

## Verantwoordelijkheden, kaders en overwegingen met betrekking tot de invulling van specifieke afdelingen (bijlage 5 bij plan van aanpak implementatie visie organisatieontwikkeling gD 2020)

### Project- en beleidsuitvoering.

- *Ruimtelijk economische taken* gericht op de uitvoering van collectieve zaken. Het gaat om adviserende, beheersmatige en handhavingstaken binnen 'wonen, wegen, water en groen'.
- Dit is inclusief de taak 'landmeten' (raakvlakken met waarde bepalen/WOZ, GEO informatie en vergunningverlening), RO en het beheren van bestemmingplannen.
- Het is exclusief de strategische op ontwikkelingsgerichte taken zoals het opstellen van een nieuwe structuurvisie. Het opstellen van zo'n visie past bij de nieuwe afdeling Regie en Samenleving.
- Beheer van de BAG is nu onderdeel van de afdeling Services en is qua werkzaamheden sterk verbonden aan vergunningverlening en handhaving. Gebleken is dat samenwerking op functieniveau tussen verantwoordelijken voor het onderhoud van de BAG vanuit afdeling Services en degene die inhoudelijk bezig zijn met het actueel houden van OZB registraties dermate goed is, dat op dit moment geen toegevoegde waarde zit in de overheveling van taken naar de afdeling Project- en Beleidsuitvoering.
- Beheer van de warenmarkt en de (niet strategische) uitvoering van de economische beleidsfunctie. Bijvoorbeeld: het maken van een visie op ontwikkeling van de regionale economie is bij uitstek voorbehouden aan de afdeling Regie en Samenleving. De uitvoering van zo'n visie past bij uitstek bij de afdeling Project- en Beleidsuitvoering.
- Het *Projectbureau* verzorgt in Doetinchem en in de regio de projectleiding van diverse bouwprojecten, ruimtelijke investeringsprojecten en politiek gevoelige en/of inhoudelijk complexe projecten in Doetinchem. In de nieuwe organisatie past de taak goed bij deze nieuwe afdeling Project- en Beleidsuitvoering. Door het ineen schuiven van de projectleiders van afdeling Wonen en Bedrijven en afdeling Fysieke Ontwikkeling bundelen we de deskundigheid op het gebied van projectleiding en wordt interne concurrentie tussen projectleiders voorkomen.
- Het *Ingenieursbureau* bestaat deels uit uitvoerende taken (zo'n 80%) die goed passen bij het karakter van Buha. Denk bijvoorbeeld aan werkvoorbereiding en projectleiding. Deels bevat het ingenieursbureau taken (zo'n 20%) die bij de gemeentelijke organisatie passen. Denk bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van een groenstructuurvisie. Hoewel nu een knip gemaakt zou kunnen worden, blijft het ingenieursbureau in zijn geheel voorlopig bij de afdeling Project- en Beleidsuitvoering. Per 31 maart 2017 zal bekend zijn welke taken van het ingenieursbureau eventueel goed passen bij Buha of bij een externe marktpartij. Argument: de besluitvorming over de op afstand plaatsing van Buha (raadsbesluit wordt in november as. verwacht) niet extra belasten.
- *WOZ en OZB*: Het bepalen van waarde van onroerend goed past goed bij het fysieke karakter van de afdeling. Het innen van belastinggelden is ook een taak / expertise van afdeling Bedrijfsvoering, maar heeft meer raakvlak met de fysieke elementen van deze afdeling. Om die reden wordt er voor gekozen om zowel innen als waardebepaling gezamenlijk bij de afdeling Project- en Beleidsuitvoering te plaatsen.

### Overwegingen en opmerkingen

- Behoeft is de organisatie eenvoudig te houden en uitvoering van taken zoveel mogelijk bij uitvoerende afdelingen/partijen te beleggen, in lijn met de visie en ontwerpcriteria.
- Sociaal domein uitvoeringstaken (specifiek leerlingenvervoer en leerplicht) maken geen deel uit van de afdeling en worden bij het Zorgplein ondergebracht. Ditzelfde geldt voor het maken van operationeel beleid in het sociaal domein.
- Overwogen is de individuele dienstverleningstaken (vergunningverlening) van het huidige Wonen en Bedrijven onder te brengen bij de gemeentewinkel. Argument om het wel te doen is dat dit

goed past bij het karakter van die afdeling. Reden om het niet te doen (dit heeft de voorkeur), is dat de taak sterk verbonden is aan de toezichthoudende taak die in combinatie momenteel goed werkt. Verwachting is dat op termijn steeds meer vergunningentaken bij de omgevingsdienst zullen worden onder gebracht en worden afgeschaft.

- Het opnemen van de taken Parkeer- en Accommodatiebeleid heeft tot gevolg dat de huidige inrichting van het aanstaande Buha verder gaat zonder deze taken. Dit zal in het Buha-traject moeten worden aangepast.
- Een kanttekening is dat het op een projectmatige manier werken niet alleen aan het projectbureau is toebedeeld, maar breder binnen de organisatie aanwezig is. Ook is geconstateerd dat projectmatig werken in zijn algemeenheid sterker kan worden ontwikkeld.
- Bij de plaatsing van onderdelen als landmeten, bag, woz ed. is gekozen voor een procesmatig inrichting. Een andere inrichtingskeuze, die wij nog mee willen nemen, is om het beheer van onze basisregistraties te concentreren. Dit biedt dan andere mogelijkheden voor het beheren van deze belangrijke gegevensverzamelingen. Ook geeft dit meer kansen in de continuïteit en het verzorgen van de kwaliteit van de gegevens(audit). Bij de bouwopdracht van de afdeling PBU kunnen er redenen zijn om deze mogelijkheid te heroverwegen (span of attention, slagvaardigheid ed)

### **Bestuurs- en directieondersteuning.**

Deze afdeling bestaat in de nieuwe opzet uit de volgende taakgebieden.

- De *ondersteunende en representatieve taak van directie en college* komt over vanuit de afdeling Services. Overweging en argument om dit te doen is dat de ondersteuning van directie en college wel zou kunnen vanuit afdeling Services, maar logischer past binnen een afdeling die als doel heeft primair directie en college te ondersteunen.
- De taak *communicatieadvies* verplaatst van afdeling Services naar de nieuwe afdeling Directie- en Bestuursondersteuning. Argument: Bij voorkeur positionering dicht bij college en directie om snel met hen te kunnen schakelen wanneer dat nodig is.
- *Control*: Een stevige onafhankelijke concern-control taak is gewenst. De behoefte bestaat aan de invulling van een breder ingestoken control-taak dan op dit moment het geval is. De invulling van de taak is niet sec financieel-juridisch en op rechtmatigheid ingericht, maar zal in aanvulling hierop sterk het karakter hebben van focus op doelrealisatie. Dit vanuit het perspectief van een veranderende omgeving, waarin integraliteit van beleid en uitvoering en een open houding van gemeente in goede verbinding met de samenleving meer centraal staat.
- *Openbare Orde en Veiligheid (OOV)*: Dit betreft de huidige ongewijzigde OOV taken.
- Historisch besef: De afdeling kent de ontwikkelingen en geschiedenis van de stad, inwoners en organisaties, waaronder de politiek bestuurlijke organisatie.

### **Bedrijfsvoering:**

- Eerdere overwegingen waren om *financieel en juridisch adviserende taken* vanuit afdeling Bedrijfsvoering onder te brengen bij de afdeling Regie en Samenleving met als argument: optimaal integraal beleid kunnen maken. Een ander alternatief was bij de afdeling Directie- en Bestuursondersteuning met als argument: volledig integrale ondersteuning, dicht bij directie en college. Besloten is de taken te behouden bij de afdeling Bedrijfsvoering met als argument dat deze taken vanuit de afdeling Bedrijfsvoering prima integraal en nabij directie en college kunnen worden uitgevoerd.
- De *communicatie-adviestaak* (vershuift vanuit de afdeling Services naar de afdeling Directie- en Bestuursondersteuning. Wens van directie en college is deze taak 'nabij' directie en college te organiseren. Eerder is overwogen om deze taak bij de afdeling Bedrijfsvoering toe te voegen (argument: De adviserende aard van werkzaamheden komt overeen met adviserende taken op

juridisch, HR en financieel gebied. In het kader van de integrale advisering zou dit een logische clustering zijn).

- Overwogen is de *grondzaken-taken* zoals die nu vanuit afdeling Bedrijfsvoering worden uitgevoerd onder te brengen bij afdeling Project- en Beleidsuitvoering. Besloten is deze taak ongewijzigd bij Bedrijfsvoering te houden (argument: veel rekenen/spreadsheets), mits het strategisch kader binnen de afdeling Regie en Samenleving wordt opgesteld.
- Een eerder was de taken *WOZ/Belastingen* (nu bij afdeling Fysieke Ontwikkeling) te beleggen bij de afdeling Bedrijfsvoering (argument: het innen van gelden is een taak / expertise van afdeling Bedrijfsvoering). Hoewel dit klopt en zou kunnen, is besloten dat de deze taak sterke fysieke elementen heeft en daarom beter verbonden kan zijn met andere fysieke uitvoeringstaken bij de afdeling Project- en Beleidsuitvoering.

## Services

Afdeling Services verzorgt de regionale ICT taak, informatiemanagement, inkoop, documentaire informatie, huisvesting, facilitaire, repro,catering.

Stip op de horizon is dat de huidige ICT -service die vanuit gemeente Doetinchem aan de regio wordt geleverd, op termijn waarschijnlijk als zelfstandige organisatie voor de regio verder gaat.

Van de huidige post- en archief-taken gaan de registrerende taken van het klantkanaal post en mail naar de afdeling KCC. Services blijft de werkzaamheden verzorgen die voortvloeien uit de archiefwet.

De taak *communicatieadvies* verplaatst van de afdeling Services naar de nieuwe afdeling Directie- en Bestuursondersteuning. Argument hiervoor is dat de taak bij voorkeur positionering dicht bij college en directie kent om snel met hen te kunnen schakelen wanneer dat nodig is.

De *ondersteunende en representatieve taak van directie en college* verschuift naar de nieuwe afdeling Directie- en Bestuursondersteuning. Overweging en argument om dit te doen is dat de ondersteuning van directie en college wel zou kunnen vanuit afdeling Services (het gebeurt nu immers ook al zo), maar logischer past binnen een afdeling die als doel heeft directie en college te ondersteunen.

In het ontwerpproces is geadviseerd en overwogen om de taak *'secretariaat bezwaar- en beroep'* te beleggen bij de nieuwe afdeling Directie- en Bestuursondersteuning (argument: een taak die zo onafhankelijk mogelijk zou moeten worden uitgevoerd. Besloten is deze taak te houden volgens de huidige inrichting. Het betreft namelijk ondersteunende werkzaamheden van adviezen van externe onafhankelijke partijen.

## KCC

- Levert individuele producten en diensten aan inwoners en ondernemers vanuit de Gemeentewinkel. De gemeentewinkel is in de nieuwe organisatie een team binnen de afdeling KCC.
- Verzorgt het telefonische en digitale klantcontact van de gemeente.
- Beheer van basisregistraties en het slim beschikbaar stellen van de registraties aan de organisatie.
- Verzorgt de huidige gemeentelijke post-taak (*verschuiving vanuit afdeling Services*).
- Verzorgt de huidige gemeentelijke archief-taak (*verschuiving vanuit afdeling Services*).