

stappenplan

onderzoek en registratie integriteitsschendingen politieke ambtsdragers

1. Algemeen

- 1.1. Onder politieke ambtsdragers wordt verstaan: de burgemeester, de leden van het college, de raadsleden en de raadsopvolgers.
- 1.2. In gevallen waarin dit stappenplan niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de gemeenteraad, het seniorenconvent of het college.
- 1.3. Het stappenplan is openbaar en door derden te raadplegen.
- 1.4. De burgemeester, de leden van het college, de leden van de raad en de raadsopvolgers ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van dit stappenplan.
- 1.5. Uitgangspunt bij het gebruik van dit stappenplan is de Gedragscode bestuurlijke integriteit 2005.

2. Melding

- 2.1. Meldingen van vermeende integriteitsschendingen worden gedaan bij de burgemeester, die deze in behandeling neemt.
- 2.2. Meldingen over de burgemeester worden gedaan bij de eerste loco-burgemeester. Deze treedt in de plaats van de burgemeester bij het zetten van de stappen volgens het stappenplan.

3. Vooronderzoek

- 3.1. Bij twijfel over het wel of niet instellen van een feitenonderzoek kan de burgemeester besluiten een vooronderzoek te doen om te bepalen of er feitenonderzoek nodig is.
- 3.2. Van de bevindingen uit het vooronderzoek wordt een rapport gemaakt, dat ter vaststelling wordt voorgelegd aan het college en het seniorenconvent.
- 3.3. Het college respectievelijk het seniorenconvent bepaalt of het vooronderzoek aanleiding geeft voor een feitenonderzoek.
- 3.4. De betrokken politieke ambtsdrager wordt over het doen van het vooronderzoek en van de uitkomst van het onderzoek op tijd geïnformeerd.
- 3.5. De melder wordt geïnformeerd als wordt besloten geen feitenonderzoek in te stellen.
- 3.6. Bij het vermoeden van een opzettelijk valse beschuldiging onderneemt de burgemeester actie tegen de melder in de vorm van een feitenonderzoek of een aangifte bij de politie.

4. Feitenonderzoek

- 4.1. De burgemeester geeft opdracht tot feitenonderzoek aan een interne of externe onderzoekscommissie.
- 4.2. Een interne onderzoekscommissie bestaat uit de burgemeester en een vertegenwoordiger namens het seniorenconvent. De commissie wordt ambtelijk ondersteund. Aan deze commissie kunnen deskundigen worden toegevoegd.
- 4.3. Als de afstand tussen de interne onderzoekers en de betrokken politieke ambtsdrager te klein is om voldoende objectief onderzoek te garanderen, dan wordt een externe onderzoekscommissie ingesteld.
- 4.4. Een externe onderzoekscommissie bestaat uit personen buiten de organisatie. De burgemeester wijst in overleg met het seniorenconvent deze personen aan.
- 4.5. De externe commissie stelt een multidisciplinair team samen, opdat de juiste kennis voor het doen van het feitenonderzoek aanwezig is.

5. Opdrachtverstrekking

- 5.1. De burgemeester komt na consultering van het seniorenconvent een schriftelijke onderzoeksopdracht met de onderzoeker(s) overeen.
- 5.2. In de opdracht staan in ieder geval vermeld de aanleiding, de onderzoeksopdracht en de verwachte duur en kosten van het onderzoek.

6. Kennisgeving aan betrokkene

- 6.1. De betrokken politieke ambtsdrager wordt over instellen van een feitenonderzoek op tijd per brief geïnformeerd.
- 6.2. In de brief is in ieder geval opgenomen:
 - een omschrijving van het handelen of nalaten dat aanleiding is tot instellen onderzoek
 - de melding dat betrokkene en getuigen kunnen worden gehoord
 - de melding dat als andere feiten en omstandigheden bekend worden die van belang kunnen zijn voor het bepalen van de omvang, aard en ernst van de integriteitsbreuk, het onderzoek zich kan uitstrekken tot die feiten en omstandigheden

7. Horen van betrokkene en getuigen

- 7.1. De betrokken politieke ambtsdrager en getuigen kunnen worden gehoord.
- 7.2. De gesprekken worden van gemeentewege gehouden door minimaal twee personen.
- 7.3. De betrokken politieke ambtsdrager en getuigen worden vooraf op de hoogte gesteld van de aard en de mogelijke duur van het gesprek. Hen wordt meegedeeld dat zij zich kunnen laten bijstaan door een raadsman.
- 7.4. Er wordt een gespreksverslag opgemaakt en ondertekend door de onderzoekers en de getuigen/betrokkene.
- 7.5. De gehoorde krijgen de mogelijkheid om binnen vijf werkdagen schriftelijk te reageren op het verslag.
- 7.6. Als een gehoorde weigert te tekenen wordt daarvan melding gemaakt in het verslag. Als een gehoorde dat wil, wordt er een schriftelijk weergave van de afwijkende mening van de gehoorde bij het verslag gedaan.

8. Aangifte

- 8.1. Als er vermoeden is van een misdrijf doet de burgemeester na overleg met het college of het seniorenconvent aangifte bij de politie.
- 8.2. Vanaf dat moment wordt alle informatie voorgelegd aan de politie eventueel na overleg met de officier van justitie.

9. Communicatie

- 9.1. De burgemeester zorgt voor de interne en externe communicatie.

10. Onderzoeksrapportage

- 10.1. De burgemeester biedt de onderzoeksrapportage aan het college en de raad aan. De rapportage bevat alle informatie die nodig is om een oordeel te kunnen vormen over het vermoeden van integriteitsschending.
- 10.2. De raad beoordeelt of het rapport aanleiding geeft om aangifte te doen, een motie van bedenkelijkheid in te dienen of een ander middel in te zetten.

11. Besluitvorming

- 11.1. Bij de vastgestelde schending van de integriteit kan tegen de betreffende politieke ambtsdrager een motie van bedenkelijkheid worden aangenomen, een ander middel worden ingezet dan wel aangifte bij de politie worden gedaan.

12. Formulier registratie integriteitsschendingen

12.1. De vermoedens van schendingen, de aard van de daarop volgende onderzoeken en de afdoeningen worden vastgelegd in het formulier 'registratie integriteitsschendingen'.

12.2. Jaarlijks worden het college en de raad schriftelijk geïnformeerd over het gevoerde integriteitsbeleid.

OUUD