

Samenwerkingsregeling Regio Achterhoek

Samenwerkingsregeling Regio Achterhoek

De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk

Ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

OVERWEGENDE

- Dat na de herindeling op 1 januari 2005 de aldus ontstane deelnemende gemeenten aan het algemeen bestuur van de Regio Achterhoek de wens kenbaar hebben gemaakt te komen tot herijking van het regionale takenpakket en de organisatie daarvan;
- Dat op verzoek van het algemeen bestuur van de Regio Achterhoek het bureau Comenius Consult in juli 2007 het rapport "Regio Achterhoek: Scherper aan de wind" heeft uitgebracht waarin voorstellen zijn gedaan om te komen tot een vergroting van de flexibiliteit en daadkracht in regionale samenwerking;
- Dat het rapport "Regio Achterhoek: Scherper aan de wind" adviezen bevat over de volgende onderdelen:
 - over de lange termijn afspraken die zouden moeten gelden voor de bestuurlijke organisatie van de Regio Achterhoek
 - over de vormgeving van de ambtelijke en uitvoeringsorganisatie van de Regio Achterhoek
 - om de samenwerking tussen de gemeenten te organiseren in de huidige gemeenschappelijke regeling met rechtspersoonlijkheid
 - om daarbij zoveel mogelijk te werken overeenkomstig de principes van het duale stelsel
 - om te komen tot een wijziging van de huidige gemeenschappelijke regeling Regio Achterhoek;
- Dat het rapport "Regio Achterhoek: Scherper aan de wind" door de deelnemende gemeenten in de respectievelijke gemeenteraden in het najaar van 2007 is vastgesteld als basis voor de toekomstige regionale samenwerking;
- Dat dit er ondermeer toe heeft geleid dat na een interactief proces met de raadsleden van de deelnemende gemeenten tijdens drie "Radstakebijeenkomsten" programma's met een regionaal belang of een regionale uitstraling zijn benoemd in een Strategische Agenda Regio Achterhoek;
- Dat de gemeenten in het raadsvoorstel van januari 2008, instemmen met de voorgestelde aanpassing van de huidige gemeenschappelijke regeling voor wat betreft de totstandkoming van de Strategische Agenda, de financiering daarvan en de bestuurlijke en ambtelijke inrichting;
- Dat het algemeen bestuur in zijn vergadering van 31 maart 2008 de bekrachtiging door de raden van de deelnemende gemeenten in januari 2008 van het modelraadsvoorstel voor de aanpassing van de samenwerkingsregeling en van het rapport "Regio Achterhoek: Scherper aan de wind" heeft vastgesteld, waarmee is besloten tot de wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Kieswet en de Algemene wet bestuursrecht;

BESLUITEN

de tekst van de Samenwerkingsregeling Regio Achterhoek aan te passen en als volgt gewijzigd vast te stellen en aan te gaan:

Hoofdstuk I: Begripsbepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

1. In deze samenwerkingsregeling wordt verstaan onder:
 - a. Regio Achterhoek of Regio: het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam, als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
 - b. Gemeente: een aan deze regeling deelnemende gemeente;
 - c. Gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van de provincie Gelderland;
 - d. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur als bedoeld in artikel 12 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - e. Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur, als bedoeld in artikel 12 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - f. Voorzitter: de voorzitter, als bedoeld in artikel 12 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - g. Wet: de op 1 januari 1985 in werking getreden Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), zoals deze sedertdien is gewijzigd;
 - h. Programmteam: een commissie als bedoeld in artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - i. Strategische Agenda Regio Achterhoek: het programmaplan, dat jaarlijks herijkt wordt bij begrotingsvaststelling.
2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester onderscheidenlijk de Regio Achterhoek, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Hoofdstuk II: Openbaar lichaam

Artikel 2: Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd "Regio Achterhoek". Het openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd te Doetinchem.
2. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit de volgende organen: algemeen bestuur, dagelijks bestuur en een voorzitter.
3. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam.

Hoofdstuk III: Doelstelling, taken en bevoegdheden

Artikel 3: Doelstelling

1. De Regio Achterhoek heeft tot doel het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de gemeenten op het gebied van:
 - grensoverschrijdende samenwerking;
 - verkeer en vervoer;
 - economische ontwikkeling en arbeidsmarkt;
 - jeugd en onderwijs;
 - cultuur, waaronder de zorg voor het oud-archief;
 - recreatie en toerisme;
 - zorg en welzijn;
 - milieu en afval;
 - ruimtelijke ontwikkeling en volkshuisvesting;

zulks met inachtneming van hetgeen in deze regeling nader is bepaald met betrekking tot de taken en bevoegdheden van de Regio Achterhoek.

Artikel 4: Belangen

1. De behartiging van de in artikel 3 bedoelde belangen omvat meer in het algemeen:
 - a. het plegen en doen plegen van overleg en het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van advies aan de gemeenten;
 - b. het bevorderen en ontwikkelen van de totstandkoming van gemeenschappelijke beleidsdoelstellingen en standpuntbepalingen met betrekking tot in samenspraak met de gemeentelijke bestuursorganen door het algemeen bestuur op te stellen Strategische Agenda Regio Achterhoek, passend binnen de in artikel 3 opgesomde belangen;
 - c. het uitdragen van deze gemeenschappelijke beleidsdoelstellingen en standpuntbepalingen richting hogere overheden en betrokken instanties met het oog op mogelijke inpassing in de planvorming dan wel ter verkrijging van medewerking bij de uitvoering;
 - d. het desgevraagd verlenen van diensten aan één of meer al of niet aan de regeling deelnemende gemeenten dan wel het bevorderen van onderlinge dienstverlening tussen deze gemeenten, wanneer dit uit doelmatigheidsoverwegingen gewenst is.

Artikel 5: Taken

1. De taken ter behartiging van de in artikel 3 bedoelde regionale belangen worden door het algemeen bestuur in de Strategische Agenda Regio Achterhoek jaarlijks bepaald en omschreven.
2. De taken omvatten in ieder geval:
 - a. de instandhouding van een streekarchivariaat, hieronder mede begrepen de benoeming van de streekarchivaris;
 - b. de bevordering van grensoverschrijdende samenwerking, onder meer in Euregio-verband;
 - c. de nazorg van de regionale stortplaatsen;
 - d. de uitvoering van de budgetbeherende taken en bevoegdheden op grond van het Besluit woninggebonden subsidies;
 - e. lobby ten behoeve van verwerving van subsidiestromen;
 - f. de uitvoering van de taken die als afbouwtaken zijn aan te duiden op basis van eindigheid van projectperioden.

Artikel 6: Bevoegdheden

1. Ten behoeve van de uitvoering van de in artikel 5 genoemde taken, komen aan de bestuursorganen van de Regio Achterhoek de daarop betrekking hebbende bevoegdheden toe, zoals deze voortvloeien uit de Archiefwet, het Besluit Woninggebonden Subsidies en de Leemtewet Stortplaatsen.
2. De Regio Achterhoek is bevoegd deel te nemen aan grensoverschrijdende samenwerkingsregelingen op grond van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk der Nederlanden, de Bondsrepubliek Duitsland, het Land Nedersaksen en het Land Noordrijn-Westfalen inzake grensoverschrijdende samenwerking tussen territoriale gemeenschappen of autoriteiten.

Artikel 7: Wijziging van belangen en taken

1. Het algemeen bestuur stelt een Strategische Agenda Regio Achterhoek vast, waarin is vastgelegd op welke wijze de uitvoering van de taken en de behartiging van de belangen als bedoeld in artikel 3 wordt vormgegeven.
2. De Strategische Agenda Regio Achterhoek wordt vastgesteld wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de raden van tenminste tweederde van deze gemeenten tot vaststelling hebben besloten.
3. Wanneer de meerderheid, als bedoeld in het tweede lid, niet wordt gehaald, blijft de vigerende Strategische Agenda Regio Achterhoek van kracht.
4. Voor elk belang binnen de Strategische Agenda Regio Achterhoek wordt door het algemeen bestuur een programmateam, als bedoeld in artikel 25 van de Wgr, ingesteld en aangewezen.

Hoofdstuk VI: Algemeen bestuur

Artikel 8: Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit de voorzitter en de leden.
2. Elke gemeente is in het algemeen bestuur vertegenwoordigd met één lid.
3. De raden van de gemeenten wijzen uit hun midden, de voorzitter inbegrepen en uit de wethouders, één lid van het algemeen bestuur aan. De gemeente, waaruit de voorzitter van de Regio voortkomt, wijst naast de voorzitter nog een ander lid aan.
4. Tegelijk met de aanwijzing van het lid als bedoeld in het derde lid, wijzen de raden één plaatsvervangend lid aan.
5. Het plaatsvervangend lid heeft in het algemeen bestuur de stem die toegewezen is aan het lid dat hij vervangt.
6. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege de Regio aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met 'ambtenaar' worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld: zij die in dienst van de Regio Achterhoek op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 9: Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraad afloopt.
2. De raden van de gemeenten beslissen zo mogelijk in de eerste vergadering van elke zittingsperiode, maar uiterlijk binnen 6 weken na het begin van een nieuwe zittingsperiode over de aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.
3. Zolang de leden deel uitmaken of voorzitter zijn van de raad die hen heeft aangewezen, dan wel wethouder zijn van een gemeente door welker raad zij zijn aangewezen, behouden zij het lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.
4. Indien tussentijds een plaats van een lid van het algemeen bestuur beschikbaar komt, wijst de raad die het aangaat, in zijn eerstvolgende vergadering of, zo dit niet mogelijk mocht zijn, zo spoedig mogelijk daarna een nieuw lid aan.
5. Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geven burgemeester en wethouders van de gemeenten binnen twee weken kennis aan de voorzitter van de Regio.
6. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Het ontslag wordt meegedeeld aan het algemeen bestuur en aan de gemeenteraad die het lid heeft aangewezen.
7. Het algemeen bestuur kan vertegenwoordigers van andere dan aan de regeling deelnemende gemeenten, alsmede vertegenwoordigers van andere instellingen, uitnodigen in de vergaderingen van het algemeen bestuur.
In de vergaderingen kunnen zij van hun gevoelens ten aanzien van de te behandelen onderwerpen doen blijken.
8. Onverminderd het bepaalde in het zevende lid kan het algemeen bestuur zich doen bijstaan door adviseurs.

Artikel 10: Beraadslaging en stemming

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt dan wel indien een vijfde deel van het aantal leden van het algemeen bestuur, dit schriftelijk, met opgave van redenen, verzoekt. In dat geval wordt binnen vier weken een vergadering belegd.
2. Voor zover in deze regeling niet anders is bepaald, worden beslissingen van het algemeen bestuur genomen met gewone meerderheid van stemmen.
3. Elk lid van het algemeen bestuur kan één stem uitbrengen.
4. De voorzitter heeft geen stemrecht in het algemeen bestuur.
5. Wanneer het lid en het plaatsvervangend lid van een gemeente verhinderd zijn, kan het betreffende lid een ander lid van het algemeen bestuur schriftelijk machtigen om namens hem een stem uit te brengen.

Artikel 11: Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert in het openbaar.
2. De deuren worden gesloten, wanneer een aantal leden, dat ten minste een vijfde deel van de aanwezige leden vertegenwoordigt, dit verzoekt dan wel de voorzitter dit noodzakelijk acht.
3. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Het bepaalde in artikel 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van toepassing.

Artikel 12: Gemeentewet van overeenkomstige toepassing

1. De artikelen 20, 22, 26, 28 tot en met 33 van de Gemeentewet zijn ten aanzien van de vergaderingen van het algemeen bestuur van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13: Reglement van orde

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur een reglement van orde vast.
2. Het reglement van orde bevat bepalingen omtrent de toezending c.q. tervisielegging ten behoeve van de leden van de raden van de gemeenten van door de voorzitter van het dagelijks bestuur aan de leden van het algemeen bestuur toegezonden stukken alsmede omtrent het horen van de gemeenten ten aanzien van door het algemeen bestuur te nemen besluiten.
3. Een exemplaar van het reglement van orde wordt ter kennisneming toegezonden aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 14: Bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur stelt de randvoorwaarden vast voor de opstelling, uitvoering en evaluatie van de Strategische Agenda Regio Achterhoek.
2. De randvoorwaarden, als bedoeld in het eerste lid, hebben betrekking op de afgesproken prestaties, tijdsduur en financiële middelen.
3. Alle bevoegdheden in het kader van deze regeling, die niet aan een ander bestuursorgaan zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur.

Hoofdstuk VI: Dagelijks bestuur

Artikel 15: Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, de voorzitter inbegrepen.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen, met dien verstande, dat per gemeente niet meer dan één lid in het dagelijks bestuur zitting heeft.

Artikel 16: Lidmaatschap

1. De leden van het dagelijks bestuur treden als lid van dat bestuur af op de dag waarop de zittingsperiode van de leden van het algemeen bestuur eindigt. Zij zijn terstond herbenoembaar.
2. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant komt, wijst het algemeen bestuur een nieuw lid aan. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan stelt het algemeen bestuur het aanwijzen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uit, totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur wederom zal zijn bezet.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen.
4. Degene die als lid van het dagelijks bestuur ontslag heeft genomen of overeenkomstig het in het eerste lid bepaalde moet aftreden, blijft de functie waarnemen totdat de opvolger is aangewezen en deze de aanwijzing heeft aanvaard.
5. Degene die tussentijds ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.

Artikel 17: Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur stelt, rekening houdend met de door de Regio te behartigen belangen, de onderlinge taakverdeling en plaatsvervangende van de leden vast.
2. De vastgestelde taakverdeling en vervangingsregeling worden ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste een lid dit nodig oordeelt, maar minimaal 4 maal per jaar ter voorbereiding op de vergadering van het algemeen bestuur.
4. De artikelen 22, 28, eerste tot en met derde lid, 29, 30, 56 en 59 van de Gemeentewet zijn ten aanzien van de vergaderingen van het dagelijks bestuur van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18: Taken

1. Aan het dagelijks bestuur is opgedragen:
 - a. het behoorlijk voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd;
 - b. het voorstaan, gehoord het algemeen bestuur, van de belangen van de deelnemers bij andere overheden en instellingen, diensten of personen waarmee contact voor de Regio Achterhoek van belang is, voorzover dit niet onder een programmateam van een programma van de Strategische Agenda Regio Achterhoek valt;
 - c. het uitvoeren van de beslissingen van het algemeen bestuur;
 - d. het zorgdragen voor een goede bestuurlijke coördinatie met het oog op te starten en lopende beleidsprocessen en het bevorderen en bewaken van de eenheid van bestuur;
 - e. het instandhouden van een breed communicatief netwerk met het oog op de ontwikkeling en uitvoering van beleid en het zorgdragen voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van het algemeen bestuur, de programmateams als bedoeld in artikel 21 van deze regeling, de commissies als bedoeld in de artikelen 30 en 31 van deze regeling, de gemeentelijke bestuursorganen en overige belanghebbende instanties en instellingen of functionarissen;
 - f. het beheer van de vermogenswaarden;
 - g. de zorg, voorzover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op de administratie en het beheer van de vermogenswaarden;
 - h. het houden van een gedurig toezicht op al wat de Regio Achterhoek aangaat;
 - i. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht en bezit;
 - j. het verlenen van ambtelijke bijstand aan dan wel zo nodig het doen van een beroep op ambtelijke bijstand van één of meer gemeenten, alsmede het bepalen van de voorwaarden, waaronder deze bijstand zal geschieden;
 - k. het namens de Regio Achterhoek aangaan van overeenkomsten, voor zover passend binnen de door het algemeen bestuur vastgestelde financiële en overige randvoorwaarden;
 - l. de zorg, voorzover deze niet aan anderen toekomt, voor de beheersmatige kerntaken Streekarchivariaat en beheer nazorg regionale stortplaatsen;
 - m. de zorg, voorzover deze niet aan anderen toekomt, voor de afdouwttaken.
2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door het algemeen bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit, met uitzondering van:
 - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening;
 - c. het vaststellen van verordeningen, tenzij dit bij of krachtens de wet is toegestaan;
 - d. het vaststellen van regels met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden, als bedoeld in artikel 212 Gemeentewet;
 - e. het vaststellen van regels met betrekking tot de controle op de administratie en het beheer van vermogenswaarden als bedoeld in artikel 213 Gemeentewet;
 - f. het vaststellen en wijzigen van de Strategische Agenda;
 - g. het evalueren van de uitvoering van de Strategische Agenda;
 - h. het overigens nemen van besluiten, die bij of krachtens de wet zijn voorbehouden aan het algemeen bestuur.

Hoofdstuk VII: Voorzitter

Artikel 19: Lidmaatschap

1. De voorzitter van de Regio Achterhoek wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen. Het dagelijks bestuur stelt daartoe een aanbeveling op.
2. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een lid van het dagelijks bestuur, door dat bestuur aan te wijzen.
3. De voorzitter van de Regio Achterhoek is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
4. Het voorzitterschap eindigt indien betrokkene ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn. Het algemeen bestuur voorziet ten spoedigste in de opvolging.
5. De voorzitter kan te allen tijde ontslag nemen. Indien hij of zij lid blijft van het algemeen bestuur, vervalt de benoeming van het tweede lid van het algemeen bestuur als bedoeld in artikel 8, derde lid.

Artikel 20: Taken

1. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de Regio in en buiten rechte. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een gemeente die partij is in een geding, waarbij de Regio is betrokken, doet hij of zij zich vervangen overeenkomstig het bepaalde in artikel 19, tweede lid.
3. Degene die bevoegd is de Regio Achterhoek in en buiten rechte te vertegenwoordigen, kan deze vertegenwoordiging aan een door hem/haar aan te wijzen gemachtigde toevertrouwen.
4. Het bepaalde in artikel 16 van deze regeling is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter.

Hoofdstuk VIII: Programmteam

Artikel 21: Samenstelling

1. Een programmteam bestaat uit gemeentelijke collegeleden.
2. De leden van een programmteam worden door het algemeen bestuur benoemd op voordracht van de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten. Ieder college vaardigt een lid af naar een programmteam. Artikel 25 lid 2 Wgr is van overeenkomstige toepassing.
3. De leden van een programmteam kiezen een collegelid van een deelnemende gemeente uit zijn midden aan als voorzitter van het programmteam.

Artikel 22: Lidmaatschap

1. De leden van een programmteam treden als lid af op de dag dat het algemeen bestuur heeft besloten dat het betreffende programma binnen de Strategische Agenda is komen te vervallen.
2. Een lid van een programmteam kan te allen tijde ontslag nemen.
3. Indien tussentijds een plaats in een programmteam vacant komt, benoemt het algemeen bestuur een nieuw lid op voordracht van de gemeente waaruit het betreffende programmalid voortkomt.
4. Een programmteam kan vertegenwoordigers van andere dan aan de regeling deelnemende gemeenten, alsmede vertegenwoordigers van andere instellingen, uitnodigen in de vergaderingen van het programmteam, zowel permanent als incidenteel.
In de vergaderingen kunnen zij van hun gevoelens ten aanzien van de te behandelen onderwerpen doen blijken.
5. Onverminderd het bepaalde in het vierde lid kan een programmteam zich doen bijstaan door adviseurs.

Artikel 23: Werkwijze

1. Een programmateam stelt, rekening houdend met de door de Regio te behartigen belangen, de onderlinge taakverdeling en plaatsvervangende van de leden vast.
2. De vastgestelde taakverdeling en vervangingsregeling worden ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.
3. Een programmateam vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.
4. In de relaties met het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de gemeenteraden, de gemeenten en andere organisaties wordt een programmateam vertegenwoordigd door de voorzitter van dat programmateam.

Artikel 24: Taken

1. Aan een programmateam is opgedragen:
 - a. het behoorlijk voorbereiden en uitvoeren van het programma van de Strategische Agenda Regio Achterhoek dat door het algemeen bestuur aan het betreffende programmateam is toegewezen;
 - b. het realiseren van de voorstellen, zoals opgenomen in de Strategische Agenda, voor de toegewezen programma's binnen de door het algemeen bestuur gestelde randvoorwaarden als bedoeld in artikel 14 lid 1;
 - c. het voorstaan, gehoord het algemeen bestuur dan wel de raden van de deelnemende gemeenten, van de belangen van de deelnemers bij andere overheden en instellingen, diensten of personen waarmee contact voor de Regio Achterhoek van belang is in het kader van een toegewezen programma van de Strategische Agenda Regio Achterhoek;
 - d. het instandhouden van een breed communicatief netwerk met het oog op de ontwikkeling en uitvoering van beleid en het zorgdragen voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de gemeentelijke bestuursorganen en overige belanghebbende instanties en instellingen.
2. Het programmateam oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door het algemeen bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit voor het toegewezen programma van de Strategische Agenda Regio Achterhoek, met uitzondering van:
 - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening;
 - c. het heffen van rechten;
 - d. het vaststellen van verordeningen, tenzij dit bij of krachtens de wet is toegestaan;
 - e. het vaststellen en wijzigen van de Strategische Agenda;
 - f. het evalueren van de uitvoering van de Strategische Agenda.

Hoofdstuk IX: Inlichtingen, verantwoording en terugroeping

Artikel 25: Relaties dagelijks bestuur – algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur op een nader in het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur te bepalen wijze.
2. Zij geven -tezamen dan wel afzonderlijk- aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of één of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen, op een nader in het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur te bepalen wijze.
3. De leden van het dagelijks bestuur, de voorzitter inbegrepen, kunnen door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien deze leden het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 26: Relaties programmateam – dagelijks bestuur

1. De voorzitter van een programmateam geeft aan het dagelijks bestuur de informatie over de uitvoering van een toegewezen programma van de Strategische Agenda Regio Achterhoek ten behoeve van de voorbereiding van de Regiobegroting en beleidsrapportages.
2. De voorzitter van een programmateam geeft aan het dagelijks bestuur, wanneer dit bestuur hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen, op een nader in het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur te bepalen wijze.

Artikel 27: Relaties programmateam – algemeen bestuur

1. De voorzitter van een programmateam informeert gevraagd en ongevraagd het algemeen bestuur en legt verantwoording af aan het algemeen bestuur over de realisatie van de aan het programmateam toegewezen programma van de Strategische Agenda Regio Achterhoek, op een nader in het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur te bepalen wijze.
2. De leden van een programmateam, de voorzitter inbegrepen, kunnen door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien deze leden het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 28: Relaties bestuur – raden van de gemeenten

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verstrekken aan de raden van de gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden worden verlangd, op een nader bij verordening door het algemeen bestuur te bepalen wijze.
2. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de gemeenten ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is op een nader bij verordening door het algemeen bestuur te bepalen wijze.

Artikel 29: Relaties leden algemeen bestuur - gemeenten

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de raad van zijn gemeente alle inlichtingen die door de raad, of door één of meer leden daarvan, worden verlangd, op een door de raad van die gemeente te bepalen wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad die het lid heeft aangewezen, voor het door hem of haar in het algemeen bestuur gevoerde beleid. De raad die het lid heeft aangewezen bepaalt de wijze waarop dit zal geschieden.
3. De raad van een gemeente die een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, heeft de bevoegdheid om dit door hem aangewezen lid te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van de raad niet meer bezit. Burgemeester en wethouders stellen de voorzitter hiervan onmiddellijk in kennis.

Hoofdstuk X: Commissies

Artikel 30: Commissies van advies

1. Met het oog op de taken en belangen als bedoeld in de artikelen 3 tot en met 5 van deze regeling kunnen, conform de betreffende bepalingen van de Gemeentewet en de Wet gemeenschappelijke regelingen, commissies van advies worden ingesteld.

Artikel 31: Bestuurscommissies

1. Met het oog op de behartiging van bepaalde belangen kunnen, conform de betreffende bepalingen van de Gemeentewet en de Wet gemeenschappelijke regelingen, bestuurscommissies worden ingesteld.
2. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid dan na verkregen verklaring van geen bezwaar van de raden van elk der gemeenten.
3. Het algemeen bestuur kan aan een commissie als bedoeld in het eerste lid bevoegdheden van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur toekennen, met uitzondering van de bevoegdheden, zoals vermeld in het derde lid van artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk XI: Vergoedingen

Artikel 32: Vergoedingen

1. Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 van de wet, nadere regels vaststellen betreffende het verlenen van een tegemoetkoming in de kosten die de leden van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de programmateams, de commissies als bedoeld in de artikelen 30 en 31 en de voorzitter maken in de uitoefening van hun functie.
2. De in het vorige lid bedoelde nadere regels worden aan Gedeputeerde staten gezonden.

Hoofdstuk XII: Ambtelijk apparaat

Artikel 33: De ambtelijke organisatie en de personeelsformatie

1. Het algemeen bestuur stelt een verordening vast omtrent de ambtelijke organisatie van de Regio Achterhoek.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een zodanige inrichting van de ambtelijke organisatie, dat op doelmatige en efficiënte wijze vorm wordt gegeven aan het bepaalde ten aanzien van belangen, taken en bevoegdheden als bedoeld in de artikelen 3 tot en met 6 van deze regeling.
3. Met betrekking tot de inrichting van de ambtelijke organisatie zijn de bepalingen uit de Gemeentewet zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Ingeval van twijfel over de toepasselijkheid beslist het dagelijks bestuur over een voorziening of een regeling.
4. Het algemeen bestuur stelt de personeelsformatie van de Regio Achterhoek vast.

Artikel 34: Secretaris

1. Het algemeen bestuur besluit omtrent benoeming en ontslag van de secretaris. De secretaris wordt benoemd uit een door het dagelijks bestuur op te stellen aanbeveling van ten minste twee personen.
2. Het dagelijks bestuur beslist omtrent de schorsing van de secretaris.
3. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de programmateams, de voorzitter en de commissies in alles wat de hen opgedragen taak betreft terzijde.
4. Door de secretaris worden alle stukken, die van het algemeen bestuur of van het dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.
5. Het algemeen bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast.
6. De secretaris is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur aanwezig.
7. De secretaris wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen op de door het dagelijks bestuur te bepalen wijze.

Artikel 35: Overig personeel

1. Het dagelijks bestuur besluit omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de overige ambtenaren van de Regio Achterhoek, alsmede van de medewerkers die op een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in dienst zijn van de Regio Achterhoek.

Artikel 36: Rechtspositie

1. Het algemeen bestuur regelt de bezoldiging van de secretaris en de overige ambtenaren van de Regio Achterhoek, alsmede van het personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.
2. Het algemeen bestuur regelt, overeenkomstig het bepaalde in artikel 125 en 134 van de Ambtenarenwet, de rechtspositie van de secretaris en de overige ambtenaren van de Regio Achterhoek alsmede van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht met dien verstande dat op het totale genoemde personeel naast de algemeen voor de gemeentelijke sector geldende Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling (Car), de Uitwerkingsovereenkomst (Uwo) van de sector gemeenten van toepassing wordt verklaard.
3. Het algemeen bestuur kan de vaststelling en wijziging van de Car/Uwo en de hiervan afgeleide verordeningen en regelingen delegeren aan het dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de voor het personeel van de Regio Achterhoek geldende rechtspositieregelingen.

Artikel 37: Archiefbepaling

1. De bepalingen van de Archiefwet 1995 en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsvoorschriften, voorzover betrekking hebbend op de archiefbescheiden van de gemeenten, zijn van overeenkomstige toepassing op de archiefbescheiden van de regionale organen en de organisatieonderdelen van de Regio Achterhoek.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de bewaring van de archiefbescheiden.
3. Bij opheffing van de Regio Achterhoek worden de archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Doetinchem.

Hoofdstuk XIII: Financiële bepalingen

Artikel 38: Financiën algemeen

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een verzekering van eigendommen en gelden van de Regio Achterhoek.
2. De gemeenten garanderen onder het doen van afstand van de door de wet aan borgen toegekende voorrechten ten behoeve van de geldschieters de betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de door de Regio Achterhoek te sluiten vaste geldleningen, mits deze leningen voldoen aan de voorwaarden welke gelden voor door gemeenten te sluiten geldleningen.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het heffen van belastingen als bedoeld in artikel 228 van de Gemeentewet en de rechten als bedoeld in artikel 229 van de Gemeentewet.

Artikel 39: Begroting

1. De Strategische Agenda, als bedoeld in artikel 7, is onderdeel van de ontwerpbegroting. De ontwerpbegroting wordt gebaseerd op voortzetting van het bestaande beleid. Beleidswijzigingen worden afzonderlijk voorgesteld.
2. In de begroting wordt geraamd de door elke gemeente voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdrage.

3. De in het vorige lid bedoelde bijdrage wordt, rekening houdend met eventuele inkomsten uit anderen hoofde, geraamd op grond van:
 - a. De te verwachten inkomsten per gemeente naar aanleiding van door het algemeen bestuur bij afzonderlijke regeling te bepalen tarieven wegens daarbij omschreven diensten en/of leveringen;
 - b. Een gelijke bijdrage per inwoner in de nadelige saldi, voorzover daarin niet wordt voorzien door andere bijdragen krachtens nadere afspraken met de raad c.q. het college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten, respectievelijk de raden c.q. de colleges van burgemeester en wethouders van meerdere deelnemende gemeenten, voor de strategische en beheersmatige kerntaken en voor de afdelingstaken;
 - c. De bijdrage per gemeente voor de in de Strategische Agenda Regio Achterhoek opgenomen projecten.
4. Voor de berekening van de in het derde lid sub b bedoelde bijdrage wordt uitgegaan van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden de door de gemeenten verstrekte gegevens aangehouden.
5. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting met de Strategische Agenda Regio Achterhoek 6 weken voor de behandeling in het algemeen bestuur toe aan de leden van het algemeen bestuur en de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.
6. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast vóór 15 juli van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting moet gelden.
7. Van de vaststelling en de goedkeuring van de begroting doet het dagelijks bestuur mededeling aan de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.
8. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober, een vierde deel van de in het derde lid bedoelde bijdragen.

Artikel 40: Begrotingswijzigingen

1. De bepalingen met betrekking tot de ontwerpbegroting zijn mede van toepassing op wijzigingen van de begroting, met uitzondering van het bepaalde in artikel 35 eerste, derde en vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, voorzover het betreft wijzigingen van de begroting die voor de gemeenten budgettair neutraal zijn, zowel wat betreft de exploitatie-uitgaven als de investeringen.

Artikel 41: Jaarrekening

1. Bij de rekening wordt een verantwoording van de Strategische Agenda Regio Achterhoek gevoegd over de vorderingen van de uitvoering van de Strategische Agenda Regio Achterhoek bij de begroting.
2. In de rekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
3. De kosten worden, rekening houdend met andere inkomsten, met de bepalingen op grond van artikel 39, tweede en derde lid en met door het algemeen bestuur bestemde c.q. te bestemmen reserves verdeeld conform artikel 39, vierde lid.
4. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 39, tweede lid betaalde en het werkelijk verschuldigde, vindt plaats terstond nadat mededeling van de vaststelling van de rekening is ontvangen.
5. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarvoor de jaarrekening moet gelden.

Artikel 42: Bestemming jaarresultaat

1. Het algemeen bestuur kan een batig saldo geheel of ten dele ten behoeve van een voorziening reserveren. Voor een beslissing tot bestemming van of beschikking over de reserve gelden de regels die van toepassing zijn bij de vaststelling van de begroting.

De onderbouwing van de bestemming vindt zijn oorsprong in de paragraaf weerstandsvermogen, onderdeel van de begroting geldend voor het betreffende jaar.

Artikel 43: Overige financiële maatregelen

1. Bij het niet overeenkomstig het bepaalde in artikel 39, achtste lid tijdig voldoen van voorschotten, wordt aan de desbetreffende gemeente de wettelijke rente in rekening gebracht. Eenzelfde handelwijze wordt gevolgd bij niet overeenkomstig het bepaalde in artikel 41, vierde lid tijdig voldoen van een verrekening.
2. Wanneer aan het algemeen bestuur blijkt dat de raad van een gemeente niet voldoet of zal voldoen aan de verplichting de geraamde bijdrage als bedoeld in artikel 39, tweede lid op de gemeentelijke begroting op te voeren, doet het algemeen bestuur aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van artikel 194 van de Gemeentewet. Artikel 195 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk XIV: Evaluatie samenwerking

Artikel 44: Evaluatie samenwerking binnen Regio Achterhoek

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks het functioneren van de Regio Achterhoek, middels een voortgangsrapportage, in het algemeen bestuur aan de orde.
2. Het dagelijks bestuur stelt periodiek en tenminste een jaar voor het einde van een zittingsperiode de samenwerking in Regio Achterhoek-verband meer diepgaand aan de orde middels overlegging aan het algemeen bestuur van een evaluatienota betreffende de invulling van de Strategische Agenda Regio Achterhoek.
3. De presentatie van de in het vorige lid bedoelde evaluatie wordt ingebed in de beleidscyclus, die wordt gehanteerd bij de Regio Achterhoek en bij de deelnemende gemeenten.

Hoofdstuk XV: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 45: Toetreding

1. De toetreding door andere gemeenten kan plaatsvinden wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt, dat de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste tweederde van de gemeenten daarmee instemmen.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding. Aan de toetreding kunnen voorwaarden worden verbonden.
3. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin de voor de toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.

Artikel 46: Uittreding

1. Een gemeente kan uittreden wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste tweederde van de gemeenten daarmee instemmen.
2. Het algemeen bestuur regelt de financiële gevolgen alsmede de overige gevolgen van de uittreding.
3. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende gemeente de kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden.
4. Tenzij het algemeen bestuur anders besluit, kan uittreding slechts plaatsvinden per 1 januari van het tweede jaar volgend op dat waarin de voor de uittreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.

Artikel 47: Vrijstelling van verplichtingen

1. Het algemeen bestuur kan, al dan niet op verzoek van één of meer deelnemende gemeenten of toetredende gemeenten, besluiten dat deze voor een nader te bepalen termijn zijn vrijgesteld van de uit de regeling voortvloeiende verplichtingen en zijn uitgesloten van de uit de regeling voortvloeiende rechten.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten dat een uittredende gemeente gedurende een nader te bepalen termijn de uit de regeling voortvloeiende verplichtingen dient na te komen.
3. De termijn, bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel, bedraagt ten hoogste vijf jaren.

Artikel 48: Wijziging

1. Zowel het dagelijks bestuur van de Regio Achterhoek als de raad of het college van burgemeester en wethouders van een gemeente kan voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Indien het algemeen bestuur wijziging van de regeling wenselijk acht, doet het dagelijks bestuur het door het algemeen bestuur vastgestelde voorstel toekomen aan de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.
3. Een wijziging is tot stand gekomen, wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste tweederde van de gemeenten tot deze wijziging hebben besloten.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten zo spoedig mogelijk in kennis van de tot stand gekomen wijziging.
5. Een wijziging treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op die waarin de wijziging in werking is getreden en is ingeschreven in het register als bedoeld in artikel 27, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, tenzij het wijzigingsbesluit een latere datum van ingang bevat.
6. De raad van een gemeente die van mening is dat door een wijziging van de regeling de belangen van die gemeente ernstig zullen worden geschaad, kan binnen acht weken na de in het vierde lid bedoelde kennisgeving over zijn bezwaren de zienswijze van gedeputeerde staten vragen. Gedeputeerde staten delen hun zienswijze mee aan het algemeen bestuur en de raad en het college van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeente.

Artikel 49: Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste tweederde van de gemeenten tot deze opheffing hebben besloten.
2. De opheffing gaat in op de eerste dag van de maand volgend op die waarin de regeling is geschrapt uit het register als bedoeld in artikel 27, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, tenzij het besluit tot opheffing een latere datum van ingang bevat.
3. Ingeval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen vast. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
4. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de gemeenten gehoord, vastgesteld.
5. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
6. Het liquidatieplan bevat tevens een personeelsplan dat voor zoveel mogelijk voorziet in herplaatsing van het personeel en voorts in de financiële gevolgen voor het personeel.
7. Het dagelijks bestuur is belast met de liquidatie. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regio Achterhoek ook na het tijdstip van de opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

Hoofdstuk XVI: Geschillenregeling

Artikel 50: Geschillenregeling

1. Alvorens ten aanzien van een geschil, als bedoeld in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen, wordt de zaak voorgelegd aan een geschillencommissie.
2. Het dagelijks bestuur benoemt deze commissie in overleg met de betrokken gemeente of gemeenten.
3. De geschillencommissie onderzoekt de mogelijkheden om partijen alsnog tot overeenstemming te brengen en brengt aan partijen advies uit.
4. Partijen kunnen van tevoren overeenkomen, dat het in het derde lid bedoelde advies van de geschillencommissie bindend zal zijn.
5. Onder geschil wordt hier mede begrepen een aangelegenheid die door één partij als zodanig wordt beschouwd.

Hoofdstuk XVII: Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 51: Bekendmaking regeling

1. De colleges van burgemeester en wethouders dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor de bekendmaking van de regeling.
2. De colleges van burgemeester en wethouders dragen zorg voor opname van de regeling in het register als bedoeld in artikel 27, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. Het bepaalde in het eerste en tweede lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding. Het dagelijks bestuur zendt bedoelde besluiten ter kennisneming aan gedeputeerde staten.

Artikel 52: Inwerkingtreding regeling

1. De herziene regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De herziene regeling treedt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 26 van de wet gemeenschappelijke regelingen, in werking op de dag van opname in het register als bedoeld in artikel 27, tweede lid van de wet gemeenschappelijke regelingen.
3. Beslissingen, van welke aard ook, door de bestuursorganen van het Samenwerkingsverband Oost-Gelderland en de gemeenten genomen krachtens de "Gemeenschappelijke regeling Samenwerkingsverband Oost-Gelderland", goedgekeurd door gedeputeerde staten van Gelderland bij besluit van 1 oktober 1975 en, bij verlenging, bij besluiten van 22 oktober 1980 en 14 november 1984, worden geacht te zijn beslissingen overeenkomstig deze regeling. Zij blijven in stand totdat zij door andere zijn vervangen c.q. zijn vervallen.

Artikel 53: Citeertitel regeling

1. Deze regeling kan worden aangehaald als Samenwerkingsregeling Regio Achterhoek.

Deze regeling is als "Gemeenschappelijke regeling Samenwerkingsverband Oost-Gelderland" goedgekeurd door gedeputeerde staten van Gelderland bij besluit van 17 december 1986. Nadien zijn diverse wijzigingen aangebracht, welke eveneens zijn goedgekeurd door gedeputeerde staten van Gelderland. Goedkeuring vond plaats op de volgende data:

- eerste wijziging, 22 december 1988;
- tweede wijziging, 26 oktober 1989;
- derde wijziging, 21 februari 1990;
- vierde wijziging, 31 januari 1991;
- vijfde wijziging, 10 september 1992;
- zesde wijziging, 10 februari 1994;
- zevende wijziging, 13 april 1994;
- achtste wijziging, 12 juni 1995¹;
- negende wijziging, 22 januari 1996;
- tiende wijziging, 18 april 1996;
- elfde wijziging, 6 januari 1998;
- twaalfde wijziging, 11 juni 1998;
- dertiende wijziging, 1 april 1999;
- veertiende wijziging, 4 april 2001;
- vijftiende wijziging, 25 maart 2004;
- zestiende wijziging, 8 december 2004
- zeventiende wijziging, 8 december 2004
- achttiende wijziging, 24 mei 2005²;

Vanaf 1 januari 2006 is het goedkeuringsvereiste in de Wgr vervallen. De wijzigingen worden ter kennisneming aan gedeputeerde staten van Gelderland gezonden.

- negentiende wijziging, vastgesteld op 18 december 2006;
- twintigste wijziging, vastgesteld op 7 juli 2008³.

Vastgesteld door de gemeenteraad van AALTEN op 27 mei 2008
Vastgesteld door de gemeenteraad van BERKELLAND op 27 mei 2008
Vastgesteld door de gemeenteraad van BRONCKHORST op 26 juni 2008
Vastgesteld door de gemeenteraad van DOETINCHEM op 5 juni 2008
Vastgesteld door de gemeenteraad van MONTERLAND op 3 juli 2008
Vastgesteld door de gemeenteraad van OOST GELRE op 3 juni 2008
Vastgesteld door de gemeenteraad van OUDE IJSSELSTREEK op 29 mei 2008
Vastgesteld door de gemeenteraad van WINTERSWIJK op 26 juni 2008

Vastgesteld door de Algemeen Bestuur van de Regio Achterhoek op 7 juli 2008
de secretaris wnd, de voorzitter,
A.A.M. Lamers drs. H.J. Kaiser

¹ De oorspronkelijke tekst van de samenwerkingsregeling, zoals goedgekeurd door gedeputeerde staten van Gelderland bij besluit van 17 december 1986, is in de loop van de tijd op een groot aantal punten gewijzigd. Teneinde een volledige en actuele versie van de regeling voorhanden te hebben, heeft het algemeen bestuur van de Regio Achterhoek de tekst van de regeling op 8 mei 1995 integraal opnieuw vastgesteld, onder het voorbehoud van goedkeuring van de 8^e wijziging van de regeling door gedeputeerde staten van Gelderland. Bedoelde goedkeuring door gedeputeerde staten is verleend op 12 juni 1995.

² De oorspronkelijke tekst van de samenwerkingsregeling, zoals goedgekeurd door gedeputeerde staten van Gelderland bij besluit van 17 december 1986, is in de loop van de tijd op een groot aantal punten gewijzigd. Teneinde een volledige en actuele versie van de regeling voorhanden te hebben, heeft het algemeen bestuur van de Regio Achterhoek de tekst van de regeling op 4 april 2005 opnieuw vastgesteld, onder het voorbehoud van goedkeuring van de 18^e wijziging van de regeling door gedeputeerde staten van Gelderland. Bedoelde goedkeuring door gedeputeerde staten is verleend 24 mei 2005.

³ De oorspronkelijke tekst van de samenwerkingsregeling, zoals goedgekeurd door gedeputeerde staten van Gelderland bij besluit van 17 december 1986, is in de loop van de tijd op een groot aantal punten gewijzigd. Teneinde een volledige en actuele versie van de regeling voorhanden te hebben, heeft het algemeen bestuur van de Regio Achterhoek de tekst van de regeling op 7 juli 2008 opnieuw vastgesteld.

Vastgesteld door de gemeenteraad van AALTEN op 27 mei 2008
de secretaris, de voorzitter,
J. Nobel G. Berghoef

Vastgesteld door de gemeenteraad van BERKELLAND op 27 mei 2008
de secretaris, de voorzitter,
drs. A. Dekker mr. H.L.M. Bloemen

Vastgesteld door de gemeenteraad van BRONCKHORST op 26 juni 2008
de secretaris, de voorzitter,
P. van Gog H.A.J. Aalderink

Vastgesteld door de gemeenteraad van DOETINCHEM op 5 juni 2008
de secretaris, de voorzitter,
ing. N. van Waart drs. H.J. Kaiser

Vastgesteld door de gemeenteraad van MONTERLAND op 3 juli 2008
de secretaris, de voorzitter,
T. Evers C.C. Leppink - Schuitema

Vastgesteld door de gemeenteraad van OOST GELRE op 3 juni 2008
de secretaris, de voorzitter,
mr. J.J. Dijkman mr. drs. H.W.M. Heijman

Vastgesteld door de gemeenteraad van OUDE IJSSELSTREEK op 29 mei 2008
de secretaris, de voorzitter,
G.H. Tamminga J.P.M. Alberse

Vastgesteld door de gemeenteraad van WINTERSWIJK op 26 juni 2008
de secretaris, de voorzitter,
J.P.M. Scheinck drs. M.J. van Beem

- De Regio kent daarmee formatie voor een drietal taken, namelijk voor strategische kerntaken (strategische kernformatie), voor beheersmatige kerntaken (beheersmatige kernformatie) en voor afbouwtaken (afbouwformatie). De afbouwtaken vervallen na afloop van de contracten en hebben daarmee tijdelijke formatie nodig. Voor de projecten binnen programma's is de aanwezigheid van formatie geen vast gegeven. Dit kan ook gemeentelijke formatie of ingehuurde formatie zijn;
- De vaste inwonerbijdrage voor de regionale samenwerking is ook opgedeeld naar de drie genoemde taaksoorten. De bijdrage per inwoner voor de strategische taken is afhankelijk van het aantal programma's binnen de uit te voeren Strategische Agenda. Voor de beheersmatige kerntaken is € 2,20 per inwoner nodig en voor de afbouwtaken tijdelijk tot 2011 € 2,20 per inwoner (datum afloop afbouwtaken). Voor projecten is een variabele inwonerbijdrage van toepassing en die kan verschillen per programma van de Strategische Agenda.

Betrokkenheid gemeenteraden tijdens Koerstraject

Vanaf de start van het koerstraject is de realisatie van actievere gemeentelijke betrokkenheid leidraad geweest. In relatief korte tijd hebben veel bestuurlijk en ambtelijk betrokkenen van Regio Achterhoek en externe stakeholders van gedachten gewisseld over de ontwikkeling van concrete gemeenschappelijke regionale beleidsdoelstellingen, de democratische legitimatie hiervoor en de gewenste bestuurlijke en ambtelijke organisatie. De betrokkenheid is getoond in diverse werkbezoeken, via het digitale forum en tijdens de interactieve Radstake-bijeenkomsten. De beslissingsbevoegdheid is telkens bij de raadsleden van de acht deelnemende gemeenten neergelegd. Zij hebben bepaald dat de voorgestelde koers hun instemming heeft door vaststelling van het adviesrapport en zij hebben tijdens de laatste Radstake-bijeenkomst de contouren van de Strategische Agenda bepaald. In verband met de overwegend 'beleidsmatig coördinerende' rol van de Regio Achterhoek nieuwe stijl is, eveneens regiobreed, de noodzaak erkend om voor de gemeenteraden een prominente plaats in te ruimen bij de intergemeentelijke samenwerking.

Democratische legitimatie

Over de wijze, waarop deze verdergaande betrokkenheid van de raden in de bestuurlijke praktijk van alledag gestalte zou kunnen krijgen, is in het adviesrapport een duidelijke democratische legitimatie beschreven die aansluit bij de rol die de gemeenteraden in het duale stelsel hebben. Zij bepalen de kaders (voorkant) en toetsen de resultaten (achterkant). Hiervoor zijn jaarlijks meerdere momenten ingebouwd, zoals tijdens de behandeling van de gemeentelijke kadernota (benoemen van nieuwe activiteiten) en bij de behandeling van de gemeentelijke begroting (wat doen we het komend jaar en wat kost ons dat). Daarnaast wordt betrokkenheid van de raden gevraagd bij voortgangsrapportages en tussentijdse consultatiebijeenkomsten.

Regiosamenstelling en taakverdeling

Het adviesrapport heeft als uitgangspunt dat het algemeen bestuur wordt verminderd naar negen personen; per gemeente één afgevaardigd lid en een voorzitter. Deze leden komen voort uit de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten. Zodra uit de leden van het algemeen bestuur een voorzitter is gekozen, wijst zijn/haar gemeente een nieuw lid aan als lid van het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur is eindverantwoordelijk voor de resultaten en het gezicht van de Regio. Het dagelijks bestuur wordt verminderd naar drie leden en is belast met de beheersmatige kerntaken en de afbouwtaken. Het algemeen bestuur wijst aan de programmeerteams elk een programma van de Strategische Agenda Regio Achterhoek toe. De programmeerteams zijn belast met de invulling (plan van aanpak) en de uitvoering van het hen toegewezen programma. De voorzitter van een programmeerteam is aanspreekpunt en spreekbuis voor een programmeerteam. De Regiosecretaris is het ambtelijke gezicht van de Regio en de medewerkers werken volgens de principes van programmamanagement aan de realisatie van de gekozen Strategische Agenda.

20^e wijziging bestaande samenwerkingsregeling

De wijziging van de Samenwerkingsregeling Regio Achterhoek wordt uit oogpunt van continuïteit aan de gemeentelijke bestuursorganen aangeboden als een wijziging (20^e) van de bestaande regeling en niet als een volledig nieuwe samenwerkingsregeling. In de wijziging zijn alleen die aanpassingen opgenomen die noodzakelijk zijn op grond van het adviesrapport en de door de raden hierover vastgestelde raadsbesluiten in januari 2008. Modernisering van de regeling of aspecten die geen rechtstreekse relatie kennen met het Koerstraject zijn niet meegenomen.

B. Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1: Begripsbepalingen

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 2: Openbaar lichaam

Conform de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (Wgr) kent een samenwerkingsverband als bestuursorganen het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter. In het adviesrapport worden taken en bevoegdheden aan programmateams toegekend. Het programmateam is verantwoordelijk voor de totstandkoming en resultaten van een programmalijn van de Strategische Agenda Regio Achterhoek. Vanwege het bijzondere karakter van de programmateams binnen het adviesrapport wordt deze figuur apart beschreven in de regeling (artikelen 21 tot en met 24).

Artikel 3: Doelstelling

De Wgr eist niet expliciet dat er in een gemeenschappelijke regeling, voorafgaande aan de opsomming van belangen, een doelstelling van de regeling wordt geformuleerd. De doelstelling van deze regeling is gelegen in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de gemeenten. Onder belangen wordt hier verstaan de gebieden, waarop kan worden samengewerkt. De wet vereist, dat deze belangen duidelijk in de regeling worden geformuleerd. Om de regeling ook bij wijzigingen in de Strategische Agenda als raamwerk te kunnen hanteren én toch volgens de Wgr-vereiste alle regionale beleidsterreinen bij naam te noemen, zijn alle beleidsterreinen van de gemeenten genoemd. Conform het adviesrapport worden de gemeenschappelijke taken opgenomen in een Strategische Agenda Regio Achterhoek, die door de gemeenteraden bij aanvang van een zittingsperiode wordt vastgesteld en jaarlijks bij de begrotingsbehandeling van de gemeentebegroting door de gemeenteraden wordt herijkt. In artikel 5, eerste lid wordt als taak dan ook de Strategische Agenda genoemd; daarin staan de feitelijke taken voor dat moment voor de Regio in (inperking van de feitelijke taken).

Artikel 4: Belangen

In artikel 4 wordt een opsomming gegeven van de instrumenten, die kunnen worden gehanteerd om de behartiging van de in artikel 3 omschreven gemeenschappelijke belangen te bevorderen. In het adviesrapport vormen de programma's in de Strategische Agenda Regio Achterhoek de feitelijke uitwerking van de gemeenschappelijke belangen. In de concept Strategische Agenda staan negen geprioriteerde programma's genoemd, die voor betrokkenen voor regionale samenwerking in aanmerking komen (Duurzame economie, Mobiliteit, Vrijtijdseconomie, Regiomarketing, externe betrekkingen en lobby, Sociale samenhang, Natuur, landschap en milieu, Shared services, Klimaat en leefomgeving en Demografische ontwikkelingen). Uiteindelijk zijn van de concept Agenda bij de start van de nieuwe Regio de eerste vier programma's gekozen als Strategische Agenda Regio Achterhoek. Het is de taak van de programmateams om de gemeenschappelijke belangen, die in de Strategische Agenda zijn vastgelegd, vorm te geven en uit te voeren. De formulering onder sub b sluit hierbij aan. Het algemeen bestuur heeft daarbij een kaderstellende en toetsende rol namens de gemeenteraden en beperkt zich tot de toetsing aan de randvoorwaarden (afgesproken) prestaties, tijd en geld. Van belang is dat, via het instrument van opiniërende en informele vergaderingen, themabijeenkomsten e.d., in een zo vroeg mogelijk stadium afspraken totstandkomen tussen de gemeenten (raden) en de Regio (algemeen bestuur) over de te volgen koers en werkwijze. Wat betreft de invulling en uitvoering van de gekozen Strategische Agenda is in het adviesrapport het zwaartepunt bij de programmateams gelegd. Aan hen wordt met betrekking tot de ontwikkeling van beleid op een bepaald thema mandaat geven om tot besluitvorming te komen binnen de gestelde kaders. Gradaties zijn hier mogelijk, waarbij nadrukkelijk nogmaals (zie ook hoofdstuk Algemeen) wordt aangetekend, dat het formele laatste woord in de besluitvormingstrajecten met betrekking tot de beleidstaken altijd aan de raden toekomt.

Artikel 5: Taken

Het is ingevolge de systematiek van de Wgr zinvol om naast de opsomming van belangen die door de wet is voorgeschreven ook aan te geven welke inhoudelijke taakuitvoering door de gemeenten uitdrukkelijk aan de Regio wordt opgedragen. In het eerste lid worden de regionale taken in de Strategische Agenda genoemd (dynamisch). Omdat deze taken dynamisch zijn, kan dat jaarlijks wisselen. In het tweede lid gaat het om de taken die de Regio structureel moet uitvoeren, dus ongeacht de inhoud van de Strategische Agenda. Omdat hieraan geen Strategische Agenda ten grondslag ligt, moeten die afzonderlijk worden benoemd. Hierbij gaat het om de:

- strategische kerntaken zoals omschreven in het adviesrapport, die niet onder de Strategische Agenda vallen (grensoverschrijdende samenwerking en lobby). Bij de presentatie van het rapport is aangegeven dat deze taken strategische kerntaken blijven, ook wanneer hiervoor geen programma in de Strategische Agenda Regio Achterhoek is opgenomen (is bij de start van de Strategische Agenda toevalligerwijs wel zo). Voor de grensoverschrijdende samenwerking, is samenwerking in Euregioverband een vereiste op grond van de gesloten overeenkomst als genoemd in artikel zes tweede lid (aansluiting in orgaan Euregio).
- beheersmatige kerntaken, waarvoor op wettelijke basis de bevoegdheden aan de Regio zijn overgedragen (Streekarchivariaat en nazorg regionale stortplaatsen) en
- afdouwtaken, die op grond van termijnen komen te vervallen (gesubsidieerde uitvoeringstaken zoals externe veiligheid en budgetbeherende taken op grond van het Besluit Woninggebonden Subsidies).

De rol van het algemeen bestuur zal met betrekking tot de uitvoeringstaken in het tweede lid niet wezenlijk veranderen. Het algemeen bestuur blijft hier richtinggevend en besluitvormend.

In het algemeen wordt nog opgemerkt, dat de omschrijving van de belangen zo breed mogelijk is gehouden. De reden hiervoor is om overleg over of een taakuitoefening op het gebied van bepaalde beleidsterreinen niet op voorhand uit te sluiten voor de toekomst (zie ook artikel 3).

Artikel 6: Bevoegdheden

Artikel 10, tweede lid van de Wgr, bepaalt dat een regeling, waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld, aangeeft welke bevoegdheden de deelnemende gemeenten aan het openbaar lichaam toekennen; verder is bepaald dat de regeling bepalingen kan inhouden omtrent de wijze waarop verandering kan worden gebracht in de toegekende bevoegdheden.

Bevoegdheden kan een openbaar lichaam in de eerste plaats ontvangen van de deelnemende gemeenten (artikel 30 Wgr). Deze worden door de gemeenten overgedragen zodat zij zelf niet langer over deze bevoegdheden beschikken. Naast de door gemeenten overgedragen bevoegdheden heeft het openbaar lichaam van rechtswege de bevoegdheid om aan het maatschappelijk verkeer deel te nemen (bijvoorbeeld het verwerven van goederen en het benoemen van personeel). Gemeenten kunnen in de regeling op deze bevoegdheid wel beperkingen aanbrengen (artikel 31 Wgr). Tot slot heeft een openbaar lichaam ook de bevoegdheden die annex zijn aan de bevoegdheden die door de gemeenten worden overgedragen, bijvoorbeeld het toepassen van bestuursdwang of het voeren van overleg met derden omtrent een overgedragen bevoegdheid. Ook aan deze annexe bevoegdheden kunnen door de gemeenten in de regeling beperkingen worden gesteld (artikel 33, 2e lid Wgr).

De bevoegdheden, die de bestuursorganen van de Regio Achterhoek toekomen om tot een goede uitvoering van de in de artikelen 3 tot en met 5 omschreven belangen en taken te kunnen komen, vloeien voor de beheersmatige kerntaken specifiek voort uit de Archiefwet en de Leemtetwet Stortplaatsen en voor de afdouwtaken specifiek voort uit het Besluit Woninggebonden Subsidies.

Artikel 7: Wijziging van belangen en taken

In dit artikel zijn de formele bepalingen voor de totstandkoming en wijziging van de Strategische Agenda Regio Achterhoek, als bedoeld in artikel 5, eerste lid, opgenomen. Het proces om te komen tot de inhoud van de Agenda alsook de uitvoering daarvan, moet uitgewerkt te worden in de organisatieverordening. De Strategische Agenda kent, conform uitgangspunt in het adviesrapport, de behandeling van de gemeentebegroting als belangrijk formeel ijkpunt. Wijzigingen, bijvoorbeeld van programma's binnen de Strategische Agenda vereisen een versterkte meerderheid van stemmen, ofwel zes gemeenten moeten hiermee instemmen. De versterkte meerderheid, ofwel instemming door zes gemeenten, is ook van toepassing bij toetreding (artikel 45, eerste lid), uittreding (artikel 46, eerste lid), wijziging (artikel 48, derde lid) en opheffing (artikel 49, eerste lid). Reden hiertoe is dat een dergelijke wijziging veelal ook financiële consequenties kent.

Artikel 8: Samenstelling algemeen bestuur

Het aantal leden van algemeen bestuur wordt van 24 leden teruggebracht naar 9 leden. In het eerste lid wordt de voorzitter als onafhankelijk deelnemer zonder stemrecht (zie artikel 10, vierde lid) in het algemeen bestuur toegevoegd. Ingevolge het tweede lid vaardigt elke gemeente niet meer twee leden maar één lid af naar het algemeen bestuur. Tegelijkertijd wijst elke gemeente een plaatsvervanger aan gelet op de omvang van het algemeen bestuur. Zodra de voorzitter is aangewezen, vaardigt de gemeenteraad waaruit de voorzitter voortkomt een tweede lid aan als vertegenwoordiger in het algemeen bestuur. De leden worden aangewezen door de raden van de (acht) deelnemende gemeenten uit hun midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders. In het adviesrapport is de bestuurlijke afspraak voorgesteld dat elke gemeenteraad een collegelid als lid van het algemeen bestuur zal aanwijzen, waarmee de gemeenten bij vaststelling van het modelraadsbesluit in januari 2008 hebben ingestemd. Dit collegelid is tevens portefeuillehouder Regio Achterhoek in de eigen gemeente. Hierbij is sprake van een 'gentlemen's agreement' om deze lijn te volgen. In de formele lijn van de Wgr blijven de gemeenteraden uiteraard bij uitsluiting bevoegd om uiteindelijk zelf te bepalen hoe zij hun afvaardiging naar het algemeen bestuur willen samenstellen. Op grond van de Wgr hebben zij daarbij de keuze uit raadsleden, wethouders en de burgemeester.

Artikel 9: Lidmaatschap algemeen bestuur

De bepalingen betreffende aanvang en beëindiging van het lidmaatschap van het algemeen bestuur, zijn in grote lijnen ontleend aan de Wgr en de Gemeentewet (GW). In artikel 29, derde lid is expliciet vastgelegd, dat de raden, bij ontbreken van een vertrouwensrelatie, de door hen aangewezen leden van het algemeen bestuur te allen tijde kunnen ontslaan. In opvolging van het adviesrapport is dit een belangrijk middel voor de gemeenteraden om invulling te geven aan de informerende en verantwoordingsrol van het door hen afgevaardigd lid in het algemeen bestuur richting de raad waaruit hij is benoemd.

Artikelen 10: Beraadslaging en stemming algemeen bestuur

Het betreft hier standaardartikelen betreffende vergaderfrequentie en besluitvorming, waarbij een vijfde deel van de leden staat voor twee leden. In het adviesrapport bestaat het algemeen bestuur uit één lid per gemeente (zie artikel 8, tweede lid) die elk evenveel stemrecht hebben. Hiermee komt het gewogen stemrecht, gebaseerd op inwonertallen, uit de oude regeling te vervallen; het derde lid wordt hiertoe als volgt gewijzigd: "Elk lid van het algemeen bestuur kan één stem uitbrengen". Zodra de voorzitter is aangewezen, wordt voor hem een tweede lid aangewezen door de gemeenteraad van waaruit hij is afgevaardigd (zie artikel 8, derde lid). Omdat het niet de bedoeling is om een gemeente hiermee een extra stem in het algemeen bestuur te geven, heeft de voorzitter in het algemeen bestuur geen stem. Dit is in het vierde lid geregeld. Op deze wijze kan de voorzitter de belangen van de Regio behartigen zonder dat de belangen van de gemeente, waaruit hij is benoemd, hieraan ondergeschikt wordt en visa versa. In het dagelijks bestuur heeft de voorzitter wel stemrecht, omdat de leden van het dagelijks bestuur allen ten dienste van de Regio een voorbereidende rol richting het algemeen bestuur kennen. In de nieuwe bestuurlijke context waarbij het algemeen bestuur maar één lid per gemeente kent, wordt de vertegenwoordiging van de stem van elke gemeente gewaarborgd door het opnemen van het plaatsvervangend lidmaatschap en de in het vijfde lid genoemde schriftelijke machtiging van een ander lid van het algemeen bestuur (bij verhindering van het lid en diens plaatsvervanger).

Artikel 11: Werkwijze algemeen bestuur

Het betreft hier standaardartikelen betreffende openbaarheid, waarbij een vijfde deel van de leden staat voor twee leden.

Artikel 12: Gemeentewet van overeenkomstige toepassing voor algemeen bestuur

Het gaat hier om standaardartikelen betreffende raadsvergaderingen, stemmingen, de rol van de voorzitter e.d., die van overeenkomstige toepassing worden verklaard.

Artikel 13: Reglement van orde algemeen bestuur

In dit artikel wordt geregeld dat het algemeen bestuur niet alleen een reglement van orde voor zijn eigen vergaderingen vaststelt maar ook voor de vergadering van het dagelijks bestuur.

Artikel 14: Bevoegdheden algemeen bestuur

Ingevolge de systematiek van de Wgr en de GW beschikt het algemeen bestuur over alle bevoegdheden die niet expliciet aan een ander bestuursorgaan (dagelijks bestuur of voorzitter) zijn opgedragen. Een belangrijke aanvulling in de regeling als gevolg van het adviesrapport is de introductie van programmateams voor de uitvoering van de Strategische Agenda (zie artikel 7, vierde lid). De rol van het algemeen bestuur met betrekking tot de taken en bevoegdheden, die aan een programmateam worden opgedragen, is van regisserende aard. Het algemeen bestuur beperkt zich dan tot het opstellen en bewaken van de randvoorwaarden die in de Strategische Agenda zijn opgenomen voor het betreffende programma (prestaties, tijd en financiële middelen). De programmateams doen elk in hun (jaarlijks) Plan van Aanpak voorstellen hiervoor bij de Regiobegroting en leggen hierover verantwoording af in de rapportages en jaarrekening. Zij geven aan wat ze willen bereiken, hoelang ze daarvoor nodig hebben en hoeveel geld dat zal gaan kosten (zie artikel 24).

Artikel 15: Samenstelling dagelijks bestuur

In het adviesrapport zijn ook uitspraken gedaan over de omvang en taken van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt van 8 leden teruggebracht naar 3 leden, inclusief de voorzitter. Vanwege het 'dwingende' karakter van de bepalingen in de Wgr met betrekking tot de benoeming van de leden van het dagelijks bestuur ('door het algemeen bestuur uit zijn midden') dienen de betreffende drie bestuurders (die tezamen het dagelijks bestuur zullen gaan vormen) op grond van artikel 14, 1^e lid van de Wgr, eerst door hun respectievelijke raad als lid van het algemeen bestuur te worden aangewezen. In het tweede lid is opgenomen dat de leden afkomstig moeten zijn uit verschillende gemeenten. Hiermee wordt voorkomen dat een lid wordt aangewezen afkomstig van dezelfde gemeente als van waaruit de voorzitter voortkomt. De gekozen omvang is ingegeven door de wens om te komen tot een dagelijks bestuur dat zich beperkt tot een proces- en opdrachtgeversrol. Dit geldt ten aanzien van de programma's van de Strategische Agenda (beleidsdoelstellingen). Voor de beheersmatige kerntaken (Streekarchivariaat en nazorg regionale stortplaatsen) en de afbouwtaken heeft het dagelijks bestuur de inhoudelijke taken en verantwoording, zoals een programmateam dat heeft voor een programma.

Artikel 16: Lidmaatschap dagelijks bestuur

De bepalingen betreffende aanvang en beëindiging van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur zijn in grote lijnen ontleend aan de Wgr en GW.

Artikel 17: Werkwijze dagelijks bestuur

In het eerste lid is geregeld, dat het dagelijks bestuur de onderlinge taakverdeling en plaatsvervangende van de leden van het dagelijks bestuur vaststelt. De plaatsvervangende van de voorzitter is geregeld in artikel 19, tweede lid. Overigens standaardartikel betreffende vergaderfrequentie en besluitvorming. In het derde lid is wel vastgelegd dat in elk geval vergaderd wordt ter voorbereiding op de vergaderingen van het algemeen bestuur. De artikelen van de GW, waarnaar in het vierde lid wordt verwezen, betreffen regelingen met betrekking tot stemmingen en vergaderingen.

Artikel 18: Taken dagelijks bestuur

Ingevolge de systematiek van de GW komen in beginsel alle bevoegdheden toe aan de gemeenteraad, voorzover deze niet bij of krachtens de wet aan het College van Burgemeester en Wethouders c.q. de burgemeester zijn toegekend. De bepalingen uit de GW betreffende de bevoegdheidsverdeling tussen raad en college, zijn van overeenkomstige toepassing voor het samenwerkingsverband (artikel 33 Wgr). Hierbij wordt aangetekend dat momenteel de Wgr 'bevroren' is op de situatie van de GW vóór dualisering, in afwachting van nadere discussie tussen BZK en VNG over de vraag of en in hoeverre de Wgr gedualiseerd moet worden. Ingeval van een wijziging van de Wgr op dit punt zullen de gevolgen hiervan voor de regeling in beeld gebracht moeten worden. De wens om te komen tot een slagvaardige besluitvorming binnen de regio-organisatie is met gebruikmaking van de rechtsfiguren delegatie en mandaat te realiseren. Daarmee kan gekomen worden tot een verdergaande bevoegdheidsverdeling tussen algemeen bestuur, dagelijks bestuur en programmateams. Ook is het mogelijk bevoegdheden te mandateren aan ambtenaren.

Wat betreft de positionering van het dagelijks bestuur in de voorgestelde nieuwe werkwijze valt nog het volgende op te merken. Gelet op de Strategische Agenda van de Regio Achterhoek in de nieuwe bestuurlijke context zal voor het dagelijks bestuur het zwaartepunt komen te liggen op de aspecten

'algemeen bestuurlijke coördinatie' en 'informatie en communicatie' richting algemeen bestuur, programmateams en gemeenteraden.

De onder sub l en m van artikel 18, eerste lid genoemde zorg voor de beheersmatige kerntaken en de aanbouwvormen daarop een uitzondering; hiervoor kent het dagelijks bestuur ook inhoudelijk bevoegdheden en verantwoordelijkheden. In het tweede lid is aangegeven dat het vaststellen, wijzigen en evalueren van de uitvoering van de Strategische Agenda een bevoegdheid van het algemeen bestuur is die niet op te dragen valt aan het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur kent voor (realisatie van) de Strategische Agenda een directe relatie met de programmateams, die verantwoordelijk zijn voor het aan een programmateam toegewezen programma. Maar ook dan is het vaststellen, wijzigen en evalueren van de uitvoering van de Strategische Agenda een bevoegdheid van het algemeen bestuur (zie artikel 24, tweede lid).

Artikelen 19: Lidmaatschap voorzitter

De procedure van aanwijzing van de voorzitter ('door het algemeen bestuur uit zijn midden') is geldend Wgr-recht (artikel 13, 9^e lid Wgr). De Wgr staat een onafhankelijk voorzitter, d.w.z. een voorzitter die geen lid is van het algemeen bestuur, niet toe. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan. De voorzitter heeft in het algemeen bestuur geen stemrecht (zie artikel 10, vierde lid), in het dagelijks bestuur wel. Conform het adviesrapport wordt, voor de eerste zittingsperiode waarin de Strategische Agenda wordt gebruikt, de burgemeester van Doetinchem als voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aangewezen. Voor de navolgende periode wordt een voorzitter benoemd die op dat moment door de leden van het algemeen bestuur het meest geschikt voor de Regio wordt gevonden. In het geval wanneer de voorzitter zijn functie als voorzitter beëindigt maar wel lid blijft van het algemeen bestuur voorziet het vijfde lid. In die situatie vervalt de benoeming van de tweede persoon uit die gemeente.

Artikel 20: Taken voorzitter

Het bepaalde in artikel 20 betreft standaardteksten betreffende de bevoegdheden van de voorzitter.

Artikelen 21: Samenstelling programmateam

Op basis van het adviesrapport wordt een programmateam, ontleend aan artikel 25 van de Wgr, als apart element in de regeling ingevoerd. De leden moeten gemeentelijke collegeleden zijn; alleen zij hebben stemrecht in een programmateam. Externen kunnen wel deelnemen in een programmateam. Hierin voorziet artikel 22, derde lid. De voorzitter wordt gekozen door het programmateam 'uit zijn midden'.

Artikel 22: Lidmaatschap programmateam

De aanvang en beëindiging van het lidmaatschap van een programmateam zijn afhankelijk van de periode waarin het betreffende programma van de Strategische Agenda loopt. Hieraan ligt een formeel besluit van het algemeen bestuur ten grondslag. In het vierde lid is opgenomen dat ook vertegenwoordigers van andere instellingen, zoals bijvoorbeeld provincie of Kamer van Koophandel, of andere gemeenten in een programmateam zitting kunnen nemen. Ze kunnen, naar behoefte van een programmateam, structureel of incidenteel aan een programmateam worden toegevoegd, maar hebben geen stemrecht.

Artikel 23: Werkwijze programmateam

In het eerste lid is geregeld, dat een programmateam de onderlinge taakverdeling en plaatsvervangende van de leden van het programmateam vaststelt. In het vierde lid is bepaald dat de voorzitter van een programmateam een programmateam vertegenwoordigt richting de in de regeling genoemde relaties (artikelen 26 en 27). Overigens standaardartikel betreffende vergaderfrequentie en besluitvorming.

Artikel 24: Taken programmateam

De wens om te komen tot een slagvaardige besluitvorming binnen de regio-organisatie is met gebruikmaking van de rechtsfiguren delegatie en mandaat te realiseren, zoals aangegeven bij de toelichting bij artikel 18. Op grond van artikel 25 van de Wgr kunnen ook inhoudelijke bevoegdheden aan een bestuurscommissie worden overgedragen. De in de regeling apart beschreven programmateam is zo'n bestuurscommissie. In het tweede lid is aangegeven dat het vaststellen, wijzigen en evalueren van de Strategische Agenda een bevoegdheid van het algemeen bestuur is die niet op te dragen valt aan het dagelijks bestuur (zie artikel 18, tweede lid), maar ook niet aan een

programmteam. Het algemeen bestuur kent conform uitgangspunt in het adviesrapport voor (realisatie van) de Strategische Agenda een directe relatie met de programmteams, die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van aan een programmteam toegewezen programma van de Strategische Agenda. Dit is in artikel 27 verder uitgewerkt.

Artikel 25: Relaties dagelijks bestuur – algemeen bestuur

Als gevolg van de invoeging van het figuur programmteam wordt artikel 22 oud vernummerd naar artikel 25 en volgend. Dit artikel is een direct uitvloeisel van de Wgr 1985 en het daarin beoogde aanhalen van de banden met de gemeenten. De feitelijke uitvoering van deze bepalingen moet plaatsvinden in het reglement van orde voor het algemeen bestuur. Ingevolge het bepaalde in het derde lid kan het algemeen bestuur de leden van het dagelijks bestuur, de voorzitter inbegrepen, ontslaan indien deze leden het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten.

Artikel 26: Relaties programmteam – dagelijks bestuur

Omdat de figuur programmteam als nieuw element aan de regeling is toegevoegd, moeten ook de relaties met het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur worden gedefinieerd. De relatie met het dagelijks bestuur is vooral gericht op de gegevensverstrekking ten behoeve van de Regiobegroting waarvoor het dagelijks bestuur de procesverantwoordelijkheid heeft. In artikel 23, vierde lid wordt dit opgedragen aan de voorzitter van een programmteam.

Artikel 27: Relaties programmteam – algemeen bestuur

Omdat de figuur programmteam als nieuw element aan de regeling is toegevoegd, moeten ook de relaties met dagelijks bestuur en algemeen bestuur worden gedefinieerd. De feitelijke uitvoering van deze bepalingen in de relatie met het algemeen bestuur moet plaatsvinden in het reglement van orde voor het algemeen bestuur. Ingevolge het bepaalde in het tweede lid kan het algemeen bestuur de leden van een programmteam, diens voorzitter inbegrepen, ontslaan indien deze leden het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten. In artikel 23, vierde lid wordt de vertegenwoordiging vanuit een programmteam opgedragen aan de voorzitter van een programmteam.

Artikel 28: Relaties bestuur – raden van de gemeenten

Ook dit artikel is een direct uitvloeisel van de Wgr 1985 en het daarin beoogde aanhalen van de banden met de gemeenten en moet, net als de artikelen 25 tot en met 27, gelezen worden in relatie met de artikelen 16 tot en met 19 van de Wgr. De feitelijke uitvoering van deze bepalingen moet plaatsvinden in het reglement van orde voor het algemeen bestuur en de raadsvergaderingen van de deelnemende gemeenten. In het adviesrapport wordt de informatie- en verantwoordingsplicht van de programmteams en het dagelijks bestuur, elk in hun eigen rol, ten opzichte van het algemeen bestuur en de raden én van leden van het algemeen bestuur ten opzichte van de afvaardigende raden in de nieuwe werkwijze van de Regio Achterhoek als een belangrijk instrument gezien.

Artikel 29: Relaties leden algemeen bestuur - gemeenten

Het algemeen bestuur kan de leden van het dagelijks bestuur, de programmteams en hun voorzitters ontslaan. In het derde lid van dit artikel is een soortgelijke bepaling voor de relatie tussen de gemeentebesturen en het algemeen bestuur opgenomen. De raad die een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, is bevoegd tot ontslag van dit door hem aangewezen lid bij ontbreken van een vertrouwensrelatie.

Artikel 30: Commissies van advies

In de regeling wordt de mogelijkheid van instelling conform de Wgr van adviescommissies opengelaten. De adviescommissies kunnen zowel commissies van advies aan het algemeen bestuur als aan het dagelijks bestuur zijn. Hoewel op grond van de "zero-base-benadering" in het adviesrapport hiervan momenteel geen gebruik wordt gemaakt, is de mogelijkheid hiervoor in de regeling gehandhaafd. Enerzijds in verband met taken, die in het adviesrapport niet zijn meegenomen (bijvoorbeeld Streekarchivariaat), maar ook vanuit de gedachte dat de regeling een raamwerk moet zijn dat ook in de toekomst geschikt moet zijn.

Artikel 31 : Bestuurscommissies

In de regeling wordt de mogelijkheid van instelling conform de Wgr van bestuurscommissies opengelaten. De in de artikelen 21 tot en met 24 en de artikelen 26 en 27 toegevoegde figuur van

programmteam is hieraan gelijk te stellen. Conform het adviesrapport zijn de programmteams de "uitvoerders" van toegewezen programma's van de Strategische Agenda Regio Achterhoek.

Artikel 32: Vergoedingen

Het algemeen bestuur kan op grond van artikel 21 van de Wgr de in dit artikel bedoelde tegemoetkoming in de gemaakte kosten (onkostenvergoedingen) vaststellen.

Artikel 33: De ambtelijke organisatie en de personeelsformatie

De in dit artikel opgenomen bevoegdheidsverdeling tussen algemeen bestuur en dagelijks bestuur is standaard.

Artikel 34: Secretaris

De in deze artikel opgenomen bevoegdheidsverdeling tussen algemeen bestuur en dagelijks bestuur is standaard. Hetzelfde geldt voor de omschrijving van de rol en taken van de secretaris. De Regio Achterhoek kent een éénhoofdige leiding in de persoon van de secretaris.

Artikel 35: Overig personeel

De in deze artikel opgenomen bevoegdheid van het dagelijks bestuur is standaard.

Artikel 36: Rechtspositie

De leden 1, 2 en 4 zijn standaard met dien verstande dat in het tweede lid de Uitwerkingsovereenkomst (UWO) van de sector gemeenten op voorhand, in de tekst van de regeling, van toepassing wordt verklaard op het personeel van de Regio Achterhoek. De in de regeling van toepassing verklaring van de UWO levert voor de personeelsafdeling een aanzienlijke tijdbesparing op ten opzichte van het zelf – naar analogie – bijhouden van de van de Car afgeleide uitvoeringsregelingen. De uitvoering van de geldende rechtspositieregelingen zal, gelet op de omvang en functie van het dagelijks bestuur, gemandateerd worden aan de Regiosecretaris in de verordening Mandatering Regio Achterhoek.

Artikel 37: Archiefbepaling

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 38: Financiën algemeen

In dit artikel komt tot uiting dat de deelnemende gemeenten de uiteindelijke verantwoording dragen voor alle inkomsten en uitgaven binnen de regio-organisatie. In het financieringsstatuut, dat door het algemeen bestuur afzonderlijk wordt vastgesteld op grond van de Wet Fido, zijn de bevoegdheden en richtlijnen met betrekking tot het aangaan van geldleningen geregeld. Wanneer de Regio-organisatie uiteindelijk niet aan haar verplichtingen ten opzichte van geldgevers kan voldoen, treden de deelnemende gemeenten op als geldnemer. In het derde lid is geregeld dat ook tariefgestuurde producten door de Regio-organisatie kunnen worden uitgevoerd.

Artikel 39: Begroting

In artikel 35 Wgr is de procedure voor vaststelling van de begroting vastgelegd. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en de Strategische Agenda Regio Achterhoek zes weken, voordat deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. De begroting moet door het algemeen bestuur zijn vastgesteld vóór 15 juli van het jaar voorafgaand aan het betreffende begrotingsjaar. In het derde lid is tot uitdrukking gebracht dat alleen kosten die niet al op andere wijze aan de gemeenten of derden in rekening worden gebracht, gedekt worden door een bedrag per inwoner. De (uitwerking van de) Strategische Agenda bevat twee onderdelen: een gezamenlijk deel (bindende programma's) en een gemeentespecifiek deel (additionele projecten). Ook moet de behandeling van de Strategische Agenda en de financiële consequenties daarvan, bij de behandeling van de gemeentebegroting in alle deelnemende gemeenten op gelijke wijze worden verwerkt. Daartoe is afgesproken dat in het voorjaar de Strategische Agenda op hoofdlijnen (programmaliijnen en gezamenlijk deel bestaand beleid) aan de gemeenten kenbaar wordt gemaakt ten behoeve van verwerking in de gemeentelijke kadernota's. Daarmee wordt ook de wettelijke Regiodatum voor vaststelling van de Regiobegroting gerealiseerd. De Strategische Agenda en bijbehorende Regiobegroting worden daarna verder uitgewerkt (bevatten voor de gemeentebegrotingen dan ook de gezamenlijke en additionele projecten). De Strategische Agenda en

de Regiobegroting zijn één tekst die voor alle gemeenten gelijk is. Vervolgens kunnen de gemeenten de Strategische Agenda en de Regiobegroting gemeentespecifiek verwerken in de eigen begroting. De Strategische Agenda met Regiobegroting moeten voorafgaand aan de behandeling van de gemeentebegroting in de raadsvergadering worden vastgesteld. In hoofdlijnen bij vaststelling van de gemeentelijke kadernota; in detail in de vergadering waarbij de gemeentebegroting wordt vastgesteld. Vooraf en tussentijds worden de gemeenteraden over de inhoud en uitvoering van de Strategische Agenda geraadpleegd. De in artikel 35 Wgr beschreven termijnen zijn minimale termijnen. Waar gewenst en mogelijk, worden natuurlijk ook de behandeltermijnen voor raadsvoorstellen in de deelnemende gemeenten in acht genomen.

Artikel 40: Begrotingswijzigingen

In dit artikel is een eenvoudige procedure opgenomen voor begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke inwonerbijdrage. Deze, zogenaamd budgettair neutrale, begrotingswijzigingen kunnen rechtstreeks door het algemeen bestuur worden vastgesteld zonder tussenkomst van de deelnemende gemeenteraden. Ook hoeft de termijn van zes weken in deze gevallen niet te worden aangehouden. Artikel 35, vijfde lid Wgr maakt een dergelijke, vereenvoudigde begrotingsprocedure mogelijk.

Artikel 41: Jaarrekening

Op grond van de Wgr moet de rekening zijn vastgesteld vóór 15 juli volgend op het jaar waarop deze rekening betrekking heeft. Ook hiervoor is de GW van overeenkomstige toepassing. In het derde lid wordt de mogelijkheid van verrekening door middel van benutting van reserves genoemd. Daardoor hoeft niet steeds de bijdrage per inwoner de sluitpost te zijn. De behandeling van de jaarrekening wordt ook gebruikt om de resultaten van de Strategische Agenda te bespreken en te verantwoorden. Hiervoor worden, evenals bij de begroting, de raadsleden geraadpleegd.

Artikel 42: Bestemming jaarresultaat

Over de vraag of van een batig saldo ten behoeve van een bepaalde voorziening een reserve mag worden gevormd en over de vraag naar de uiteindelijke bestemming van die reserve moeten de raden van de deelnemende gemeenten worden gehoord. Voorstellen met betrekking tot de bestemming van een batig jaarsaldo vinden hun grondslag in de paragraaf weerstandsvermogen, een verplicht onderdeel van de begroting op grond van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Artikel 43: Overige financiële maatregelen

Dit artikel spreekt voor zich. Rechtsgeldig vastgestelde begrotingen en begrotingswijzigingen leiden voor de deelnemende gemeenten tot een verplichte uitgave op grond van de GW.

Artikel 44: Evaluatie samenwerking binnen Regio Achterhoek

De in dit artikel beschreven controlemechanismen hebben tot doel een meer transparante bestuurlijke verhouding tussen gemeenten en Regio Achterhoek tot stand te brengen. In combinatie met de voorgestelde meer interactieve werkwijze in de dagelijkse bestuurspraktijk (bestuurlijke conferenties, raadpleging raadsleden e.d.) èn het intensiever gebruik maken van reeds bestaande 'duale' instrumenten (vragenrecht, recht van interpellatie en amendement en recht om het vertrouwen in een lid van het dagelijks bestuur, algemeen bestuur of programmateam op te zeggen), ontstaat een systeem van 'checks and balances' waarin iedereen weet waar hij staat, Regio en gemeenten, en waarin iedereen weet wat hij van de ander kan en mag verwachten.

Artikel 45: Toetreding van gemeenten

Uitgangspunt bij de artikelen over toetreding, uittreding, wijziging en opheffing is dat hiervoor eenduidige procedures gehanteerd worden. Dit is dan ook de reden dat in alle artikelen die hierop betrekking hebben (artikelen 45, 46, 48 en 49) dezelfde eisen worden gesteld aan de besluitvorming, te weten een versterkte meerderheid van tenminste zes van het aantal deelnemende gemeenten. Het stellen van de unanimitetseis wordt ontraden, omdat daardoor één enkele gemeente het vetorecht zou krijgen.

Per 1 januari 2006 is de vereiste goedkeuring van gedeputeerde staten voor toetreding, uittreding, wijziging en opheffing in de Wgr komen te vervallen. In deze regeling is dit verwerkt. Wel worden de besluiten hierover ter kennisneming aan gedeputeerde staten gezonden op grond van het feit dat de provincie nog wel het financieel toezicht uitvoert.

Artikel 46: Uittreding van gemeenten

Verwezen wordt naar de toelichting bij artikel 45.

Artikel 47: Vrijstelling van verplichtingen bij toe- en uittreding van gemeenten

Met dit artikel wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid die artikel 11 van de Wgr biedt. Dit artikel luidt: 'In de regeling kan een termijn worden aangegeven gedurende welke één of meer van de deelnemers is of zijn vrijgesteld van uit deze regeling voortvloeiende rechten en verplichtingen'. In het tweede lid is het spiegelbeeld van het eerste lid opgenomen, waaraan desgewenst bij uittreding van een gemeente toepassing kan worden gegeven. In beide gevallen bedraagt de termijn ten hoogste vijf jaren.

Artikel 48: Wijziging van de regeling

Verwezen wordt naar de toelichting bij artikel 45.

Artikel 49: Opheffing van de regeling

In de aan te passen regeling was de vrijstelling voor nieuwe taken in dit artikel opgenomen. Conform het adviesrapport is deelname aan de Regio Achterhoek voor wat betreft de Strategische Agenda voor allen gelijk bindend en is een dergelijke bepaling ook niet meer van toepassing. Als gevolg hiervan wijzigt de vernummering. Voor de toelichting voor opheffing van de regeling wordt verwezen naar artikel 45.

Artikel 50: Geschillenregeling

Beslechting van geschillen is in artikel 28 Wgr aan gedeputeerde staten opgedragen. Om niet ieder geschil onmiddellijk aan gedeputeerde staten te hoeven voorleggen, is een tussenregeling opgenomen. In het vierde lid is als aanvullende bepaling opgenomen dat partijen die bij het geschil zijn betrokken, van tevoren overeen kunnen komen dat het advies van de geschillencommissie bindend zal zijn.

Artikel 51: Bekendmaking regeling

Dit artikel heeft geen toelichting.

Artikel 52: Inwerkingtreding van de regeling

Voor wat betreft de voorgestelde geldingsduur van de regeling (onbepaalde tijd) en de periodieke evaluatie van de samenwerking binnen Regio Achterhoek, wordt verwezen naar de toelichting op artikel 44.

Artikel 53: Citeerartikel

Dit artikel heeft geen toelichting.