate afspraken over de verwachtingen, doelstellingen en beoogde resultaten van de overige regelingen.

4. Opdracht t.a.v. de informatievoorziening:

Algemeen

- Vroege betrokkenheid bij de totstandkoming van de P&C stukken, het bedenken van plannen ter verbetering van dienstverlening of andere zaken die relevant zijn voor de gemeenten. Daarbij is er voldoende tijd voor de bespreking en het doorvoeren van eventuele aanpassingen, alvorens het formele besluitvormingstraject start.
- Beantwoording van vragen van bestuursleden en gemeenteraadsleden binnen een week.
- Ontvangst van de agenda en bijbehorende stukken voor de DB-vergaderingen tenminste één week van tevoren. Voor de AB-vergaderingen tenminste twee weken van tevoren.
 - Beschikbaarheid van de voorlopige uitkomsten van de jaarrekening in februari. De definitieve jaarstukken, inclusief accountantsverklaring, uiterlijk 1 april.
 - Voldoende tijd tussen het aanbieden van de kadernota en de meerjarenbegroting aan de gemeenteraden, zodat eventuele reacties van de raden op de kadernota kunnen worden verwerkt in de meerjarenbegroting.
- Gemeenten en Laborijn maken nadere afspraken tussen de financiële medewerkers van de gemeenten en Laborijn over de financiële indicatoren in de kwartaalrapportages en P&C stukken. Te denken valt aan de netto schuldquote, solvabiliteitsratio en een onderscheid tussen incidentele en structurele baten en lasten.
- Beschikbaarheid kwartaalrapportages binnen 6 weken na afloop van het betreffende kwartaal.
- Rapportage in de kwartaalrapportages op Laborijn totaal én per gemeente gerapporteerd over in ieder geval de volgende zaken:

Participatiewet

- Opbouw en samenstelling van het cliëntenbestand Participatiewet naar geslacht, leeftijd, duur van de uitkering, ontwikkelpotentieel en afstand tot de arbeidsmarkt (indeling naar groepen 1, 2 en 3), indicatie banenafpraak, indicatie

beschut werk, het aantal ontheffingen op de verplichtingen tot het verkrijgen van werk.

- Instroom uitgesplitst naar beïnvloedbaar en autonoom.
- Instroom in ieder geval van statushouders, jongeren en vanuit WW.
- Uitstroom uitgesplitst naar beïnvloedbaar en autonoom.
- Uitstroom in ieder geval naar werk/ondernemerschap, volledig en gedeeltelijk.
- Uitstroom wegens fraude/handhaving.
- Gerealiseerde plaatsingen en uitstroom van doelgroep banenafpraak en doelgroep beschut werk Participatiewet op een werkplek, inclusief vastgestelde loonwaardes en indicatieve schadelastbeperking op het BUIG-budget.
- Gerealiseerde plaatsingen van jongeren op een werkplek en op een leerwerkplek, gespecificeerd naar jongeren vanuit praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en entreeonderwijs.
- Financiële realisatie ten opzichte van begroting. Totaal en gespecificeerd per financieringsstroom.

Wet sociale werkvoorziening

- Opbouw en samenstelling van het SW-medewerkersbestand naar geslacht, leeftijd, SW-indicatieduur, advies begeleid werk, arbeidspotentieel, loonwaarde en salarisoniveau.
- Gerealiseerde plaatsingen per gemeente met verdeling intern, extern groepdetachering, extern individuele detachering en extern begeleid werken.
- Loonwaardeverdeling over SW-medewerkersbestand.
- Gerealiseerde uitstroom ten opzichte van landelijk gemiddelde en verwachting van rijksoverheid.
- Financiële realisatie ten opzichte van begroting. Totaal en gespecificeerd per financieringsstroom.

Bedrijfsvoering en overige regelingen

- Inzicht in de onderbouwing en ontwikkeling van bedrijfsvoeringslasten.
 - Separate afspraken over de informatievoorziening over overige regelingen per gemeente.
-
- Het afzetten van bovengenoemde gegevens tegen landelijke gemiddelden en relevante benchmark gegevens.
 - Duiden van resultaten en verklaren van afwijkingen of opvallende ontwikkelingen in de kwartaalrapportage per onderdeel.
 - Tenminste eenmaal per jaar een prognose op bovenstaande onderdelen voor de komende vier jaar.
 - Jaarlijks inzicht in het aantal en de aard van klachten en bezwaren (inclusief verhouding gegrond - ongegrond).
 - Tenminste eenmaal per twee jaar een rapportage over de ervaren kwaliteit van de dienstverlening. Bij voorkeur in de vorm van een cliënttevredenheidsonderzoek (Participatiewet) en medewerkerstevredenheidsonderzoek (Wsw).