

DEELPROGRAMMA UITVOERING
EVENEMENTEN
GEMEENTE DOETINCHEM

2025-2036

1. INLEIDING

1.1 Belang van evenementen

Evenementen spelen een grote rol in het bruisende leven van steden en dorpen, ook in de gemeente Doetinchem. Hier worden allerlei soorten evenementen georganiseerd, van kleine buurtbijeenkomsten tot grote publiekstrekkers. Deze visie geeft richting aan wat we inhoudelijk belangrijk vinden.

Het huidige beleidskader dateert uit 2017 en het uitvoeringskader is van 2007. Beiden zijn verouderd en waren gebaseerd op de oude doelstellingen van de gemeente. Nu hebben we een andere coalitieagenda, een nieuw beleidskader sociaal domein, een nieuwe cultuurvisie, een nieuwe visie op sport en bewegen en werken we aan een nieuwe visie op de binnenstad. Allemaal beleid dat van belang is voor onze visie op evenementen.

Daarom hebben we deze nieuwe evenementenvisie met bijbehorend deelprogramma uitvoering evenementen en een nieuwe subsidieregeling opgesteld. Het nieuwe kader is van toepassing op alle soorten evenementen, ongeacht het type (citymarketing, sport, cultuur, maatschappelijk, enzovoort). We maken scherpe keuzes wat betreft doelgroepen en thema's, waarbij we streven naar kwaliteit boven kwantiteit. Deze visie stelt een duidelijk kader vast en laat zien waar we ons in de komende jaren op focussen.

1.2 Waarom een apart deelprogramma uitvoering evenementen?

Het deelprogramma uitvoering evenementen behelst de uitvoering van de visie. In dit document staat alles beschreven over het aanvragen en verlenen van een vergunning, vanuit het oogpunt van openbare orde en veiligheid, volksgezondheid en bescherming van het woon- en leefklimaat (milieu). Het gaat ook over toezicht en handhaving. U leest hierin op basis waarvan de burgemeester een besluit neemt en wat de verantwoordelijkheden zijn van een organisator van een evenement. Welke evenemententerreinen er zijn, maar ook waaraan gedacht moet worden als het gaat om zaken zoals natuur, geluid en veiligheid.

1.3 Leeswijzer

We maken onderscheid tussen drie documenten:

1. Evenementenvisie
2. Deelprogramma Uitvoering Evenementen
3. Subsidieregeling Evenementen

De evenementenvisie betreft het strategisch kader voor evenementen in de gemeente Doetinchem. In de visie staan de ambities en doelstellingen en de rolverdeling van verschillende stakeholders opgenomen. Het deelprogramma uitvoering evenementen (hierna; deelprogramma) geeft uitvoering aan de visie. In de subsidieregeling staan de voorwaarden en regels beschreven waaronder een subsidie kan worden aangevraagd, toegekend, gebruikt en verantwoord.

De visie wordt ter besluitvorming aan de gemeenteraad voorgelegd, aangezien de raad de rol heeft kaders te stellen en de begroting vast te stellen. Het deelprogramma en de subsidieregeling geven uitvoering aan de visie en worden vastgesteld door het college.

De evenementenvisie wordt opgesteld voor de komende jaren. Het deelprogramma en de subsidieregeling kunnen waar nodig vaker geëvalueerd en aangepast worden, bijvoorbeeld bij aanstelling van een nieuw college.

In dit deelprogramma gaan we ten eerste in op het wettelijk kader. Vervolgens belichten we onze uitgangspunten rondom vergunningverlening, toezicht en handhaving. We gaan in op bijzondere evenementen. Daarna wordt verteld hoe de gemeente de verschillende evenementen in de gemeente ondersteund en hoe de inwoners betrokken worden bij dit nieuwe deelprogramma.

In dit deelprogramma bedoelen we met Doetinchem altijd de gemeente Doetinchem; de stad en de dorpen.

1.4 Wat is een evenement?

Artikel 2:24 APV: Elke voor publiek toegankelijke openbare verrichting van vermaak. Onderdeel van dit beleid is dat aan een evenement een risicoclassificatie wordt toegekend, namelijk A, B of C. Dit gebeurt op basis van een risicoscan. **Zie bijlage 7.**

Dit geldt niet voor een activiteit met een besloten karakter, waarbij alle aanwezigen op een locatie aanwezig zijn op exclusieve uitnodiging van de organisator. Dit heeft een privé-karakter en vindt veelal plaats op eigen terrein of een terrein wat op dat moment exclusief toegankelijk is voor genodigden van het feest. Dit is geen 'voor het publiek toegankelijke openbare verrichting'. Dat betekent dat hier dan ook geen sprake is van een evenement. Als de activiteit een commercieel karakter heeft, bijvoorbeeld omdat er kaarten worden verkocht of omdat er reclame voor wordt gemaakt, dan is niet langer sprake van een besloten karakter. Dus is er sprake van een evenement. Hetzelfde geldt als er meer dan 200 personen worden verwacht.

Als het evenement plaatsvindt op een voor publiek toegankelijk gebied, bijvoorbeeld op de weg of in een park, dan is er sprake van een evenement. Hierbij is niet relevant of het in beginsel een besloten evenement is of niet.

Voor een activiteit in een horeca inrichting geldt dat hiervoor geen vergunning hoeft te worden aangevraagd als de activiteit behoort tot de normale bedrijfsvoering. Als hierbij een ander geluidsniveau gewenst is, dan moet hiervoor een ontheffing worden aangevraagd. Zie 2.6 Incidentele festiviteiten.

Als er een activiteit wordt georganiseerd die niet valt onder de vergunning, bijvoorbeeld als er een artiest of band komt optreden die meer publiek trekt, dan is een vergunning vereist. Bij meer aanloop van publiek kan de openbare orde en veiligheid namelijk in het geding komen. Daarnaast is hierbij sprake van een hoger geluidsniveau dan bij een incidentele festiviteit en is er meer impact voor de omgeving, mede doordat het geheel zich vaak niet beperkt tot de inrichting zelf.

2. WETTELIJK KADER

2.1 Welke wetgeving is relevant voor het organiseren van evenementen?

Allereerst de APV (Algemene Plaatselijke Verordening) voor openbare orde en veiligheid. Ook is het omgevingsplan (voorheen bestemmingsplan) van belang, daarin zijn de evenemententerreinen opgenomen. Een evenement kan alleen plaatsvinden op een terrein dat als dusdanig is aangemerkt, tenzij het gaat om een incidenteel, kortdurend evenement. Een zogenaamde incidentele festiviteit, zie 2.6. Daarnaast kan er worden afgeweken van het omgevingsplan door middel van het verlenen van een omgevingsvergunning. Dit moet per evenement worden aangevraagd.

2.2 De APV

In de APV staat omschreven wanneer er sprake is van een evenement. Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt getoetst aan en kan worden geweigerd in het belang van:

- Openbare orde en veiligheid;
- Volksgezondheid;
- Bescherming van het milieu.

Een incomplete aanvraag wordt, nadat een termijn voor aanvulling is geboden, buiten behandeling gesteld. Ook als een aanvraag korter dan zes weken (klein evenement) of 12 weken (middelgroot/groot evenement) voorafgaand aan het evenement wordt

ingediend, kan deze geweigerd worden. Aan een vergunning kunnen ook voorschriften en beperkingen worden gesteld. De burgemeester verleent een evenementenvergunning.

2.3 Locatie- en evenementenprofielen

Binnen de gemeente Doetinchem zijn verschillende evenementenlocaties. Door de specifieke kenmerken van deze locaties zijn deze niet uniform geschikt voor ieder evenement. Om ervoor te zorgen dat deze locaties, de omgeving en de omwonenden niet te veel worden belast gelden er beperkingen per locatie. Ook mag een evenemententerrein maximaal zes keer per jaar worden gebruikt. Uitzondering daarop is het terrein aan de Sportweg, het terrein bij de Molen, de Binnenstad en het Marktpllein. Deze en andere informatie over de evenemententerreinen zijn opgenomen in evenementenprofielen, **in bijlage 2**.

In het kader van de Omgevingswet wordt er op dit moment gewerkt aan een Omgevingsvisie en het vernieuwen van het omgevingsplan. Hierbij hoort ook de afweging of en op welke locatie een evenementenfunctie ruimtelijk aanvaardbaar is en onder welke voorwaarden. In dit deelprogramma lopen wij hier niet op vooruit. Daarom is in dit deelprogramma gekozen voor profielen gericht op openbare orde en veiligheid en (nog) niet op ruimtelijke aanvaardbaarheid.

Voor een aantal locaties gelden er aanvullende voorschriften ter bescherming van (monumentale) bomen en groen. Dit geldt in ieder geval voor het Mark Tennantplantsoen en het terrein bij Villa Ruimzicht (cultureel erfgoed). Op deze locaties wordt, bij het bepalen welk soort evenementen passend zijn op dit terrein, rekening gehouden met de bomen en het groen en de eventueel te nemen (beschermings-) maatregelen. Dit wordt opgenomen in de locatieprofielen van de evenemententerreinen waar dit van toepassing is. Dat zijn nu in ieder geval het Mark Tennantplantsoen en Villa Ruimzicht. Dit kan in de toekomst ook voor andere locaties of terreinen gaan gelden.

In afwachting van de Binnenstadvisie en daaruit voortvloeiend het 'Beeldkwaliteitsplan', waar momenteel aan wordt gewerkt, kunnen deze terreinen en/of de profielen wijzigen.

2.4 Geluid van evenementen

Ter bescherming van omwonenden tegen hoge geluidsniveaus gelden er geluidsnormen. Van belang is dat de organisatie ervoor zorgt dat de geluidsnormen worden nageleefd. Tijdens het evenement moet er een aanspreekpunt zijn, die indien nodig, op last van de gemeente of de politie het geluidsniveau naar beneden dan brengen.

Per evenementenlocatie worden geluidnormen opgenomen in het omgevingsplan en in de evenementenprofielen. Deze normen zijn gebaseerd op wet- en regelgeving en zijn opgenomen in **bijlage 4**.

De gemeente juicht initiatieven toe waarbij een evenement, voor een specifiek publiek, in een bepaalde periode geen luide muziek of ander geluid afspeelt. Hiermee wordt een evenement toegankelijker voor andere doelgroepen. Zoals bijvoorbeeld een prikkelarm uur op de kermis.

2.5 Eindtijden van evenementen

Ter bescherming van bezoekers en omwonenden gelden er begin- en eindtijden. De eindtijd voor muziek is 00.00 uur en 01.00 uur als de dag ná het evenement een zon- of feestdag is. Voor bestaande evenementen in de dorpen kan een uitzondering van toepassing zijn. De tijden worden opgenomen in de vergunning. Buiten de gestelde tijden mogen er geen bezoekers aanwezig zijn op de evenementenlocatie.

Een vergunningsvrij evenement mag plaatsvinden tussen 07.00 en 23.00 uur. Met uitzondering van de vrijdag of zaterdag of op een algemeen erkende Nederlandse feestdag. Dan mag het evenement tot 24.00 uur duren. Volgens de APV kan de burgemeester hieraan voorschriften verbinden.

De volgende voorschriften gelden voor vergunningsvrije evenementen:

- Locatie: het vindt plaats op een evenemententerrein. Op een andere locatie dan een evenemententerrein **kan** een omgevingsvergunning vereist zijn.
- Aantal bezoekers: maximum van 200 personen. Voor rommelmarkten, braderieën en wandel- en fietsactiviteiten **kan** een uitzondering gelden. Neem hiervoor contact op met de gemeente.
- Duur: het evenement duurt één dag en vindt plaats tussen 7.00 uur en 23.00 uur.
- Verkeer: het evenement mag geen belemmering vormen voor het verkeer en de hulpdiensten, en mag niet op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats plaatsvinden.
- Geluidsniveau: versterkte muziek is niet toegestaan.
- Verkoop: het verkopen van etenswaren, alcohol of andere goederen is niet toegestaan.
- Toestemming: toestemming van de eigenaar van de grond is vereist.
- Schoonmaak: de organisator is verantwoordelijk voor het schoonmaken van het terrein na afloop.
- Veiligheid: de organisatie moet de veiligheid van het publiek en de deelnemers waarborgen en rekening houden met noodverkeer.

Voor evenementen die worden georganiseerd in een horeca inrichting gelden de tijden zoals deze zijn vastgelegd in de APV voor horecagelegenheden.

2.6 Incidentele festiviteiten

In artikel 4.3 APV zijn regels voor incidentele festiviteiten opgenomen. Een incidentele festiviteit is een festiviteit of activiteit die gebonden is aan één inrichting en binnen de horeca-inrichting plaatsvindt. Het gaat om een festiviteit met beperkte impact op de omgeving. De incidentele festiviteit maakt het mogelijk voor een inrichting om onder voorwaarden een ontheffing te krijgen van de geluidsnormen. Er kunnen op basis van de APV wel maatregelen worden opgelegd om de geluidsoverlast te beperken.

Het college kan op grond van de APV dagen of delen van dagen, na een verzoek daarvoor, aanwijzen als incidentele festiviteit voor een specifieke inrichting. Dit kan voor maximaal twaalf dagen per inrichting.

2.7 Schaarse vergunningen

Voor alle evenemententerreinen gelden beperkingen in het aantal evenementen dat mogelijk is per terrein en ook het aantal dagen is gelimiteerd. Als er meer organisaties gebruik willen maken van het terrein dan dat mogelijk is, ontstaat er een situatie van schaarste, een zogenaamde schaarse vergunning. In die situatie is het belangrijk dat iedereen die gebruik wil maken van het terrein daartoe en gelijke kans heeft.

Informatie over de manier waarop het besluit wordt genomen, in te lezen in **bijlage 5**. Als sprake is van een schaarse vergunning en er meerdere gegadigden zijn, stuurt de gemeente in eerste instantie op een gezamenlijke oplossing.

De gemeente brengt de organisatoren in contact en/of faciliteert waar nodig een overleg/bijeenkomst met een gezamenlijke oplossing als doel. Als een dergelijk overleg niet tot een oplossing leidt, dan bepalen de criteria (**zie bijlage 5**) welke aanvraag voor een vergunning (als eerste) in aanmerking komt. Door voorrang te geven aan gewenste evenementen kan gestuurd worden op de doelstelling van de visie en het deelprogramma. Wanneer niet alle locaties of data zijn vergeven, kunnen evenementen alsnog op een later tijdstip worden aangemeld voor deze locaties of data. Dit volgens het systeem 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Met dit systeem zal voor het kalenderjaar 2026 worden begonnen.

2.8 Meerjarige vergunningen

De gemeente Doetinchem verleent geen meerjarige vergunningen, omdat in de praktijk blijkt dat een evenement ieder jaar kleine wijzigingen heeft. En een meerjarige vergunning kan de kansen van een andere organisator verkleinen of onmogelijk maken op het moment dat meerdere organisaties gebruik willen maken van hetzelfde evenemententerrein.

3. VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT EN HANDHAVING

3.1 Vergunningverlening, toezicht en handhaving

In dit hoofdstuk van het deelprogramma maken we duidelijk op basis waarvan de burgemeester, naast de basis van de APV, een evenementenvergunning kan verlenen. Ook volgt er informatie over toezicht en handhaving op evenementen.

Belangrijk is dat voor de organisatie van een evenement meer nodig is dan enkel een evenementenvergunning. Denk bijvoorbeeld aan een ontheffing op basis van de Alcoholwet, voor het schenken van (zwak)alcoholische drank tijdens het evenement.

3.2 Wanneer vergunningsvrij of -plichtig

Als eerste moet de activiteit voldoen aan de definitie van een evenement (zie paragraaf 1.4). Daarna kan op basis van de eisen uit de APV worden bepaald of een vergunning nodig is. Bij een kleine activiteit is geen vergunning nodig, als aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. Deze voorwaarden zijn terug te vinden in artikel 2:25 APV en staan hierboven in 1.4 en 2.5 deels omschreven.

3.3 Procedure vergunningverlening

De organisator van een evenement vraagt (digitaal) een vergunning aan voor het evenement. Het doel van de aanvraag is om onder andere inzicht te krijgen in de feiten en gegevens over de activiteiten, het publiek, de deelnemers, de organisatie, de risico's en de veiligheidsmaatregelen. De vergunningverlener toetst of de aanvraag volledig is en waar nodig wordt om aanvullende stukken gevraagd. Als de aanvraag volledig is, wordt er een risicoscan uitgevoerd en een behandelclassificatie bepaald (**zie bijlage 7**). Ook wordt de aanvraag getoetst aan de geldende regelgeving en vindt er in bepaalde gevallen een Bibob toets plaats. Hoe de Wet Bibob wordt toegepast bij evenementen is te vinden in de Beleidsregels Bibob gemeente Doetinchem.

Afhankelijk van de behandelclassificatie wordt de aanvraag ter advisering voorgelegd aan de politie, veiligheidsregio (brandweer), GHOR en gemeentelijke disciplines.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van LIVEEVENTS. Dit is een online tool om het vergunningenproces tussen vergunningverlener en adviserende instanties (GHOR, brandweer en politie) te vereenvoudigen. Deze tool wordt door meerdere gemeenten in de regio gebruikt. Hieruit ontstaat een regionale evenementenkalender, binnen de veiligheidsregio, zodat evenementen op elkaar worden afgestemd.

Bij grote evenementen krijgen de organisatoren daarnaast een uitnodiging voor een overleg om de aanvraag te bespreken. Dit geldt in ieder geval voor C evenementen en kan ook voor B evenementen gelden. Tijdens een vooroverleg is het mogelijk om te

overleggen, sturen en begeleiden. Bij dit overleg sluiten ook veiligheidsdiensten aan. Zie **bijlage 7** voor de indeling van evenementen/risicoclassificatie.

Tot slot volgt een besluit door of namens de burgemeester. Een vergunning bevat meestal voorschriften en kan ook beperkingen bevatten waaronder het evenement mag plaatsvinden. Een weigering van de vergunning is de laatste mogelijkheid.

De beslistermijn voor een vergunning voor een groot/middelgroot evenement is op 12 weken vastgesteld. Dit zijn de B en C evenementen. Als een aanvraag niet 12 weken voor de beoogde datum van het (groot/middelgroot) evenement is ingediend of niet compleet is, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen. Dit gebeurt wanneer door de late indiening een behoorlijke behandeling van de aanvraag niet mogelijk is. Voor een klein evenement (A) is deze termijn vastgesteld op 6 weken. Uitgebreidere informatie over het evenementenproces staat in **bijlage 6**.

Tegen een vergunning, maar ook tegen een weigering, kan binnen 6 weken bezwaar worden gemaakt bij de gemeente. Een bezwaar heeft geen schorsende werking. Daarvoor zal een verzoek aan de voorzieningenrechter moeten worden gedaan.

3.4 Evaluatie

Bij grote evenementen vindt niet alleen een vooroverleg plaats, maar wordt er ook een evaluatie gehouden. Dit gebeurt ook als een evenement overlast (klachten) heeft veroorzaakt. Klachten kunnen gevolgen hebben voor een volgende editie. De evaluatie wordt gepland door de vergunningverlener. Tijdens de evaluatie wordt het verloop van evenement doorgenomen. Het is belangrijk dat eventuele verbeterpunten door de organisator worden meegenomen naar een mogelijke volgende editie of, indien van toepassing door de gemeente/de hulpdiensten worden opgepakt.

3.5 Regionale evenementenkalender

De werkwijze bij evenementen door de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland is vastgelegd in het “Regionaal beleid advisering evenementenveiligheid”. Nieuw in dit beleid is de werkwijze rondom de evenementenkalender. De regionale evenementenkalender biedt de hulpdiensten een overzicht van de aandacht- en risicovolle evenementen (categorie B en C) in de regio. De kalender is geen jaarkalender, maar een doorlopende kalender. Op basis van de kalender kan de capaciteitsplanning worden opgesteld en komen in een vroegtijdig stadium eventuele knelpunten in beeld.

3.6 Risicoscan

Als de aanvraag voor het evenement volledig is ingediend, kan de gemeente een risicoscan uitvoeren. Dit gebeurt aan de hand van de gegevens van de aanvraag voor de vergunning. Hierbij wordt gebruik gemaakt van LIVE EVENTS. De risicoscan geeft een eerste indruk van de risico's en doet een voorzet voor de behandelaanpak: regulier (A), aandacht (B) of een risicovol evenement (C). De gemeente kan hiervan afwijken. De risicoscan is opgenomen in **bijlage 7**.

Voor ieder evenement geldt dat er in bepaalde mate risico's ontstaan voor de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Ook verminderde bereikbaarheid voor hulpdiensten is een risico. Risico's kunnen echter nooit volledig worden uitgesloten. De maatregelen die de organisator treft, de voorschriften die de gemeente in de vergunning stelt en de inzet die betrokken diensten plegen, zijn gericht op het reduceren van deze risico's.

3.7 Beoordelingskader

Zodra de aanvraag volledig is, start de vergunningverlener met de uitvraag van adviezen aan onder andere de veiligheidsdiensten. Ook andere partijen kunnen geconsulteerd worden, zowel binnen als buiten het gemeentehuis. Op het moment dat alle informatie compleet is, kan de vergunningverlener de risico's en de belangen tegen elkaar afwegen. Het is de verantwoordelijkheid van de burgemeester om, namens de gemeente, de veiligheid en de gezondheid van de bezoekers maar ook de belangen van de omgeving te wegen. Een bezoeker moet veilig een evenement kunnen bezoeken, maar het is ook belangrijk om de overlast voor de omgeving en de omwonenden van het evenement zoveel mogelijk te beperken.

Dit betekent dat een advies kan leiden tot extra maatregelen, die als voorschriften worden opgenomen in de te verlenen vergunning. Het kan ook zijn dat een advies ertoe noopt om geen vergunning te verlenen. Belangrijk in dit kader is de APV. Op basis van de APV kan een vergunning geweigerd worden op basis van de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid, de bescherming van het milieu of een combinatie van deze criteria.

Een C evenement wordt door de evenementcoördinator van de VNOG behandeld. Deze coördinator brengt de adviezen van politie, brandweer en GHOR samen in een integraal veiligheidsadvies. In **bijlage 8** is meer informatie opgenomen over het beoordelingskader.

3.8 Toezicht en handhaving

De burgemeester is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid en daarmee voor het toezicht en handhaving bij evenementen. Hiervoor worden toezichthouders en handhavers van de gemeente en politie ingezet. De organisator is verantwoordelijk voor het goed verlopen van zijn evenement. Op basis van het beoordelingskader en het advies van de politie wordt in de vergunning het aantal beveiligers als voorschrift opgenomen.

De organisator dient te zorgen voor particuliere beveiliging, voor zover dat volgens de risicobeoordeling nodig is. Op het moment dat de organisator hieraan niet voldoet, zal vanuit handhaving indien mogelijk in overleg worden gekeken naar een passende oplossing. Als dit niet mogelijk is, of de overtreding dermate ernstig is, kan dit gevolgen hebben voor de doorgang van het evenement, of eventuele volgende evenementen. Dit is opgenomen in het **handhavingsbeleid**.

De organisator is verantwoordelijk voor de afbakening van het evenemententerrein. Dit schept duidelijkheid over tot welke grens de bevoegdheid en verantwoordelijkheid van de beveiliging geldt. Hierbij worden borden met huisregels geplaatst. Buiten het evenemententerrein geldt de openbare orde.

4. BIJZONDERE EVENEMENTEN

4.1 Carbidschieten

Carbidschieten met de jaarwisseling is traditie in onze regio. Er worden meerdere melkbussen in stelling gebracht en een gezellig samenzijn van een groep mensen georganiseerd. Hierbij wordt ook eten en drank genuttigd, al dan niet onder een geplaatste partytent of iets vergelijkbaars. Dit wordt beschouwd als een evenement. In de APV is een regeling over carbidschieten opgenomen, waarin de regels hierover zijn vastgelegd.

Carbidschieten is vergunnings- en meldingsvrij als:

- Het evenement carbidschieten binnen de vrijstelling voor kleine evenementen valt, dus tot maximaal 200 bezoekers;
- En daarnaast voldoet aan de voorwaarden voor een vrijstelling.

Wordt er niet voldaan aan de eisen voor een vrijstelling of is er een ontheffing nodig, dan is het vergunning-plichtig.

4.2 Braderieën en jaarmarkten

Braderieën en jaarmarkten zijn in de APV aangemerkt als evenementen. Hiervoor zijn in

dit deelprogramma afzonderlijke beleidsregels opgenomen. De wekelijkse warenmarkt, die op dinsdag en zaterdag wordt gehouden, valt hier niet onder. Voor de warenmarkt geldt de Marktverordening en deze valt buiten dit deelprogramma.

4.3 Vlooiemarkten en snuffelmarkten

Markten waar door particulieren goederen worden verkocht. Al dan niet door een ondernemer of onderneming bedrijfsmatig georganiseerd. Hiervoor is volgens de APV een vergunning van de burgemeester vereist.

4.4 Betaald voetbal

Voor betaald voetbalwedstrijden zijn in de APV afzonderlijke bepalingen opgenomen (artikel 2:26A1 t/m 2:26 A4). Ook zijn er in het kader van de openbare orde en veiligheid nadere afspraken vastgelegd in een met Betaald Voetbal de Graafschap gesloten convenant. Betaald voetbalwedstrijden vallen om die reden in beginsel niet onder de reikwijdte van dit deelprogramma. Wel zal er bij het vaststellen van de Evenementenkalender (zie paragraaf ...) met het speelschema van de geplande voetbalwedstrijden rekening worden gehouden.

4.5 Vuurwerk

Voor vuurwerk bij evenementen geldt het Vuurwerkbesluit. Vanwege de gevaaraspecten en de benodigde specialistische kennis die benodigd is om dit te vergunnen, is in het Vuurwerkbesluit geregeld dat de provincie hiervoor een vergunning kan verlenen. De burgemeester wordt hiervoor gevraagd om een verklaring van geen bezwaar te verlenen. Het Vuurwerkbesluit heeft zijn grondslag in onder andere de Wet Milieubeheer.

4.6 Paas-, vreugde- en kampvuren

Voor het stoken van vuren geldt een verbod op basis van artikel 10.2 lid 1 Wet Milieubeheer (het zogenoemde 'stookverbod'). Het college kan op basis van artikel 10.63 lid 2 Wet Milieubeheer een ontheffing verlenen van het verbod.

5. GEMEENTELIJKE ONDERSTEUNING VAN EVENEMENTEN

Vanuit de gemeente kan er ondersteuning geboden worden bij evenementen. Hiervoor is onder andere subsidie beschikbaar, maar ook ondersteuning vanuit Buha.

5.1 Subsidie

Zoals in de Visie op evenementen beschreven onderscheiden we drie type evenementen die allen bijdragen aan het behalen van de gemeentelijke doelstellingen.

- a. **Culturele en sportevenementen:** Dit zijn evenementen die passen bij de kernwaarden van Doetinchem (*levendigheid, saamhorigheid en*

aanpakkersmentaliteit) en uniek zijn voor onze gemeente. Ze hebben een hoge culturele of sportieve waarde en dragen bij aan het versterken van ons imago. Het zijn evenementen die bij voorkeur voor eigen inwoners en voor (verblijf)bezoekers worden georganiseerd.

- b. **Verbindende evenementen:** Deze evenementen dragen bij aan een levendiger Doetinchem en sluiten specifiek aan bij het stimuleren van brede welvaart. Ze brengen inwoners dichterbij elkaar door middel van een evenement. De evenementen zijn vormend op een of meerdere domeinen. Het zijn evenementen die bij voorkeur voor eigen inwoners worden georganiseerd.
- c. **Nationale feest- en gedenkdagen:** Landelijk gevierde, gratis toegankelijke evenementen en herdenkingsfestiviteiten met een maatschappelijk doel. Deze evenementen kunnen zowel voor eigen inwoners als voor (verblijf)bezoekers georganiseerd worden.

De basis en de ontwikkeling

De evenementen die we belangrijk vinden voor Doetinchem en waarbij we de intentie hebben om ze meerjarig te subsidiëren dragen bij aan de algemene en afzonderlijke doelen. We noemen dit 'de basis'.

Naast de wens om het goede te behouden en te koesteren (de basis), bestaat ook de wens om te vernieuwen en ruimte te bieden voor experiment (de ontwikkeling).

De basis

'De basis' subsidiëren we jaarlijks, met de intentie om deze in ieder geval vier jaar achtereenvolgend te subsidiëren. In het vierde jaar evalueren we het evenement. Na die evaluatie besluiten we of we doorgaan of dat we stoppen. Als we doorgaan spreken we wederom de intentie voor vier jaar uit. Voorwaarde hiervoor is dat het evenement elk jaar voldoet aan de subsidievoorwaarden van de subsidieregeling evenementen en een evenementenvergunning heeft gekregen.

De ontwikkeling

'De ontwikkeling' is elk jaar anders en een initiatief uit de markt. Voorwaarde is dat het plan aansluit bij de visie op evenementen en voldoet aan de subsidievoorwaarden van de subsidieregeling evenementen. We reserveren per jaar een bedrag waarvoor één nieuw evenement georganiseerd kan worden. Iedereen die mee wil doen dient voor 1 november een plan in voor het volgende jaar. Elk jaar 'wint' één plan en krijg(t)en de organisator(en) de kans om het evenement uit te voeren met subsidie van de gemeente.

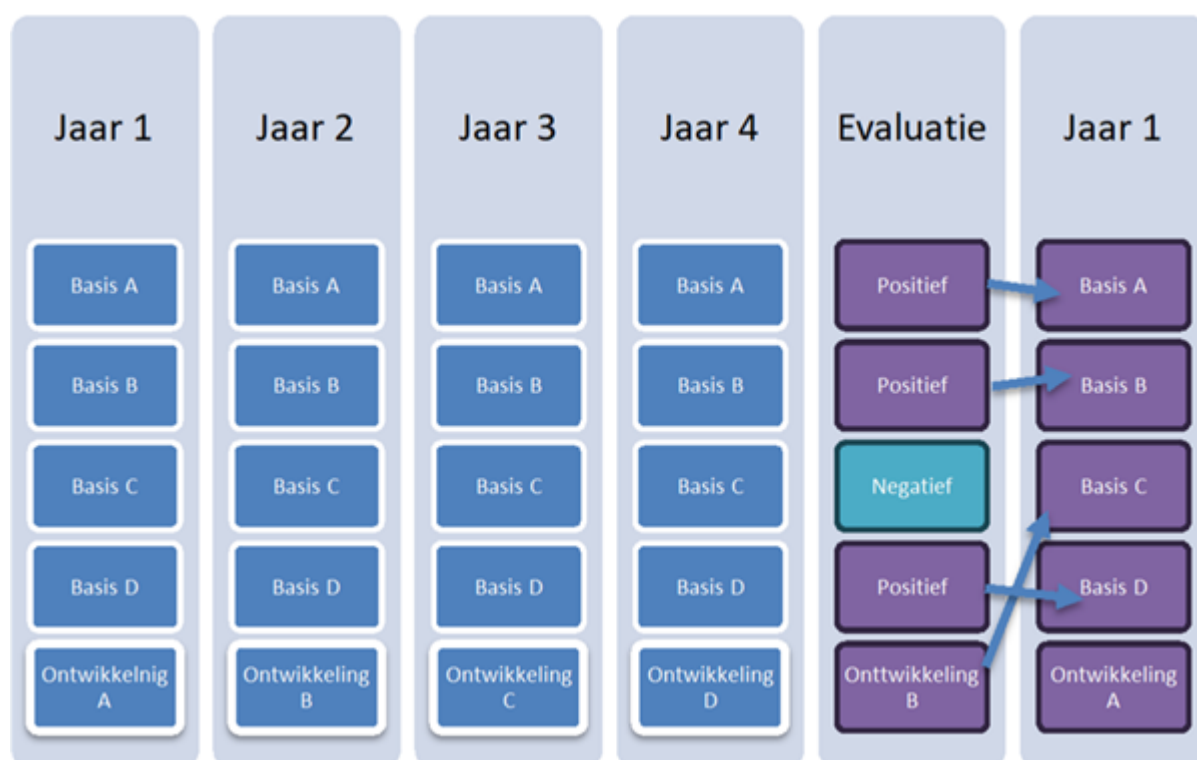
De gemeente evalueert zowel 'de basis' als 'de ontwikkeling' en bestaat uit vertegenwoordigers uit de beleidsterreinen evenementen, economie, cultuur, sport, openbare orde en veiligheid, duurzaamheid en publieke gezondheid.

Verdwijnt er meer dan één evenement, dan kan de gemeente besluiten om twee winnaars te kiezen. Verdwijnt er geen evenement, dan kan besloten worden om de winnaar voor te dragen bij college en raad, met de vraag extra middelen vrij te maken om één extra evenement aan de basis toe te voegen. Lukt dit niet, dan kan het evenement opnieuw ingediend worden als ‘ontwikkeling’ het jaar daaropvolgend.

Kleinschalige evenementen

Als laatste benoemen we de kleinschalige evenementen. Dit zijn eenmalige evenementen die gedurende het jaar ontstaan vanuit het initiatief van bewoners. We toetsen deze evenementen aan het de visie, met de focus op de verbinding en sociale cohesie. We behandelen deze aanvragen op datum van binnenkomst en bepalen per initiatief of een evenement in aanmerking komt voor subsidie.

Schematische weergave werkwijze evenementen ‘basis’ en ‘ontwikkeling’ in Doetinchem



Naast de hiervoor genoemde werkwijze en het daarbij behorende budget is er een spaarpot voor grote evenementen. Deze zogenaamde bestemmingsreserve wordt elk jaar aangevuld en is bedoeld voor het organiseren van grote, (inter)nationale evenementen. Deze evenementen dragen uiteraard bij aan de doelstellingen van de visie op evenementen en geven de gemeente Doetinchem nationale en internationale bekendheid. Waarvoor en wanneer we deze spaarpot gebruiken is aan het college en de

gemeenteraad van Doetinchem en staat los van de werkwijze zoals hierboven beschreven.

De subsidietoedeling wordt geregeld in het Subsidieregeling evenementen en de Algemene subsidieverordening 2022 van de Gemeente Doetinchem.

5.2 Ondersteuning

Evenementen service loket (ESL)

De gemeente geeft opdrachten aan het evenementen service loket, dat als een verbindende schakel tussen de gemeente en de organisatoren fungeert. Het evenementen service loket, bemand door de Stichting Ondersteunende Evenementen gemeente Doetinchem (SOED), is voor ondersteuning beschikbaar voor iedereen die een evenement wil organiseren. Dit geldt voor alle evenementen in de gehele gemeente Doetinchem. Het loket helpt erbij dat evenementen soepel verlopen en goed aansluiten bij de wensen van de gemeenschap. Door deze ondersteunende rol te vervullen, draagt het evenementen service loket bij aan de kwaliteit en het succes van evenementen in de gemeente.

Het evenementen service loket heeft de volgende taken:

Coördinatie en regie: Het evenementen service loket fungeert als centraal aanspreekpunt voor organisatoren en interne gemeentelijke afdelingen. Het zorgt voor de afstemming tussen verschillende betrokken partijen.

Advies en ondersteuning: Het evenementen service loket biedt ondersteuning aan organisatoren bij het opstellen van benodigde documenten, zoals veiligheidsplannen, verkeersplannen en draaiboeken. Ze adviseren over risicoanalyses en helpen bij het identificeren van potentiële knelpunten.

Evaluatie en beleidsontwikkeling: Voor de grotere evenementen vindt een evaluatie plaats tussen de gemeente Doetinchem en de organisator van het evenement. Zie 3.4. In sommige gevallen is het wenselijk dat ESL aansluit bij deze evaluatie. Per evenement wordt in overleg bepaald of er meerwaarde is. De opgedane ervaringen worden gebruikt om het deelprogramma uitvoering evenementen te verbeteren en toekomstige evenementen beter te faciliteren.

Faciliteren en verhuur: Het evenementen service loket zorgt voor het leggen van contacten tussen de organisatoren en verschillende faciliterende diensten in de gemeente. Zo verzorgt Buha in opdracht van de gemeente Doetinchem het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Buha biedt verschillende diensten aan, zoals de huur van afvalbakken, reiniging van de evenementenlocatie, terreinafzettingen, wegafzettingen en podiumhuur. Ook kan er gebruik gemaakt worden van digitale informatieborden bij invalswegen. Waar nodig ondersteunt het evenementen service

loket in het leggen van contacten tussen de organisatoren en de faciliterende diensten. Het uiteindelijk maken van concrete afspraken hierover blijft de verantwoordelijkheid van de evenementenorganisator.

Op dit moment is de materialenbank in ontwikkeling. De gemeente Doetinchem heeft in de afgelopen jaren geïnvesteerd in een aantal zaken die collectief gebruikt kunnen worden. Het gaat hierbij onder andere om een rolstoelpodium en afzethekken op een aanhangwagen. De wens is om deze materialenbank jaarlijks uit te breiden.

Organisatoren kunnen de materialen gebruiken tegen een vergoeding. Deze vergoeding wordt gebruikt voor onderhoud en voor de aanschaf van nieuwe materialen en/of faciliteiten die elke organisator nodig heeft/kan hebben. We onderzoeken nu of het beheer en de organisatie van de materialenbank bij het evenementen service loket komt te liggen.

Kennis en ontwikkeling: Het evenementen service loket draagt bij aan kennisdeling en continue professionele ontwikkeling binnen de lokale evenementensector. Het zorgt ervoor dat organisatoren op de hoogte blijven van actuele wet- en regelgeving, nieuwe trends, innovatieve formats en veiligheidsprotocollen. Daarnaast faciliteert het loket de gemeente met gevraagd en ongevraagd advies en stimuleert het de verbinding met landelijke ontwikkelingen. Dit wordt concreet vormgegeven via instrumenten als evenementencafés, kennissessies, themabijeenkomsten en nieuwsbrieven.

6. FINANCIËN

6.1 Gemeentelijke budgetten

Om de visie evenementen uit te voeren is er één budget beschikbaar dat verdeeld is in zes categorieën. De basis, de ontwikkeling, kleinschalige evenementen, het evenementen service loket, de investering in materialen voor collectief gebruik en de bestemming grote evenementen. Elk jaar stelt de gemeenteraad het budget vast en past ze aan voor inflatie. Als aan het eind van het jaar in een van de categorieën budget over is voegen we dit toe aan de bestemmingsreserve grote evenementen.

Daarnaast kan elk gemeentelijk domein middelen vrijmaken voor het organiseren van evenementen. Als het wenselijk is om vanuit specifieke doelstellingen op bijvoorbeeld het gebied van cultuur, sport, toerisme, duurzaamheid, erfgoed, wonen enz. een evenement te organiseren kan budget vrijgemaakt worden. Integrale afweging en samenwerking is hierbij een voorwaarde. Daarnaast is het van belang dat deze, vaak incidentele evenementen, aansluiten bij de doelstellingen zoals beschreven in de visie op evenementen.

6.2 Actualisatie subsidieregeling evenementen

Tegelijkertijd met het vaststellen van de visie en het uitvoeringskader stelt het college de geactualiseerde subsidieregeling voor evenementen vast. Hierdoor zal de subsidieregeling meer in lijn zijn met de strategische beleidslijnen zoals uiteengezet in de evenementenvisie. Waar nodig wordt de regeling geëvalueerd en gewijzigd.

7. PARTICIPATIE, COMMUNICATIE EN EVALUATIE

7.1 Participatie

Voorafgaand aan het opstellen van het de visie en het deelprogramma is er een inventarisatie gedaan met een groepje organisatoren, van zowel grote als kleinere evenementen. Deze zijn individueel benaderd om hun ervaringen te delen en mee te denken over verbetering en vernieuwing van het de visie en het deelprogramma. Via het evenementencafé konden organisatoren zich vervolgens aanmelden om, als afvaardiging van de hele groep, mee te denken over de conceptstukken.

7.2 Communicatie

Vanaf medio juli 2025 is er meer capaciteit op vergunningverlening. Dit geeft ruimte voor meer contact met organisatoren, onder andere in de vorm van vooroverleggen en evaluaties, alsook terugkoppeling en informatievoorziening. Ook wordt met deze vernieuwde visie duidelijk hoe de gemeente invulling geeft aan het deelprogramma de komende jaren.

Na vaststelling van de visie en het deelprogramma ontvangen organisatoren de volgende informatie:

- visie op evenementen en deelprogramma uitvoering evenementen (ter informatie);
- werkwijze inschrijving evenementenkalender en schaarse vergunningen;

Ook zullen we gezamenlijk met het Binnenstadbedrijf (ESL) de taken van het evenementen service loket evalueren en deze rol opnieuw vormgeven. Het evenementen service loket wordt het eerste aanspreekpunt voor iedereen die iets wil organiseren binnen de gemeente Doetinchem.

Tot slot komt er op de website van de gemeente Doetinchem informatie over de verschillende evenemententerreinen en de mogelijkheden en beperkingen op deze terreinen.

En gaan we aan de slag met uitvoeringsplannen. Er komen standaard plattegronden van de evenemententerreinen, waarop de organisatoren hun plannen voor het evenemententerrein kunnen intekenen en blauwdrukken van de calamiteitenroute en het veiligheidsplan. En er komt een plan om de faciliteiten op de evenemententerreinen te verbeteren.

Ook vanuit de VNOG is er informatie beschikbaar over het organiseren van een evenement. Kijk op: www.vnog.nl/evenement-organiseren.

7.3 Evaluatie

Het uitvoeringskader wordt elke tien jaar geëvalueerd en indien nodig eerder. Als ontwikkelingen daartoe aanleiding geven, stelt het bevoegd bestuursorgaan een nieuwe versie vast.

BIJLAGE 1 Rollen en verantwoordelijkheden

Rolverdeling externe partijen

Organisator

De organisator moet bij een vergunning plichtig evenement zorgen voor een volledige en goede aanvraag. Zie Bijlage 5 voor informatie over welke documenten nodig zijn voor een volledige aanvraag. De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk voor een veilig en ordelijk verloop van een evenement. Dit geldt voor de voorbereidingsfase, de realisatiefase en de afbouwfase. Dit betreft het evenemententerrein, maar ook (deels) de directe omgeving waarvan men gebruik maakt. Een vergunning is een belangrijk instrument om eisen te stellen aan de organisator bij een (dreigende) aantasting van de openbare orde en veiligheid.

Politie

De politie biedt hulp op grond van de Politiewet en dit onder gezag van de burgemeester. Afstemming over de taak van de politie vindt plaats in de zogenoemde 'driehoek' tussen de burgemeester, de officier van justitie en de politie.

De belangrijkste taken van de politie zijn:

- handhaven van de openbare orde;
- het opsporen van strafbare feiten;
- het in juiste tijd, plaats en kwantiteit inzetten van mensen en middelen;
- het adviseren over preventieve maatregelen bij evenementen ter voorkoming van een dreigende verstoring van de openbare orde en mogelijke verstoringen op het gebied van mobiliteit/verkeer.

Veiligheidsregio: brandweer & GHOR

Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (VNOG) is verantwoordelijk voor de brandweertzorg, de rampenbestrijding, de crisisbeheersing en de zorg voor de openbare orde en veiligheid in de regio Noord- en Oost-Gelderland.

De VNOG heeft, naast het voorkomen, beheersen of bestrijden van brand en/of ongevallen, de taak te adviseren over de (brand)veiligheid bij risicovolle evenementen. Dit gaat volgens het nieuwe dienstverleningsconcept 'risicogericht adviseren'. De GHOR (Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio) is belast met de aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening en met de andere advisering van overheden en organisaties op dat gebied. De mogelijke inbreng van de GHOR bij evenementen is het inschatten van gezondheidsrisico's, het signaleren van knelpunten met betrekking tot de gezondheid van bevolking, bezoekers/deelnemers en hierover te adviseren.

GGD

De gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD) kan bij evenementen voorlichting over alcohol- en drugsgebruik geven. Daarnaast kan de GGD adviseren over het inschatten en verminderen van gezondheidsrisico's van het evenement.

Andere partijen

Naast bovengenoemde kunnen ook andere partijen bij het evenement betrokken zijn. Dit is afhankelijk van het evenement. Dit zijn partijen zoals een particuliere beveiligingsorganisatie, de particuliere medische dienst, de particuliere verkeerbegeleiding, de particuliere brandbeveiliging en de diverse landelijke inspectiediensten.

Rolverdeling gemeente

Burgemeester

De burgemeester is bestuurlijk verantwoordelijk voor de rol van de gemeente op het gebied van evenementenveiligheid. Alleen de burgemeester kan het besluit nemen of een eventueel benodigde evenementenvergunning al dan niet wordt verleend en welke voorschriften hier al dan niet aan worden gekoppeld. Ook is de burgemeester verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de openbare orde en openbare veiligheid bij vergunning plichtige evenementen.

Vergunningverlener

Verantwoordelijk ambtenaar die de aanvraag controleert op volledigheid en vervolgens toetst aan de wet- en regelgeving. De vergunningverlener heeft contact met de organisatoren en vraagt adviezen op bij de veiligheidsdiensten en anderen. Hierbij kan advies worden gevraagd aan collega's of externen. Zelf kan de vergunningverlener ook mogelijke risico's inschatten en afwegen. Als het gaat om een C-evenement, of als om andere redenen een vooroverleg gewenst is, wordt dit door de vergunningverlener georganiseerd. Evenals de evaluatie naderhand. De vergunningverlener is voorzitter en zorgt dat de taak van verslaglegging wordt gedaan.

Deze medewerker heeft onder andere de volgende taken:

- Bepalen van de behandelaanpak;
- Advies vragen aan de relevante diensten zoals de politie, GGD, de veiligheidsregio waaronder de brandweer en de GHOR;
- Advies vragen aan de voor het evenement relevante gemeentelijke diensten als bouw- en woningtoezicht en aan de ODA als het gaat over milieu;
- Individuele adviezen bundelen en wegen;

- Zelf mogelijke risico's inschatten en afwegen;
- Leidinggeven aan de multidisciplinaire afstemming met de organisator;
- Vergunning opstellen;
- Voorzitter van het vooroverleg;
- Opstellen en beheren van de evenementenkalender;
- Uitvoering beoordeling van schaarse vergunningen in samenwerking met de beleidsmedewerker Recreatie en Toerisme, de vergunningverlener en de gemeentelijke verkeerskundige.

Evenementen service loket

Het evenementen service loket is onderdeel van SOED, Stichting Ondersteuning Evenementen Doetinchem. Zie paragraaf 5.2. Hier kan een organisator terecht voor onder andere hulp bij de vergunningaanvraag, het opstellen van een veiligheidsplan, het aanvragen van subsidie en algemeen advies voor het organiseren van een evenement binnen de gemeente Doetinchem.

Verkeerskundige

Het mobiliteitsplan wordt getoetst door de (gemeentelijke) verkeerskundige. Er moet een mobiliteitsplan worden gemaakt als het evenement plaatsvindt op de openbare weg en/of er tijdelijke verkeersmaatregelen worden getroffen en/of bij een evenement waar meer dan 1.000 personen komen.

Buha

Buha bv verzorgt in opdracht van de gemeente Doetinchem het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Buha biedt verschillende diensten aan, zoals de huur van afvalbakken, reiniging van de evenementenlocatie, terreinafzettingen, wegafzettingen en podiumhuur. Ook kunt u gebruik maken van digitale informatieborden bij invalswegen.

BIJLAGE 2 Locatie- en evenementenprofielen

De locatieprofielen zijn opgesteld om informatie te verstrekken aan (potentiële) organisatoren van evenementen over wat er wel en niet mogelijk is op de verschillende terreinen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Het kan zijn dat een evenement afwijkt van de locatieprofielen. Zo is het aantal mogelijke bezoekers afhankelijk van de opbouw van het terrein. Het aantal kan hoger of lager zijn dan hieronder weergegeven. In de praktijk kan het aantal dagen i.v.m. op- en afbouw afwijken.

De geluidsnormen zijn de normen zoals deze gelden op het moment van vaststelling van het deelprogramma en zijn overgenomen uit het Omgevingsplan. De geluidsnormen zoals deze zijn vastgelegd in het Omgevingsplan zijn **leidend**.

Auroraweg bij nr. 6 Doetinchem	
Locatieomschrijving	Het veld naast Auroraweg 6, tussen de Kuilenweg en de voetbalvelden in.
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Grasveld. Geen voorzieningen.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
6	3	2	150
	3	2	2200

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau LCEq laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau LMax op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	50 dB(A)	n.v.t.	80 dB(A)
19.00-01.00 uur	5,0 m	45 dB(A)	n.v.t.	80 dB(A)
01.00-07.00 uur	5,0 m	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Sportweg 1 t/m 7 Doetinchem (sportpark Zuid + Topsportal)

Locatieomschrijving	Topsportal (SaZa), sportvelden (DZC), ijsbaan en aangrenzende parkeerplaats.
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Parkeerplaats is verhard, topsportal is overdekt en de overige terreinen zijn gras. Geen voorzieningen.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
15	3	2	500
	6	2	2500
	6	3	2500

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau LCEq laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau LMax op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	70 dB(A)	84 dB(C)	80 dB(A)
19.00-01.00 uur	5,0 m	70 dB(A)	84 dB(C)	80 dB(A)
01.00-07.00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

Naast Dichterseweg 80 Doetinchem (Varkensweide)

Locatieomschrijving	Parkeerplaats (voor auto's en campers)
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Verhard. Stroom en water.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
6	3	3	2000
	3	5	2000

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau LCEq laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau LMax op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	70 dB(A)	84 dB(C)	80 dB(A)
19:00-01:00 uur	5,0 m	70 dB(A)	84 dB(C)	80 dB(A)
01:00-07:00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

Naast Wijnbergseweg 1 Doetinchem (De Bleek)	
Locatieomschrijving	Grasveld/plantsoen aangrenzend aan de IJssel
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Grasveld. Stroom, water, riolering.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
6	3	1	3000
	3	5	2000

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau L _{Ceq} laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau L _{Amax} op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	70 dB(A)	84 dB(C)	87 dB(A)
19:00-01:00 uur	5,0 m	70 dB(A)	84 dB(C)	88 dB(A)
01:00-07:00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

T.o. IJsselkade 30 Doetinchem (Terrein bij de molen)

Locatieomschrijving	Grasveld/plantsoen bij de Walmolen en het terrein aan de Gaswel en C. Missetstraat, aan de IJssel. De C. Missetstraat loopt dwars door het terrein heen. Geen vlak terrein. Het deel aan het water, loopt sterk schuin af richting het water.
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Grasveld en verharding. Geen voorzieningen.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
50	30	1	2000
	10	2	2000
	6	3	3000
	4	4	4000

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau L _{Ceq} laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau L _{Amax} op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07:00-19:00 uur	1,5 m	75 dB(A)	89 dB(C)	87 dB(A)
19:00-01:00 uur	5,0 m	75 dB(A)	89 dB(C)	87 dB(A)
01:00-07:00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

Binnenstad inclusief koopzondagen	
Locatieomschrijving	Centrum van Doetinchem, gelegen binnen het ei. (Winkel)straten en pleinen
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Verharding. Stroom, water en riolering.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
3	-	30	Niet mogelijk om te bepalen en te handhaven
30	-	6	

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau LCEq laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau LMax op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
19:00-01:00 uur	5,0 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
01:00-07:00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

Mark Tennantplantsoen	
Locatieomschrijving	Stadsprak. Terrein heeft veel bomen. Op een deel van het plantsoen (aan de Raadhuisstraat) staat een vrijheidsmonument met een gedenksteen. Op dit deel van het plantsoen is ook een zone met fonteintjes.
Terreinomvang	
Bomen/kroonprojectie	Op dit terrein zijn extra voorschriften van toepassing ter bescherming van de monumentale bomen. De kroonprojectie

	van de boom moet vrij blijven. Zie bomenposter, bijlage 3 .
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Grasveld en verharding. Stroom.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
4	-	4	1500
1	-	30	150

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau L _{Ceq} laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau L _{Amax} op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
19.00-01.00 uur	5,0 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
01.00-07.00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

Naast Nieuweweg 40 Doetinchem (Amphionpark)

Locatieomschrijving	(Skate)park, terrein met veel bomen. In de toekomst wordt hier gebouwd.
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Asfalt. Stroom, water en riolering.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
6	3	2	3000
	3	3	3000

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau L _{Ceq} laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau L _{Amax} op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	70 dB(A)	84 dB(C)	102 dB(A)
19:00-01:00 uur	5,0 m	70 dB(A)	84 dB(C)	102 dB(A)
01:00-07:00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

Nabij Raadhuisstraat 2 Doetinchem (Marktpluin)

Locatieomschrijving	Dit terrein wordt voornamelijk gebruikt voor de week- en zaterdagmarkt en is daardoor beperkt beschikbaar. Er staan aan weerszijden bomen en bankjes, die zijn niet verplaatsbaar.
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Verharding. Water, stroom en riolering.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
12	12	5	7000

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau LCeq laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau LMax op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
19.00-01.00 uur	5,0 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
01.00-07.00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

Ruimzichtlaan 150 Doetinchem (Villa Ruimzicht/Arboretum)

Locatieomschrijving	Het Arboretum is een park met bijzondere bomen en een vijver, gelegen aan Villa Ruimzicht (hotel).
Terreinomvang	
Bomen/kroonprojectie	Op dit terrein zijn extra voorschriften van toepassing ter bescherming van de monumentale bomen. De kroonprojectie van de boom moet vrij blijven. Zie bomenposter, bijlage 3 .
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Grasveld. Geen voorzieningen.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
6	3	10	100
	3	3	500

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau L _{Ceq} laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau L _{Amax} op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	50 dB(A)	n.v.t	80 dB(A)
19:00-01:00 uur	5,0 m	45 dB(A)	n.v.t.	80 dB(A)
01:00-07:00 uur	5,0 m	n.v.t	n.v.t.	n.v.t.

Naast Nijverheidsweg 1A Wehl (IJsbaan Wehl/Diepenbroekstraat)

Locatieomschrijving	Vlak verhard terrein, omgeven door een rij bomen. Aangrenzend aan een sportveld. In één hoek is een klein trapveldje met mini goaltjes.
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Verharding. Stroom en riolering.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
6	3	2	1500
	3	4	2500

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau L _{Ceq} laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau L _{Amax} op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07:00-19:00 uur	1,5 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
19:00-01:00 uur	5,0 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
01:00-07:00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

Nabij Kerkplein 1 Wehl (Centrum Wehl)

Locatieomschrijving	Kerkplein, midden in het centrum. Bevat groen, bankjes en bomen.
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Verharding en plantsoen. Stroom, water en riolering.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
6	1	2	1500
	2	2	200
	3	3	1000

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau LCEq laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau LMax op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
19:00-01:00 uur	5,0 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
01:00-07:00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

Naast Nieuwe Kerkweg 32 Wehl (Elver terrein)

Locatieomschrijving	Grote, vlakke parkeerplaats met enkele bomen en groenstroken.
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Verhard. Geen voorzieningen.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
6	3	4	600
	3	8	1700

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau L _{Ceq} laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau L _{Amax} op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
19:00-01:00 uur	5,0 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
01:00-07:00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

Monseigneur Hendriksenstraat 16 Wehl	
Locatieomschrijving	Privaat terrein, grasland.
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Landbouwgrond/grasland. Geen voorzieningen aanwezig.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
2	-	5	1500

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau L _{Ceq} laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau L _{Amax} op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
19:00-01:00 uur	5,0 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
01:00-07:00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

Kerkstraat 71 Gaanderen	
Locatieomschrijving	Privaat terrein, grasland.
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Grasland. Geen voorzieningen.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
1	-	6	2800

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau LCeq laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau LMax op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
19:00-01:00 uur	5,0 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
01:00-07:00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

Centrum Gaanderen	
Locatieomschrijving	Centrum Gaanderen, bebouwing en straten.
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Verhard. Geen voorzieningen.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
6	-	3	Niet mogelijk om te bepalen en te handhaven

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau LCeq laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau LMax op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	85 dB(A)*	99 dB(C)*	105 dB(A)*
19.00-01.00 uur	5,0 m	85 dB(A)*	99 dB(C)*	105 dB(A)*
01.00-07.00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

* Op basis van vergelijkbare terreinen. Geluidsnormen kunnen worden gewijzigd na nog uit te voeren akoestisch onderzoek

Binnenweg 13 Gaanderen	
Locatieomschrijving	Privaat terrein, grasland.
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Grasland. Geen voorzieningen.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
1	-	3	500

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau LCeq laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau LMax op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	85 dB(A)*	99 dB(C)*	105 dB(A)*
19:00-01:00 uur	5,0 m	85 dB(A)*	99 dB(C)*	105 dB(A)*
01:00-07:00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

* Op basis van vergelijkbare terreinen. Geluidsnormen kunnen worden gewijzigd na nog uit te voeren akoestisch onderzoek

Peppelmansdijk 1a Gaanderen	
Locatieomschrijving	Privaat terrein, grasland.
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	Grasland. Geen voorzieningen.
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
1	-	3	500

Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau LCeq laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau LMax op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	85 dB(A)*	99 dB(C)*	105 dB(A)*
19:00-01:00 uur	5,0 m	85 dB(A)*	99 dB(C)*	105 dB(A)*
01:00-07:00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

* Op basis van vergelijkbare terreinen. Geluidsnormen kunnen worden gewijzigd na nog uit te voeren akoestisch onderzoek

Kelderlaan 11 Doetinchem (Kasteel de Kelder)

Locatieomschrijving	Privaat terrein
Terreinomvang	
Veiligheids- en bereikbaarheidseisen	
Terreinsoort en voorzieningen	
Participatie	Organisatoren, veiligheidsdiensten en Buha benaderd voor informatie over de beschikbare voorzieningen.

Maximaal aantal evenementen	Sub aantal per categorie	Max. aantal dagen Incl. op- en afbouw	Max. aantal bezoekers p/d
	-		

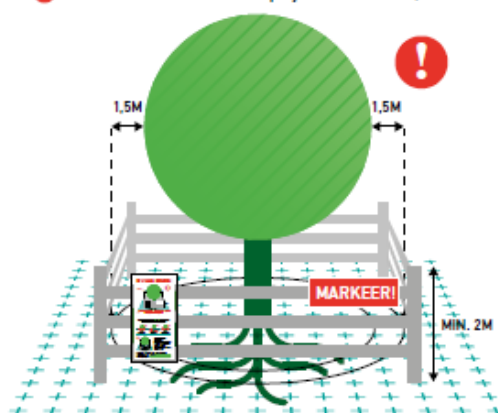
Periode	Meet hoogte	Maximaal equivalent geluidniveau LAeg op de gevel van een geluidsgevoelig object	Equivalent geluidniveau LCEq laag frequent geluid op gevel van een geluidsgevoelig object	Maximaal geluidniveau LMax op de gevel van een geluidsgevoelig object tijdens op- en afbouw evenement
07.00-19.00 uur	1,5 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
19:00-01:00 uur	5,0 m	85 dB(A)	99 dB(C)	105 dB(A)
01:00-07:00 uur	5,0 m	40 dB(A)	n.v.t.	n.v.t.

BOMENPOSTER

WERKEN ROND BOMEN

KWETSBARE BOOMZONE

⚠️ Kwetsbare boomzone = Kroonprojectie + rondom 1,5 meter



⚠️ Werkzaamheden en de opslag van materiaal en materieel zijn binnen de KWETSBARE BOOMZONE NIET TOEGESTAAN ZONDER TOESTEMMING (Goedgekeurd Werkplan).

RANDVOORWAARDEN EN EISEN

1. Plaats een niet-verplaatsbare fysieke afscherming rond de boom (minimaal 2 m hoog) en markeer deze met de weerbestendige poster 'Kwetsbare boomzone'.
2. Binnen elke kwetsbare boomzone zijn tot 1,5 m buiten de kroonprojectie de uitvoering van werkzaamheden en de opslag van materiaal en het rijden of parkeren van voertuigen niet toegestaan zonder toestemming via een door de opdrachtgever of directie Goedgekeurd Werkplan.
3. Binnen elke kwetsbare boomzone gelden randvoorwaarden die uitgewerkt moeten zijn in het goedgekeurde Werkplan. Deze randvoorwaarden worden in de regel opgesteld aan de hand van een Bomen Effect Analyse (BEA).
4. Het Werkplan Bomen vermeldt gedetailleerd (per boom) wanneer, op welke wijze, volgens welke randvoorwaarden en met welk materieel en welke hulpmiddelen werkzaamheden binnen de kwetsbare boomzone mogen en moeten worden uitgevoerd.
5. Werkzaamheden mogen de duurzame instandhouding van de boom nooit in gevaar brengen.
6. Graafwerkzaamheden binnen de kwetsbare boomzone zijn niet toegestaan zonder toestemming via het goedgekeurde Werkplan, zie hierboven punt 2.

LEIDRAAD MINIMALE GRAAFAFSTANDEN

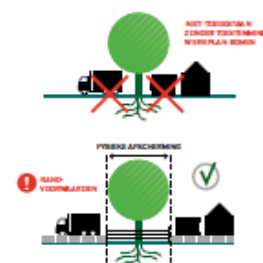
Stam ø (dbh)	Minimale graafafstand vanuit het hart van de stamvoet	Meerzijdig graven, of eenzijdige wortelontwikkeling of scheefstaande boom (trekzijde)
20 cm	> 1,25 m	2,0 m
40 cm	> 1,50 m	2,5 m
60 cm	> 1,75 m	3,0 m
80 cm	> 2,25 m	3,5 m
100 cm	> 2,50 m	4,0 m
150 cm	> 3,50 m	5,0 m

HANDBOEK BOMEN

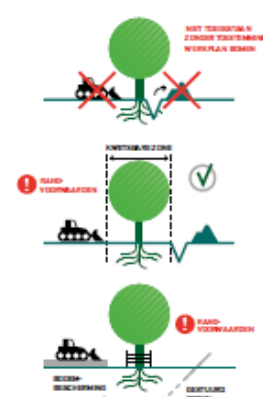
Voor een juiste uitwerking van een Goedgekeurd Werkplan en de eisen en randvoorwaarden voor werkzaamheden rond bomen wordt verwezen naar het Handboek Bomen (H2) Werken rond bomen.



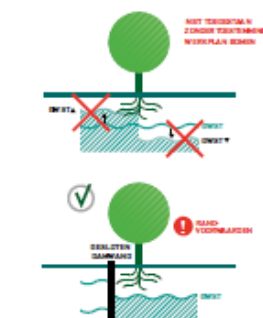
OPSLAG, PARKEREN EN TRANSPORT



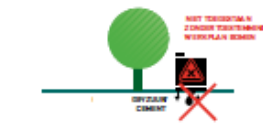
GRAVEN, OPHOGEN EN ANDERE BODEMBEWERKINGEN



BRONBEMALING EN VERANDERINGEN IN GRONDWATERSTAND



VLOEISTOFFEN EN GASSEN



SNOEIWERKZAAMHEDEN



BIJLAGE 4 Geluid bij evenementen

Inleiding

Aanleiding

Voor muziek bij evenementen gelden geluidsnormen, deze normen dienen:

- ter bescherming van de omgeving en de omwonenden (beperken van geluidsniveaus op de gevels van woningen) tegen de geluiduitstraling van muziekgeluid. Ook van muziekgeluid met lage tonen zoals dancemuziek (in de woningen en de woonomgeving);
- ter bescherming van bezoekers van de evenementen tegen blootstelling aan hoge geluidsniveaus;
- gewijzigde regelgeving en jurisprudentie.

Er worden geluidsnormen bepaald die in de evenementenvergunningen worden opgenomen. De geluidsnormen dienen als kader voor APV-ontheffingen en -vergunningen. Omdat er landelijk veel aandacht is voor verschillende muziekspectra bij evenementen, zoals dance, house en ander muziekgeluid met lage tonen, is dit bij deze geluidmetingen ook meegenomen. Daarnaast speelt mee aan welke geluidsniveaus bezoekers blootstaan.

Doel

Het doel is te komen tot geluidsnormen voor evenementen om daarmee de geluidsoverlast voor de (woon)omgeving en voor bezoekers te beperken, onder andere door het treffen van maatwerk op locatie. Uitgangspunt is dat evenementen nog wel kunnen worden gehouden.

Afbakening

Het gaat om geluid bij muziekevenementen in relatie tot de geluidsbelasting voor de bezoekers en de (woon)omgeving van het evenement. Het geeft duidelijkheid over wat wel en niet is toegestaan. Daarnaast kunnen voorschriften worden opgelegd met betrekking tot andere geluid gerelateerde gedragingen en verantwoordelijkheden. Deze zijn niet in deze bijlage meegenomen, maar kunnen aanvullend in de vergunning worden opgenomen.

Het gaat niet over evenementen die geen muziekgeluid produceren. Bij die evenementen worden wel voorschriften met betrekking tot geluid opgesteld, maar niet in de vorm van geluidsnormen. Die voorschriften hebben betrekking op aan geluid gerelateerde gedragingen en verantwoordelijkheden en het treffen van voorzieningen.

Wettelijk kader

Een evenement heeft een tijdelijk karakter, al dan niet terugkerend, en wordt meestal in de openbare ruimte georganiseerd. Bij het organiseren en reguleren van evenementen zijn in elk geval de APV en de Omgevingswet (zijnde de Bruidsschat, het Besluit activiteiten leefomgeving en het omgevingsplan) relevant. Deze worden hieronder toegelicht.

Algemene plaatselijke verordening

Voor evenementen is de APV van toepassing. In de APV is geregeld dat voor het organiseren van een evenement een (evenementen)vergunning vereist is. Een vergunning kan worden geweigerd in het belang van de openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu. In de vergunning kunnen voorschriften worden opgenomen die het evenement reguleren.

Omgevingswet (Bruidsschat omgevingsplan)

Bedrijven die evenementen organiseren zijn vaak horecabedrijven. Het gaat dan om evenementen die binnen de grenzen van het horecabedrijf plaatsvinden. Hierop is de Bruidsschat omgevingsplan van toepassing. In dit besluit zijn voorschriften opgenomen waaraan elk (horeca)bedrijf moet voldoen. Deze kan, op grond van de APV, kennisgeving doen bij de gemeente om niet aan de (standaard)geluidsvoorschriften uit het besluit te hoeven voldoen. Wel zijn de geluidsnormen in artikel 4.3 van de APV van toepassing. Op evenementen met geluid, die binnen een horecabedrijf plaatsvinden is het Besluit activiteiten leefomgeving en/of de Bruidsschat omgevingsplan van toepassing. Daarnaast zijn er nog andere wettelijke kaders, bijvoorbeeld de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet).

Normering muziekgeluid

De doelstelling van dit deelprogramma is:

Het laten plaatsvinden van muziek-evenementen en tegelijkertijd de negatieve kanten veroorzaakt door o.a. geluidshinder vanwege deze muziek-evenementen zoveel mogelijk te beperken.

Geluidsnormering evenementenlocaties: overwegingen geluidsnormering

Als uitgangspunt in de literatuur geldt dat bij muziek-evenementen het acceptabel is zolang er in de woning, bij gesloten ramen en deuren, een normaal gesprek mogelijk is.^[1]

Uitgaande van een gemiddeld geluidsniveau van 50 dB(A) voor de dag- en avondperiode en een gemiddelde gevelisolatie van 20 tot 25 dB(A) leidt dit tot een maximaal toelaatbaar gemiddeld geluidsniveau van 70-75 dB(A) op de gevel van een woning, zie tabel 1. Als we echter uitgaan van een maximaal toelaatbaar gemiddeld geluidsniveau

van 75 dB(A) op de gevel van een woning dan zijn evenementen op een groot aantal locaties niet mogelijk.

In onderstaande tabel wordt een overzicht van deze normering weergegeven.

Tabel 1

Algemeen aanvaardbare geluidnormen Etmaalperiode	Norm binnen in de woning o.b.v. Omgevingswet	Max. toelaatbaar binnen in de woning o.b.v. Publicatie Inspectie en jurisprudentie	Gevelisolatie (gemiddeld)*	Max. toelaatbaar geluidniveau op gevel woning**
Dag (07 - 19 uur)	35 dB(A)	50 dB(A)	20-25 dB(A)	70-75 dB(A)
Avond *** (19 - 23 uur)	30 dB(A)	50 dB(A)	20-25 dB(A)	70-75 dB(A)
Nacht (23 - 07 uur)	25 dB(A)	25 dB(A)	20-25 dB(A)	45-50 dB(A)

** Er is uitgegaan van een goede geluidsisolatie van de gevel. Oudere huizen zullen veelal een lager gevelisolatie hebben, nieuwe huizen met extra geluidisolatie (bijvoorbeeld nieuwbouw langs drukke wegen) kunnen een hogere isolatiewaarde hebben. Een spreiding van 5 dB(A) lagere of hogere waarde is mogelijk, maar zal zo nodig locatie specifiek moeten worden nagegaan.*

*** Invallend geluidniveau op de gevel.*

**** Afhankelijk van de dag van het evenement is, gedurende 2 uur langer (dus tot maximaal 01.00 uur), een hoger geluidsniveau op gevel en geluidniveau binnenin de woning acceptabel.*

Uit jurisprudentie blijkt dat een toelaatbaar geluidsniveau op de gevel van 75 en 80 dB(A), in combinatie met het verlengen van de avondperiode op zeer gespannen voet staat met wat als aanvaardbaar wordt beschouwd.

Toelichting op tabel 1:

In de nacht geldt een strengere geluidsnorm dan voor de dag- en avondperiode. Over het algemeen is de eindtijd van evenementen echter 00.00 uur of 01.00 uur en geldt een strengere geluidsnormering voor de nachtperiode. Dit betekent dat om aan de normen te kunnen voldoen de muziek om 23.00 uur zou moet eindigen, tenzij het muziekgeluid tot 50 dB(A) op de gevel gereduceerd wordt. Uit praktijk blijkt dat dit onhaalbaar is en om deze reden wordt het einde van de avondperiode verlengd en de ingang van de nachtperiode op 01.00 uur vastgesteld, uitsluitend als de dag ná het evenement een zon- of feestdag is.

Maximaal toelaatbare geluidsbelastingen

De geluidsnormering op de gevel van een woning is gebaseerd op de algemeen aanvaardbare geluidsnormen (tabel 1). De maximaal toelaatbare geluidsbelastingen op de gevels van woningen of andere geluidsgevoelige bestemmingen in de gemeente Doetinchem is:

- Geluidsbelasting L_{aeq} 70 dB(A) en L_{ceq} 85 dB(C). Dit geldt in het algemeen bij evenementen met muziek.

Eindtijd muziekgeluid

De eindtijd voor muziek is 00.00 uur en 01.00 uur als de dag ná het evenement een zon- of feestdag is. Omwille van het respecteren van de nachtrust.

Meting en beoordeling geluid

De geluidsnormen gelden gedurende de dag (07.00-19.00 uur) op 1.5 m hoogte en in de avond en nacht (19.00- 07.00 uur) op 5.0 m hoogte voor de gevels van woningen. De metingen en de beoordeling vindt plaats conform de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999 waarbij in afwijking op de Handleiding geen bedrijfsduur-, meteo- en muziekcorrectie worden toegepast.

Normering dB(A) en dB(C) waarde.

In Nederland is het gebruikelijk geluidsnormen in dB(A) weer te geven. De meting gaat dan via een zogeheten A-filter. Dat filter is afgestemd op het menselijk gehoor. De gemeente Doetinchem wil ook de geluidshinder van lage tonen in muziekgeluid beperken. Hiervoor zal een meting plaatsvinden in een zogenaamde dB(C) waarde. Die meting gaat via het C-filter. Om op een effectieve wijze de lage tonen in muziekgeluid terug te dringen mag de geluidsbelasting gemeten in dB(C) in de regel niet meer dan 15 dB hoger zijn dan de norm uitgedrukt in dB(A).

Verklarende woordenlijst

Evenementenlocatie: Locatie of terrein, buiten een (horeca)bedrijf waar geluidsevenementen worden gehouden.

dB(A): Gewogen geluidsniveau gecorrigeerd voor de gevoeligheid van het menselijk gehoor.

dB(C): Gewogen geluidsniveau gecorrigeerd voor de gevoeligheid voor geluidsniveaus rekening houdend met lage tonen (bassen).

Geluidshinder: Subjectieve ervaring van mensen waarbij geluid als hinderlijk ervaren wordt. Dit is één van de gezondheidseffecten van geluid, naast gehoorverlies, stress, slaapverstoring en de vermindering van het prestatievermogen.

Geluidsnormen: Maximaal toelaatbare (gemiddelde) geluidsniveaus, aangegeven als L_{Aeq} en L_{ceq} en L_A , max.

Milieubelastende activiteit: term die in de plaats is gekomen van de term 'inrichting'. Regulering gebeurt per activiteit. Regels zijn niet meer afhankelijk van bedrijfsmatige omvang, duur of locatie van een activiteit.

BIJLAGE 5 Schaarse vergunningen

Bij de verdeling van schaarse evenementenvergunningen moet aan (potentiële) organisatoren de ruimte geboden worden om naar de beschikbare vergunning(en) mee te dingen. Dit is gebaseerd op het gelijkheidsbeginsel, inhoudende dat er gelijke kansen moeten worden geboden. Hierover moet op tijd, voorafgaand aan de start van de procedure, duidelijkheid zijn zodat potentiële organisatoren daarvan kennis kunnen nemen.

Daarnaast willen organisatoren ook graag in een vroeg stadium zekerheid hebben of zij hun evenement op de gewenste dag en locatie in de gemeente Doetinchem kunnen organiseren. Die duidelijkheid zorgt er ook voor dat organisatoren zo vroeg mogelijk kunnen starten met de organisatie van hun evenement, wat het gehele (aanvraag)proces en uiteindelijk het evenement ten goede komt.

Verdeling schaarse vergunningen

Zoals gebruikelijk is voor de evenementenkalender, melden organisatoren voor 1 oktober dat zij voornemens zijn om een evenement te organiseren, in het dan nog komende jaar. Dit evenement wordt dan aangekondigd op de evenementenkalender. Hierna moet alsnog de volledige aanvraagprocedure voor een vergunning worden doorlopen.

Als het gaat om een op dat moment schaarse vergunning, waarbij zich meerdere organisatoren hebben gemeld voor een bepaalde dag en locatie, geldt dat uiterlijk 1 november duidelijk is welke organisator voorrang krijgt en een aanvraag mag doen. Dit evenement wordt dan op de evenementenkalender geplaatst. De voorrang wordt bepaald op basis van onderstaand beschreven regeling. Als de organisator al voor die datum een aanvraag heeft ingediend, dan wordt er pas na 1 november een besluit genomen op deze aanvraag.

Regeling

- Als er geen gegadigden zijn, maar er wel een beperkt aantal vergunningen verleend kan worden, geldt voor dat jaar het principe 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'.
- Als er sprake is van één gegadigde dan wordt deze toegewezen en zijn vervolgstappen niet nodig.
- Als er meerdere gegadigden zijn, stuurt de gemeente in eerste instantie op een gezamenlijke oplossing. De vergunningverlener brengt de organisatoren in contact en/of faciliteert waar nodig een overleg/bijeenkomst met een gezamenlijke oplossing als doel.

- Als het aantal verzoeken niet gelijk is aan het aantal schaarse vergunningen, en overleg niet tot een oplossing leidt, dan bepalen de onderstaande criteria welk verzoek (als eerste) in aanmerking komt. In eerste instantie moet het verzoek voldoen aan de volgende randvoorwaarde(n). De uitkomst moet 'ja' zijn of 'n.v.t'.

Randvoorwaarden:		Uitkomst
Locatie	Is er toestemming van de grondeigenaar voor gebruik van de locatie voor het evenement?	Ja/nee
<i>De volgende twee criteria gelden enkel voor nieuwe evenementen. Dat wil zeggen een evenement wat niet eerder in die periode, op die locatie, heeft plaatsgevonden.</i>		
Inhoud	Is het plan en het voorlopige programma goed realiseerbaar?	ja/nee/n.v.t.
Financieel	Is de begroting sluitend? Zijn in de begroting de reële kosten opgenomen?	Ja/nee/n.v.t.

Als er na bovenstaande vragen nog meerdere potentiële evenementen overblijven dan worden de volgende stappen doorlopen. De uitkomst van de vraag moet telkens 'ja' zijn. Zodra het een 'nee' is valt dat evenement af.

Stappen	Uitkomst
Past het evenement in de visie die is opgesteld voor de gemeente Doetinchem?*	Ja/nee
Wordt het evenement georganiseerd door een niet-commerciële partij?	Ja/nee
Werkt de organisatie van het evenement samen met minimaal twee Doetinchemse ondernemers?	Ja/nee

*zie Visie op Evenementen Gemeente Doetinchem

Het evenement dat na doorlopen van alle stappen overblijft krijgt voorrang. Als het zo is dat er alsnog meerdere evenementen zijn overgebleven dan wordt er geloot. De organisatoren die voor loting in aanmerking komen, mogen daarbij aanwezig zijn.

Zoals hierboven al is aangegeven geldt dat hierna alsnog de volledige aanvraagprocedure voor een vergunning moet worden doorlopen. Dat betekent dat de aanvraag wordt beoordeeld op volledigheid en wordt getoetst aan wet- en regelgeving. Dit kan als gevolg hebben dat er wordt besloten om de vergunning niet te verlenen, op basis van een van de weigeringsgronden.

Bijvoorbeeld vanwege openbare orde en veiligheid. Het uitgangspunt is om dan alsnog een andere organisator, die is uitgeloot, de mogelijkheid te bieden. Mits er nog voldoende tijd is.

Verder wordt de gebruikelijke werkwijze gevolgd. Als er zich op een later moment een organisator meldt, voor een datum waarop de gewenste locatie beschikbaar is, dan kan hiervoor een aanvraag worden ingediend. De organisatie die zich daarvoor het eerste meldt, heeft voorrang. Op basis van 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'.

De uitvoering van bovenstaande is de verantwoordelijkheid van de vergunningverlener. Die toetst aan de randvoorwaarden en de stappen, in samenwerking met de Beleidsmedewerker onderwijshuisvesting, sport- en cultuur.

BIJLAGE 6 Procesbeschrijving

Procesbeschrijving

Processtap 1: aanvragen evenement

De organisator van het evenement dient een aanvraag in voor een vergunning bij de gemeente. De organisator geeft met de aanvraag de gemeente inzicht en informatie over het te organiseren evenement. De organisator geeft duidelijkheid over het activiteitenprofiel (soort evenement), publieksprofiel (verwacht publiek), ruimtelijk profiel (locatie), organisatieprofiel (organisatie), de risico-inschatting en het veiligheidsplan.

De aan te leveren gegevens zijn hieronder weergegeven (een format voor een mobiliteitsplan en veiligheidsplan komt beschikbaar):

- Volledig ingevuld aanvraagformulier (door middel van DigiD of eHerkenning);
- Kaart van de locatie en/of routekaart (route, optocht, stoet en/of parcours);
- Tekening (op schaal getekend) van het evenemententerrein, met daarop alle gebouwen, bouwsels/objecten, afsluitingen/afscheidings met toegangen en nooduitgangen van het terrein, toiletten, EHBO posten, parkeergelegenheid, bereikbaarheid en opstelplaatsen voor de hulpdiensten;
- Plattegrondtekening (schaal 1:100) van alle bouwsels/objecten voorzien van maten en eventuele aanwezige veiligheidsvoorzieningen;
- Calamiteitenplan/veiligheidsplan (EHBO, beveiliging, telefoonnummers, etc.);
- Mobiliteitsplan. Dit is in ieder geval verplicht als een evenement meer dan 1.000 bezoekers verwacht en/of bij het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen;
- Draaiboek/programma;
- Bijlage waaruit blijkt dat een tijdelijk bouwsel zoals een tent, podia en tribune (constructief) veilig is;
- Tekening (op schaal getekend) van het terrein met wegen, paden, calamiteitenroute en ontsluitingen;
- Indieningvereisten op basis van het “Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen”;
- Bij inzet van meer dan tien evenementenzorgverleners of bij de inzet van medisch zorgverleners (zorgprofessionals) moet er een zorgplan worden opgesteld.

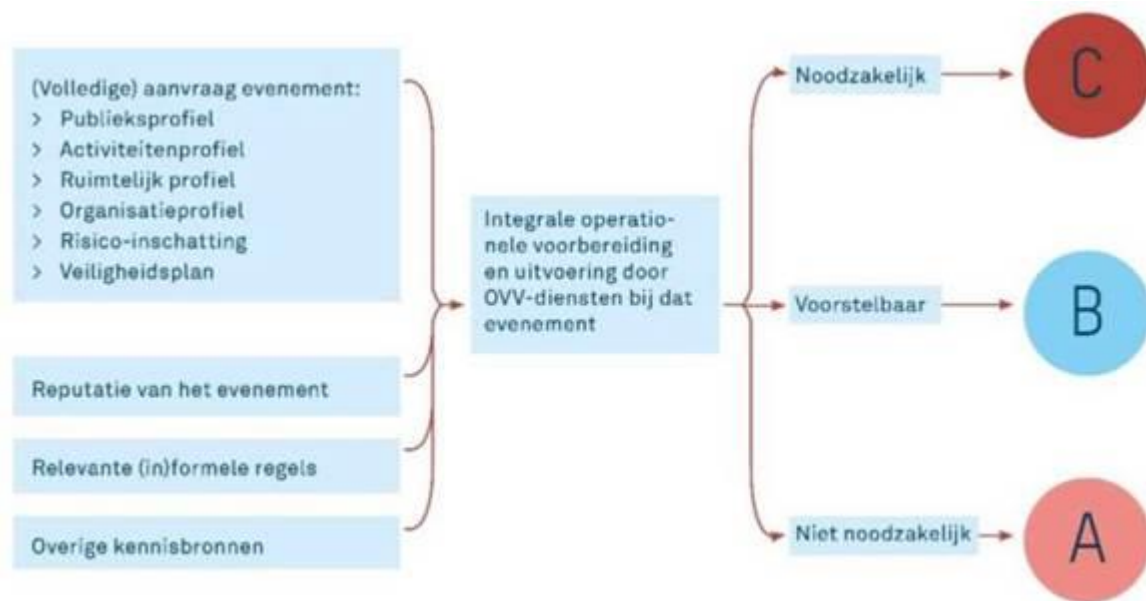
Processtap 2: Intake

De vergunningverlener toetst of de aanvraag volledig is. Als die niet compleet is dan wordt er meer informatie opgevraagd. Pas nadat de aanvraag volledig is, begint de

termijn te lopen. De vergunningverlener plaatst het evenement op de evenementenkalender, indien van toepassing.

Processtap 3: bepaling van de behandelaanpak

De behandelaanpak wordt bepaald. De vergunningverlener toetst de volledige aanvraag, relevante (in)formele regels, gegevens over de reputatie van het evenement en relevante gegevens uit overige kennisbronnen en doet de risicoscan. Deze beoordeling leidt tot een behandelclassificatie: regulier (A), aandacht (B) of een risicovol evenement (C). Hiervan kan gemotiveerd worden afgeweken.



Processtap 4: signaleren en adviseren

Bij een aandacht (B) of risicovol (C) evenement, wordt er aan diverse openbare orde en veiligheidsdiensten advies gevraagd. Als er een risicovolle situatie door de hulpdiensten worden gesignaleerd, gebeurt dit ook ongevraagd, ongeacht de behandelclassificatie. Afhankelijk van de behandelclassificatie wordt er monodisciplinair of integraal geadviseerd. In het geval van een A-evenement kan een besluit worden genomen en is het niet noodzakelijk de diverse openbare orde- en veiligheidsdiensten te raadplegen. Bij een C-evenement is een gezamenlijk (integraal) advies van alle betrokken hulpdiensten verplicht. Evenementen kunnen besproken worden in het gemeentelijk vooroverleg. Jaarlijks wordt de evenementenkalender gemaakt. Organisatoren dienen uiterlijk 1 november van dat kalenderjaar een evenement aan te melden wat het jaar daarna gaat plaatsvinden. Hierbij wordt zoveel mogelijk gekeken welke evenementen mogelijk interessant zijn voor dit overleg. Er wordt alvast vooruit gepland, zodat het proces van vergunningverlening zo min mogelijk stilligt in afwachting van het eerstvolgende overleg. Bij nieuwe en/of gewijzigde risicovolle evenementen zal, in overleg met alle betrokkenen, voornoemd overleg op locatie van het evenement

plaatsvinden. Wanneer dit niet mogelijk is zal alleen de betreffende locatie bezocht worden.

Processtap 5: besluiten

Het doel is om een beschikking af te geven: eventueel onder voorschriften en/of beperkingen verlenen of weigeren van de vergunning. Voorschriften en/of beperkingen kunnen worden gesteld in het belang van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en milieu. Dit kan onder andere op basis van advies of een risico inschatting, maar bijvoorbeeld ook op basis van ervaringen bij eerdere edities.

Processtap 6: nulmeting evenemententerrein

Voordat er wordt gestart met de opbouw, kan er een schouw nodig zijn van het terrein. Dit geldt met name voor de kwetsbare terreinen, zoals de plantsoenen, grasvelden en parken. Maar kan ook voor andere terreinen gelden. Buha plant hiervoor een afspraak in met de organisator van het evenement. Tijdens deze schouw vindt er een nulmeting plaats van het terrein en kan worden besproken welke maatregelen er genomen worden om het terrein te beschermen en schade aan het terrein te beperken.

De organisator van het evenement moet het evenemententerrein en de omgeving achter laten conform de nulmeting. Als dit niet mogelijk is, omdat er schade is, moet dit door de organisator worden gemeld. Afval moet worden opgeruimd door de organisatie, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt. Niet melden van schade kan consequenties hebben voor een volgende editie van het evenement.

Buha inventariseert en herstelt de schade. Hiervan wordt een factuur opgemaakt, waarmee de schade wordt verhaald op de organisator.

Processtap 7: toezicht en handhaving

De vergunning bevat duidelijke voorschriften en informatie over te nemen maatregelen en/of opgelegde beperkingen. Hiermee is voor de organisator duidelijk waaraan het evenement moet voldoen. De vergunning is ook voor toezicht en handhaving leidend. Toezicht en handhaving is belangrijk om een goed en veilig verloop van het evenement te kunnen borgen. De gemeente is primaire, maar niet de enige toezichthouder. Iedere toezichthouder heeft zijn eigen juridisch en inhoudelijk kader.

Processtap 8: evalueren evenement

Een belangrijk onderdeel van het proces is de evaluatie. De evaluatie geeft inzicht in of het proces is gevolgd en naar behoren werkt. Het geeft belangrijke leerpunten voor een volgende editie en/of edities van soortgelijke evenementen. Een evaluatie kan ook in het gemeentelijk veiligheidsoverleg plaatsvinden.

Regionaal beleid advisering evenementenveiligheid

De Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland heeft in het “Regionaal beleid advisering evenementenveiligheid” hun werkwijze vastgelegd. De doelstelling, de uitgangspunten en de wettelijke kaders zijn beschreven in het beleidskader. De rol en de taken van partijen die betrokken zijn bij advisering van evenementenveiligheid worden daarna beschreven. Tot slot wordt het proces van advisering, operationele voorbereiding, uitvoering en evaluatie beschreven. Dit geeft inzicht in de processtappen met betrekking tot vergunning plichtige evenementen, waarvoor de gemeente een advies vraagt aan de hulpdiensten.

Het regionaal beleid is door het Algemeen bestuur van de VNOG op 24 maart 2022 vastgesteld. Nieuw in dit beleid is de werkwijze rondom de evenementenkalender. De regionale evenementenkalender biedt een overzicht van de aandacht- en risicovolle evenementen (categorie B en C) in de regio. De kalender is geen jaarkalender, maar een doorlopende kalender. Op basis van de kalender kan de capaciteitsplanning worden opgesteld en komen in een vroegtijdig stadium eventuele knelpunten in beeld. De werkwijze draagt bij aan een goede multidisciplinaire afstemming over de inzet van de hulpdiensten en de beschikbare capaciteit.

Applicatie

De VNOG heeft webapplicatie LIVEEVENTS laten ontwikkelen, met als doel een uniforme werkwijze voor evenementaanvragen te hebben. Risicoclassificatie, advisering, operationele voorbereiding en evaluatie van evenementen worden door LIVEEVENTS ondersteund. Het gebruik van LIVEEVENTS levert een totaalbeeld op van de evenementen in de regio, waardoor bij dreigende calamiteiten informatie direct beschikbaar is voor operationele crisisfunctionarissen.

In 2023 zijn de meldkamers van de vijf Veiligheidsregio's (Oost-5) samengevoegd naar één meldkamer in Apeldoorn (Meldkamer Oost-Nederland). Afgesproken is dat informatie over evenementen bij de Meldkamer Oost-Nederland ontsloten wordt via LIVEEVENTS. Dit heeft tot gevolg dat als er geen gebruik gemaakt wordt van LIVEEVENTS, er ook geen informatie op de meldkamer bekend is over een evenement wat plaatsvindt in een gemeente. De gemeente Doetinchem maakt gebruik van LIVEEVENTS.

BIJLAGE 7 Risicoscan

Regulier evenement (A)

Een klasse A evenement staat voor een regulier evenement zonder noemenswaardige risico's. Er is niet of nauwelijks inzet van hulpdiensten nodig. Operationele voorbereiding en uitvoering is niet noodzakelijk.

Aandacht evenement (B)

Een klasse B evenement staat voor een aandacht evenement met mogelijke risico's. Om de veiligheid te kunnen borgen worden nadere regels gesteld. Operationele voorbereiding en uitvoering door een of meerdere diensten kan mogelijk zijn.

Risicovol evenement (C)

Een klasse C evenement staat voor een risico evenement. Operationele voorbereiding en uitvoering door een of meerdere diensten is noodzakelijk.

Puntentelling (LIVE EVENTS)

Tot 15 punten	= A evenement
16 - 29 punten	= B evenement
> 30 punten	= C evenement

Hieronder enkele printscreens uit het programma LIVE EVENTS. Dit laat zien welke er onderwerpen worden beoordeeld en welke vragen er worden gesteld bij gebruik van het programma.

Uitkomst risicoclassificatie

Uitkomst classificatieberekening

Vul de volledige classificatiegegevens in om de risicoclassificatie te berekenen.

- *Duur evenement*
- *Meerdere aaneengesloten dagen?*
- *Weekdag evenement*
- *Bij daglicht?*
- *Soort evenement*
- *Verwacht aantal deelnemers en/of bezoekers*
- *Leeftijdsopbouw*
- *Alcohol en/of drugs?*
- *Aanwezigheid van het publiek*
- *Evenementlocatie(s)*
- *Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen t.b.v. hulpdiensten*
- *Gebruik vuurwerk/special effects*
- *Type ondergrond*
- *Verblijfplaats publiek*
- *Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid van de omgeving voor hulpdiensten?*
- *Aanwezigheid specifieke groepen*

Met de antwoorden op de vragen wordt duidelijk wat voor publiek er wordt verwacht, wat voor evenement er wordt georganiseerd en wat er speelt op ruimtelijk gebied. Hiermee ontstaat er een duidelijk totaalbeeld van het evenement en wat de mogelijke risico's zijn.

Risicoclassificatie

Soort evenement	Selecteer een of meer opties	0
Verwacht aantal deelnemers en/of bezoekers	Selecteer een optie	0
Leeftijdsofbouw	Selecteer een of meer opties	0
Alcohol en/of drugs?	Selecteer een optie	0
Aanwezigheid van het publiek	Selecteer een optie	0
Evenementlocatie(s)	Selecteer een of meer opties	0
Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen t.b.v. hulpdiensten	Selecteer een optie	0
Gebruik vuurwerk/special effects	Selecteer een optie	0
Type ondergrond	Selecteer een of meer opties	0
Verblijfplaats publiek	Selecteer een optie	0
Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid van de omgeving voor hulpdiensten?	Selecteer een optie	0
Aanwezigheid specifieke groepen	Selecteer een of meer opties	0

Checklist GHOR

De checklist biedt handvaten om te bepalen of voor een klasse A evenement een maatwerk advies van de GHOR en/of GGD nodig is.

✓ [Lees meer...](#)

Betreft het een meerdaags evenement met tijdelijke huisvesting of kampeervoorziening?

Wordt er gebruik gemaakt van waterverneveling (bijv. douche of natmaken bezoekers met waterslang), zwem- en speel- of bubbelbaden?

Zijn er bij het evenement (huis)dieren betrokken?

Worden er tattoos (incl. permanente make-up) of piercings gezet?

Wordt er voedsel bereid buiten reguliere horecavoorzieningen of in een uitbouw van een reguliere horecavoorziening?

Worden bij het evenement veel mensen verwacht die hulp nodig hebben bij een eventuele evacuatie?

Is het evenement gericht op mensen die een zware fysieke inspanning gaan leveren?

Brengen omgevingsfactoren extra risico's met zich mee voor de doelgroep? (Bijv. kinderen bij open water of een evenement bij een risicobedrijf)

Brengt het ruimtelijk profiel van het terrein extra risico's met zich mee? (Bijv. uitgestrektheid terrein, meerdere attracties/podia of moeilijke toegankelijkheid)

Ontstaat door het evenement een beperking in de hulpverleningscapaciteit voor omwonenden (Bijv. door afgesloten reguliere aanrijroutes door evenement)

Is er sprake van auto-motorsport, ruitersport of wielersport?

BIJLAGE 8 Beoordelingskader

Beoordelingskader

De APV vormt het beoordelingskader voor de vergunningaanvraag (artikel 1:8 APV). De vergunning kan geweigerd worden op basis van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid, de bescherming van het milieu of een combinatie van deze.

Openbare orde en veiligheid

Met de term openbare orde bedoelen wij: een ordelijk verloop van het maatschappelijk verkeer in de openbare ruimte. Voor de beoordeling en toepassing van bevoegdheden voor vergunningverlening, kijken we naar een mogelijke verstoring of bedreiging van de openbare orde. Het gaat dan om omstandigheden waarbij (direct) (dreigend) gevaar voor anderen bestaat of de rechten van anderen worden of dreigen te worden aangetast. Die verstoring/bedreiging verschilt naar situatie en tijd. Wat op de ene plaats een verstoring van de openbare orde is, wordt elders mogelijk niet zo ervaren. Het adviseren over preventieve maatregelen bij evenementen ter voorkoming van een dreigende verstoring van de openbare orde en mogelijke verstoringen op het gebied van mobiliteit/verkeer, gebeurt door de politie.

Er is bij de **politie**, eenheid Oost- Nederland, team Achterhoek West een evenementencoördinator die het centrale aanspreekpunt is voor advisering van evenementen met betrekking tot openbare orde en veiligheid. De politie zal binnen twee weken na de uitvraag, een advies aan de gemeente uitbrengen. Hierbij wordt een (gestandaardiseerd) adviesformulier gebruikt. De gemeente doet bij de verkeersadviseur van de politie, Oost-Nederland, Team Verkeer, een uitvraag voor een verkeersadvies. Zij hebben in ieder geval zes weken nodig voor hun advisering. De politie, eenheid Oost-Nederland, team Achterhoek West legt dit verkeersadvies naast hun eigen advies.

Evenementen worden naar risico ingedeeld als A, B of C evenement.

- In geval van behandelclassificatie A (regulier) wordt er geen advies gevraagd, tenzij er een verkeersbesluit door de gemeente is genomen. Bij A evenementen zijn geen/weinig risico aanwezig.
- In geval van behandelclassificatie B (aandacht) wordt er advies gevraagd. Er is een gemiddeld risico. Als het gaat om een (jaarlijks) terugkerend evenement, kan het advies van de vorige keer worden gebruikt, mits de politie oordeelt dat deze nog actueel en bruikbaar is. Er mogen dan alleen ondergeschikte wijzigingen bij het evenement zijn aangebracht.
- In geval van een behandelclassificatie C (risicovol) wordt er een 'integraal' advies gevraagd. Vanuit de politie coördineert en adviseert de adviseur

evenementen van de Regionale Conflict- en Crisisbeheersing (RCCB) in samenwerking met de eventencoördinator van de politie, eenheid Oost-Nederland, team Achterhoek West.

Openbare veiligheid is de bescherming van de (fysieke) integriteit van mensen, zaken (waaronder dieren) en het milieu. Openbare veiligheid is onderdeel van de vitale belangen van de samenleving (op het gebied van veiligheid). Als het vitaal belang openbare veiligheid wordt bedreigd en de normale bevoegdheden in verband met de gecoördineerde inzet van diensten en organisaties zijn ontoereikend, dan is er sprake van een ramp.

Brandveiligheid

Brand, en vooral rook, kan een groot risico vormen op een evenement. Goede brandpreventie en goed management op brandveiligheid - als de brand toch ontstaat - zijn cruciaal om de risico's te beperken. Het adviseren over de brandveiligheid bij risicovolle evenementen gebeurt door de Veiligheidsregio Noord Oost Gelderland (VNOG).

De **Veiligheidsregio Noord Oost Gelderland** adviseert over de brandveiligheid en het voorkomen van ongevallen. De VNOG toetst bij haar advisering eerst de behandelclassificatie en brengt daarna, binnen twee weken, advies uit aan gemeente. De VNOG adviseert via een gestandaardiseerd adviesformulier.

We onderscheiden de evenementen in A, B en C evenementen.

- In geval van behandelclassificatie A (regulier) wordt er geen advies gevraagd. Er is geen/weinig risico.
- In geval van behandelclassificatie B (aandacht) wordt er advies gevraagd. Er is een gemiddeld risico. Als het gaat om een (jaarlijks) terugkerend evenement, kan het advies van de vorige keer worden gebruikt, mits deze nog actueel en bruikbaar is. Er mogen alleen ondergeschikte wijzigingen bij het evenement zijn aangebracht.
- In geval van een behandelclassificatie C (risicovol) wordt een 'integraal' advies gevraagd.

De VNOG gaat steeds meer risicogericht werken. Op deze manier zijn risico's beter in kaart en kan daarnaar gehandeld worden. De impact van deze manier van adviseren op de dienstverlening en inzet van gemeenten zelf, is nog onvoldoende duidelijk en kan leiden tot een gewijzigde werkwijze en afspraken.

Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

Om de brandveiligheid op plaatsen als evenemententerreinen en festivals te bevorderen, gelden er landelijke regels voor de brandveiligheid van 'overige plaatsen'.

Deze regels staan in het Besluit 'Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen'. Het gaat hierbij om plaatsen die in georganiseerd verband worden gebruikt. Ook zaken die tijdelijk worden opgebouwd en geplaatst, vallen hieronder. Denk bijvoorbeeld aan een tent, een tribune of een podium op een evenemententerrein. In het besluit zijn voorschriften opgenomen waaraan moet worden voldaan. Als een evenementenvergunning moet worden aangevraagd, dan hoeft er geen aparte melding brandveiligheid van 'overige plaatsen' te worden gedaan. In Doetinchem is ervoor gekozen om dit in de aanvraag evenementenvergunning mee te nemen. Dit scheelt werk, tijd en een extra procedure.

Constructieve veiligheid

Bij een evenement worden meestal verschillende tijdelijke bouwwerken geplaatst, ook wel constructies of objecten genoemd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan tenten, decors, podia en tribunes. Die worden in de evenementenwereld telkens opnieuw op- en afgebouwd. Deze bouwwerken onderscheiden zich van echte bouwwerken/gebouwen, die vallen onder het Besluit bouwwerken leefomgeving. Het grote verschil tussen echte bouwwerken/gebouwen en de bouwwerken bij evenementen zit hem in de tijdelijkheid van de constructie. Een bouwwerk voor een evenement is geconstrueerd om daar kortstondig te functioneren (bouwsel).

Hierboven is al benoemd dat er eisen zijn aan deze tijdelijke bouwwerken met betrekking tot de brandveiligheid. Er wordt ook gekeken naar de constructieve veiligheid van een bouwwerken. Die risico's worden in belangrijke mate bepaald door instorten, omkantelen en wegwaaien van bouwwerken en de gevolgen voor publiek en personeel. Alle bouwwerken moeten dan ook dermate worden verankerd (met pinnen/haringen) of worden verzwaaard dat ze niet weg- of omwaaien. Het gewicht van de constructie en de plek op het terrein is onderdeel van de risico inschatting. Ook de hoeveelheid aanwezige personen, kan vanuit het oogpunt van constructieve veiligheid een risico zijn. Voor de grenswaarde van aantallen personen kan worden aangesloten bij het 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen', te weten 150 personen. Bouwwerken waarbij er een laag risico is hoeven niet vooraf te worden getoetst door de gemeente constructeur. Bouwwerken met een laag risico zijn:

- Podia en tribunes lager dan 1 meter en voor maximaal 150 personen;
- Tenten voor maximaal 150 personen;
- Kleine bouwsels zoals kraampjes, partytenten, springkussens, overkappingen (zoals een parachute).

Voor genoemde bouwwerken kunnen volstaan met de volgende standaard voorwaarden in de vergunning:

- U moet het op- en afbouwen en het gebruik van het bouwwerk/object uitvoeren conform de instructie/het certificaat/het attest behorende bij dit bouwwerk/object;
- Het bouwwerk mag niet worden gebruikt en moet worden afgebroken bij een windkracht van 5 of hoger op de schaal van Beaufort, tenzij in de attesten en/of certificaten anders is aangegeven.

Als er niet aan de bovenstaande categorie bouwwerk wordt voldaan, is er een hoger risico. De gemeentelijke constructeur zal vooraf beoordelen of het bouwwerk aanleiding geeft om nadere gegevens te vragen. Bij standaard (demontabele) fabrieksbouwwerken kan met een certificaat of kan met een standaard voorwaarde in de vergunning worden volstaan. Bij niet standaard (demontabele) fabrieksbouwwerken kan een berekening noodzakelijk zijn en eventueel voorwaarden opgenomen in de vergunning.

De standaard voorwaarden bij standaard fabrieksbouwsels zijn:

- U moet het op- en afbouwen en het gebruik van het bouwwerk/object uitvoeren conform de instructie/het certificaat/het attest behorende bij dit bouwsel/object;
- Een podium/decor moet voldoen aan de NPR-8020-50/51;
- Een tribune moet voldoen aan de NEN-EN 13200-5/6;
- Een tent moet voldoen aan NEN-EN 13782;
- Het bouwwerk mag niet worden gebruikt en moet worden afgebroken bij een windkracht van 5 of hoger op de schaal van Beaufort, tenzij in de attesten en/of certificaten anders is aangegeven.

Verkeersveiligheid (mobiliteitsplan)

Mobiliteit is een belangrijk onderdeel van de (veiligheids)organisatie van een evenement. Alle bewegingen van personen, goederen en materialen van, op en naar het evenemententerrein moeten dusdanig worden georganiseerd en op elkaar afgestemd dat de verschillende stromen ongehinderd langs elkaar kunnen bewegen en zodat opstoppen en confrontaties worden voorkomen.

Ook moet er voldoende parkeergelegenheid zijn. En is het van belang om te weten wat de impact is van het evenement op het overige verkeer. Daarom moet er, in beginsel, een mobiliteitsplan gemaakt worden. Dit plan brengt de verschillende stromen in kaart.

Inzicht moet met name worden gegeven in:

- Welke wegen wanneer, hoe lang gebruikt of afgezet zijn;
- Omleiding(en) van doorgaand verkeer langs de locatie van het evenement^[2];
- Geen draaibewegingen van het verkeer op de weg als gevolg van de afzetting;
- Bereikbaarheid voor aanwonenden;
- Beschikbaarheid van parkeerplaatsen in relatie tot het aantal bezoekers;

- Mogelijke overlast door (fout) parkeren in de omgeving;
- Doorgang voor de hulpdiensten;
- Mogelijke conflicten met overige evenementen, wegwerkzaamheden of omleidingsroutes.

Het mobiliteitsplan wordt getoetst door de (gemeentelijke) verkeerskundige. Er moet een mobiliteitsplan worden gemaakt als het evenement plaatsvindt op de openbare weg en/of er tijdelijke verkeersmaatregelen worden getroffen en/of bij een evenement waar meer dan 1.000 personen komen.

Het is van groot belang dat de hulpdiensten het evenemententerrein en de omliggende bebouwing in de omgeving van het evenemententerrein goed kunnen bereiken. De reguliere calamiteitenroutes moeten vrij blijven of worden middels verkeersregelaars en/of mobiele afsluitingen zonder vertraging vrijgemaakt voor doorgang van hulpdiensten. Ambulances moeten binnen de landelijke norm een incident kunnen bereiken en zonder vertraging kunnen verlaten.

Glas

Het gebruik van glas kan bij evenementen voor gevaarlijke en hinderlijke situaties zorgen. Het gebruik van glas, dit geldt voor alle soorten drinkglazen en flesjes, is niet toegestaan. Uitzonderingen zijn mogelijk via maatwerk en aangepaste voorschriften in de evenementenvergunning. Het betreft dan echt uitzonderingen welke moeten worden gemotiveerd in het veiligheidsplan.

Volksgezondheid

Maatregelen zijn nodig om de medische veiligheid en gezondheid te garanderen tijdens het evenement. En tijdens het opbouwen en afbreken. Medische voorzieningen moeten goed bereikbaar en herkenbaar zijn. Zowel de preventieve inzet als de feitelijke inzet bij een hulpvraag moet zijn voorzien, net als de communicatie richting alle betrokkenen. Ook een pandemie zoals COVID-19 kan leiden tot treffen van noodzakelijke maatregelen en zelfs tot het niet door kunnen gaan van het evenement. De Geneeskundige hulpverleningsorganisatie toetsen en kunnen de gemeente adviseren over de inzet van de medische voorzieningen met betrekking tot het evenement.

Hygiënezorg

Met hygiënezorg bedoelen we hier onder andere de sanitaire voorzieningen. Dit zal per evenement verschillen. Het ene evenement zal voldoende hebben aan een aantal wc's, terwijl er bij een ander evenement ook behoefte is aan douche- en omkleedruimtes. Voor evenementen zijn hygiënerichtlijnen opgesteld. Deze zijn te vinden op de www.rivm.nl.

Private medische hulpverlening

De organisator zorgt voor voldoende medische voorzieningen van goede kwaliteit op de locatie, tijdens het evenement en tijdens de op- en afbouw dagen. Daarnaast zorgt de organisator voor maatregelen die de gezondheid van alle betrokkenen waar mogelijk borgen. Uiteraard blijft de eigen keuze en de zelfredzaamheid van de bezoeker bestaan. De hoeveelheid medische voorzieningen en hulpverleners, zoals eerstehulpverleners, is afhankelijk van het soort terrein, het soort publiek en activiteiten. Daarnaast wordt er rekening gehouden met incidenten of crisissituaties, zoals bijvoorbeeld bij noodweer of paniek in de menigte. Evenementenzorg is per definitie maatwerk. Voor de medische hulpverlening op evenementen gelden er normen. Deze normen zijn opgenomen in de 'veldnorm evenementenzorg'. De evenementenorganisator zorgt en is er verantwoordelijk voor dat de evenementenzorgorganisatie werkt volgens deze 'veldnorm evenementenzorg'.

Geluid

Dit deelprogramma beoogt het vinden van een goede balans tussen het faciliteren van de activiteiten die horen bij een evenement en het beperken van geluidhinder voor omwonenden, ondernemers en bezoekers. Enige mate van geluidhinder is bij veel (muziek)evenementen onvermijdelijk. Zie paragraaf 3.4.

Alcohol

Tijdens evenementen wordt vaak alcohol geschonken en gebruikt. Om tijdens een evenement alcohol te mogen schenken moet de organisator een ontheffing, op basis van de Alcoholwet, aanvragen bij de gemeente. De organisator moet een plan van aanpak hebben hoe er wordt omgegaan met beschonken personen. De organisator heeft ook hier een zorgplicht ten opzichte van de bezoekers.

Drugs

Bij evenementen komt het voor dat er drugs worden gebruikt. Dit kan, naast de openbare orde en veiligheid, problemen opleveren voor de gezondheid. De organisator moet vooraf de mogelijke risico's inschatten en indien nodig maatregelen nemen om deze risico's te beperken. Volgens de Opiumwet is het verhandelen en bezitten van drugs strafbaar. Het is dus niet toegestaan om drugs mee te nemen naar evenementen of drugs in bezit te hebben op een evenementterrein. Bij evenementen waarbij er een risico op drugsgebruik is, moet de organisator maatregelen treffen op het gebied van beveiliging en EHBO/EHBD.

Bescherming van het milieu

Tijdens het evenement wordt er ook aandacht besteed aan de natuur en leefomgeving. Hierbij wordt er onder andere gekeken naar het afval.

Afval

Evenementen in de openbare ruimte veroorzaken vaak veel afval. De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor het voorkomen van milieutechnische schade. Dat betekent onder andere dat hij voldoende afvalbakken moet plaatsen en na afloop van het evenement de locatie schoon moet opleveren.

Hitteprotocol

Als het Nationaal Hiteplan in werking is, moet een organisator de maatregelen nemen zoals beschreven in het Hiteprotocol Evenementen Doetinchem. **Zie bijlage 9.**

BIJLAGE 9 Hitteprotocol Evenementen Doetinchem

Als het Nationaal Hitteplan in werking is moet een evenement onderstaande maatregelen nemen. De evenementenorganisatie is zelf verantwoordelijk om in de gaten te houden of het Nationaal Hitteplan in werking is tijdens het evenement.

Te nemen maatregelen:

1. Drinkwaterpunt

De evenementenorganisatie regelt per 500 bezoekers een gratis drinkwaterpunt, inclusief gratis bekers of flesjes.

2. Communicatie naar bezoekers

- a. De evenementenorganisatie communiceert vooraf en tijdens het evenement naar bezoekers toe over wat zij zelf kunnen doen bij hitte.
- b. De inhoud van de communicatie is vrij ter invulling door de organisatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan communicatie over:
 - i. Hydratatie
 - ii. Het opzoeken van schaduw
 - iii. Het dragen van een pet of hoed
 - iv. Het smeren van zonnebrandcrème

3. EHBO

- a. De evenementenorganisatie regelt dat de EHBO-posten extra voorbereidingen treffen voor de hitte.
- b. De inhoud van de extra voorbereidingen zijn vrij ter invulling door de organisatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan:
 - i. Extra mankracht
 - ii. Extra voorzieningen zoals sportdrank
 - iii. Het beschikbaar hebben van emmers met koud water en sponzen voor verkoeling
 - iv. Bij sportevenementen: het actief koelen van sporters

4. Sportevenementen

- a. De evenementenorganisatie kijkt of het intensiteitsniveau verlaagd kan worden. Dit kan bijvoorbeeld door de afstand in te korten of het evenement naar een koeler moment van de dag te verplaatsen.

5. Punten 2, 3 en 4 zijn ter eigen invulling van de evenementorganisatie. Wel moet onderbouwd worden waarom deze keuzes gemaakt zijn.

Verdere tips en adviezen zijn te vinden in [het advies over warm weer van de VNOG](#).

^[1]Publicatie van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg ‘Evenementen met een luidruchtig karakter’ uit 1996

^[2]Wegafzettingen worden geplaatst in de applicatie Melvin, zodat alle belanghebbenden op de hoogte zijn. Voor het plaatsen van deze wegafzettingen heeft het CROW-publicatie 96b “Standaard maatregelen op niet autosnelwegen” uitgegeven.